

PROGETTO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE DEGLI ARCHIVI DEGLI ISTITUTI DI CREDITO:

- **Banca di credito cooperativo San Biagio di Cesarolo e Fossalta di Portogruaro già Cassa rurale ed artigiana San Biagio di Fossalta di Portogruaro**
- **Cassa Rurale di Pertegada**
- **Cassa rurale di Cesarolo- Bibione**
- **Cassa rurale ed artigiana di Santa Margherita d'Adige**
- **Cassa rurale ed artigiana di San Giovanni Battista di Balduina**
- **Banca di Credito Cooperativo Atestina già Cassa rurale di Bresega**

A cura di Barbara Chiarini e Nadia Giacomini

Scheda storica

Introduzione

Le casse rurali, come fenomeno economico e sociale, nascono in seno a quel movimento di più larga portata che si fonda sul modello Raiffeisen e ideato nel 1849 da Friedrich Wilhelm Raiffeisen nella Prussia Renana. Costui costituisce qui la prima cooperativa per l'approvvigionamento di pane e patate. Lo scopo non era quello di creare ricchezze ma quello di soddisfare i bisogni degli abitanti e dei contadini in difficoltà al punto da assumere sempre più le caratteristiche delle odierne fondazioni. Nella seconda metà del XIX secolo la struttura delle casse rurali evolve fino a diventare una vera e propria cooperativa di credito.

Analoghe realtà iniziarono a sorgere anche in Italia, la prima a Loreggia nel 1883, e dal 1888 si riuniscono addirittura in una Federazione di Casse rurali.

Una spinta determinante giunse nel 1891 da papa Leone XIII con l'emanazione della Enciclica *Rerum Novarum*: in questa sede il Papa invita i cattolici a dare vita a forme di solidarietà tese a favorire lo sviluppo dei ceti rurali e del proletariato urbano. Il primo sacerdote che accoglie la sfida fu don Luigi Cerruti che avvia le prime casse rurali di ispirazione cattolica con obiettivo di sconfiggere la dilagante usura.

L'esigenza di far sistema attraverso la cooperazione e il raggiungimento di obiettivi comuni portò alla creazione di una Federazione nazionale delle casse rurali. Dopo le battute di arresto della prima metà del XX secolo a causa della instabile situazione socio economica del paese interessato

direttamente dai conflitti mondiali, le casse rurali videro un importante rilancio che confluì in un percorso di sviluppo e di crescita giunto fino ai giorni nostri.

Nel Veneto la cooperazione rurale si presenta strettamente intrecciata con la storia del movimento cattolico e saldamente radicata alla struttura sociale e religiosa della parrocchia. In particolare, nel Veneto Orientale nasce proprio in questo contesto economico e sociale nasce la Cassa rurale ed artigiana San Biagio di Fossalta di Portogruaro (1896). Stessa genesi la si riscontra in territorio atestino per la fondazione della Cassa rurale di Prestiti S. Giovanni Battista in Balduina nel comune di Sant'Urbano (1905), della Cassa Rurale ed Artigiana di Santa Margherita d'Adige (1905) e della Cassa Rurale di Bresega (1901).

Relazione archivistica

Attività di riordino

L'attività di riordino archivistico è stata preceduta da due sopralluoghi, là dove erano conservati i due complessi di fondi; un primo era sito in provincia di Padova nel Comune di Sant'Urbano, l'altro in provincia di Venezia, nel Comune di Portogruaro.

Nella sede di Ca' Morosini, comune di Sant'Urbano (PD), erano conservati:

- l'Archivio della Banca Atestina di Credito Cooperativo, già Cassa rurale e artigiana di Bresega
- l'Archivio della Cassa rurale ed artigiana di San Giovanni Battista di Balduina di S. Urbano
- l'Archivio della Cassa rurale ed artigiana di Santa Margherita d'Adige;

Nella sede della Banca di credito cooperativo San Biagio di Cesarolo e Fossalta di Portogruaro (VE) erano conservati:

- l'Archivio della Banca di S. Biagio del Veneto Orientale di Cesarolo e Fossalta di Portogruaro – Banca di credito cooperativo già Cassa rurale dei prestiti di San Biagio
- l'Archivio della Banca rurale di Cesarolo e Bibione
- l'Archivio della Banca di credito cooperativo Sud Friuli, già Cassa rurale di Pertegada;



Per entrambe le sedi il materiale era custodito in locali adibiti a magazzino o a deposito d'archivio. La documentazione si presentava su scaffali e condizionata in faldoni, fascicoli sciolti e registri di cui molti di questi ultimi nella foggia del grande formato. I fondi si presentavano abbastanza suddivisi per ente produttore, ad eccezione di alcuni registri. Le indicazioni di un pregresso riordino archivistico non trovavano una reale corrispondenza con il contenuto.

Documentazione archivistica
presso la sede di Ca' Morosini

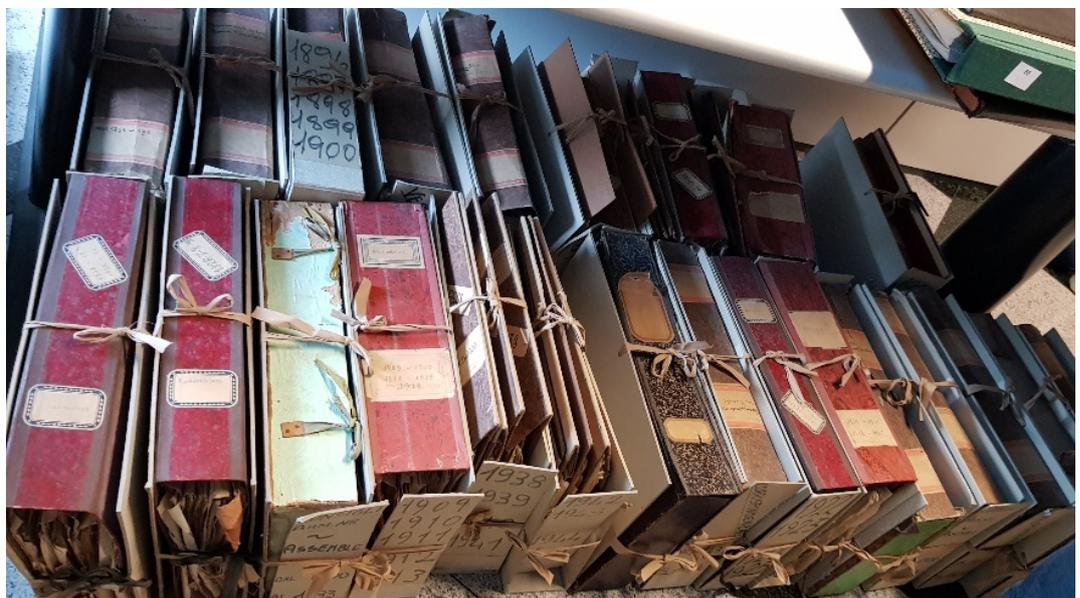


Documentazione archivistica presso la sede di Ca'Morosini

Nell'autunno del 2021 tutto il materiale venne trasferito nei locali della filiale di Tarzo della Banca di Credito Cooperativo Prealpi SanBiagio e nei mesi successivi cominciarono le attività di riordino.

Come da norma, si è proceduto con la suddivisione del materiale per ente produttore facendo così emergere le due macro partizioni. Come illustrato sopra, la prima legata agli istituti di credito in territorio veneziano, la seconda in territorio padovano.

Le successive operazioni di individuazione dei materiali attinenti alle varie sedi si è rivelata inaspettatamente macchinosa e complicata sia per la movimentazione dei materiali che per la mancanza di bibliografia e di fonti che inquadrassero agevolmente i singoli enti produttori: in particolare anno di fondazione, passaggi societari salienti di tutte le singole casse rurali, fusioni e incorporazioni tra le medesime. Si è dovuto pertanto rintracciare le informazioni essenziali direttamente nei documenti d'archivio che si sono rivelati però carenti e a volte lacunosi.



Documentazione archivistica trasferita nella filiale di Tarzo della BCC Prealpi SanBiagio



Documentazione archivistica trasferita nella filiale di Tarzo della BCC Prealpi SanBiagio

Quindi, sono stati individuati i fondi principali e definiti i legami tra gli stessi al fine di avviare il riordino archivistico.

Si è provveduto così al riordinamento e alla schedatura della documentazione per ogni fondo individuato, constatando da subito che i materiali documentari non erano stati conservati secondo un criterio archivistico. Le modalità di riordino, pertanto, hanno cercato di restituire alle carte - quanto più fedelmente possibile - la loro originale sedimentazione storica.

Sono state individuate le *serie* archivistiche e, laddove necessario, sono state create *sottoserie* e *sotto-sottoserie* o *sezioni* per giungere infine alla descrizione dell'unità (*fascicolo* o *registro*) di cui si è prodotta la scheda archivistica. Il materiale, all'interno delle serie

archivistiche, è stato infine ordinato in maniera cronologica.

Dal punto di vista conservativo, la documentazione rinvenuta non presenta segni di cattiva conservazione tali da aver fatto perdere informazioni di contenuto (non sono stati rilevati segni di incendio, muffe o batteri ed erosioni da parte di animali); tuttavia alcuni registri presentano danni meccanici alla legatura o qualche distacco della coperta o di alcune carte interne.

Precedentemente alla fase di ordinamento delle carte si è provveduto alla spolveratura dei singoli pezzi. Fermi, spilli e punti metallici sono stati rimossi; allo stesso modo si è cercato di eliminare le numerose cartelline conservative in plastica, non indicate per una corretta conservazione.

Infine i fascicoli privi di coperta originale - come ad esempio le prime annate dei bilanci - sono stati condizionati in bifogli per garantirne ordine e migliore conservazione.

Su ogni busta e registro è stata apposta un'etichetta identificativa che ne riporta il contenuto e gli estremi cronologici.

Nell'attribuzione dei nomi dei sei fondi si è scelto di mantenere l'ultima denominazione cronologica emersa dai documenti. È stato adottato questo criterio per far fronte alle numerose varianti trovate sia negli scritti che nei timbri apposti e che spesso rappresentavano una semplificazione del compilatore.



Alcune immagini di come si presenta ora la documentazione ordinata e collocata all'interno delle armadiature





**BANCA S. BIAGIO DEL VENETO ORIENTALE DI CESAROLO E FOSSALTA DI
PORTOGRUARO - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO**

già Cassa rurale dei Prestiti di San Biagio

1896-2008

È una domenica quando, il 26 gennaio del 1896 nella casa dei signori Marianini di via Calalta al civico 128 in Fossalta di Portogruaro, alla presenza del parroco mons. Leonardo Zannier e di un gruppo di ventidue soci fondatori, prende vita la Cassa Rurale dei Prestiti San Biagio di Fossalta di Portogruaro¹. La quota di ingresso per ciascun socio è di *una lira ciascuno*, lo spirito è cooperativo e la cassa nasce per *il miglioramento morale ed economico dei suoi membri mediante atti commerciali, escluso qualsiasi fine politico*. Un'associazione, dunque, che opera per spirito di solidarietà e di altruismo, impegnandosi ad alleviare le reciproche necessità.

La prima assemblea generale dei soci si svolse nella casa arcipretale il 24 maggio dello stesso anno per la nomina delle cariche e una seconda, due giorni dopo, per meglio definire le questioni economiche. In quest'ultima infatti vennero stabiliti i maximum dei capitali che la Presidenza avrebbe potuto distribuire tra i soci, l'ammontare del prestito per ciascun socio, i tassi di prestito e l'adesione dell'Opera dei Congressi, alla Federazione diocesana delle Casse rurali cattoliche in via di formazione; il primo presidente fu mons. Leonardo Zannier, coadiuvato dal segretario don Vittorio Maura.

Oltre allo statuto venne proposto e condiviso all'unanimità un *Regolamento interno* per i soci. I principi su cui si fondava la neo cassa rurale erano di tipo morale, alla cui base emergeva la buona condotta e il buon costume. Quindi, non era contemplato per i soci il vizio del gioco né quello di frequentare l'osteria; si escludeva il lavoro *di festa* e era d'obbligo tenere chiuse le attività commerciali durante le ore delle funzioni parrocchiali; un'attenzione particolare era rivolta all'educazione cristiana, compresa quella delle famiglie.

Nel 1896 la Cassa rurale chiudeva l'anno con 111 soci. La maggior parte erano artigiani tra cui un sarto, un fabbro, lo stradino del paese, dei braccianti, un falegname, un giardiniere, un tessitore, un muratore, un mozzo di stalla e un cocchiere. L'anno successivo i soci diventarono 165 e la novità consisteva nel poter diventare socio acquistando anche solo 2 quote sociali².

Tra le colonne del periodico *La Concordia* dell'11 dicembre 1898, in un articolo dal titolo satirico *Un nemigo de la Patria*, trapela la stima e la buona considerazione verso l'impegno liberale di mons.

¹ Relazione del Consiglio di Presidenza del 1915.

² Nel 1950 la quota sociale subisce un forte aumento, da 10 a 100 lire.

Zannier. La nascita di una cassa rurale aiutò non solo artigiani e contadini nell'acquisto di mezzi e nell'approvvigionamento di materie prime, ma liberò taluni dai debiti contratti con i proprietari dei terreni, senza il rischio di finire nelle mani degli strozzini o cedere all'ipoteca di quel poco di immobile che possedevano.

Durante la Prima Guerra Mondiale la sede della banca venne gran parte danneggiata dal nemico durante l'invasione e nel 1919 la cassa rurale riuscì a farsi risarcire dei danni subiti e a riportare i locali al *loro primitivo decoro*.

Nel 1926 l'anniversario del 30esimo dalla fondazione venne celebrato festosamente e le cerimonie dell'evento sono tutte ricordate nelle carte d'archivio.

Le due Guerre Mondiali, particolarmente pesanti per il territorio, non fermarono l'operatività della banca che continuò la sua crescita per piccoli passi.

Fino agli anni 50 è documentata l'attività di prestito per l'acquisto di bovini: il socio poteva fare richiesta di prestito all'istituto di credito e il contratto stipulato prevedeva la restituzione del debito al momento della rivendita dell'animale. Il socio non avrebbe potuto vendere l'animale senza l'intervento ed il consenso della Cassa Rurale. Il ricavato della vendita concorreva a sanare il debito che, eventualmente, poteva essere estinto anche con la vendita dei vitelli.

Dagli statuti degli anni '70 si apprende che l'istituto di credito esercitava le sue attività nel territorio dei comuni di Fossalta di Portogruaro, Teglio Veneto, Cordovado, Morsano al Tagliamento, S. Michele al Tagliamento e Portogruaro; inoltre la *Società si proponeva di fare propaganda per il risparmio e la previdenza*.

Sempre in questi anni sono documentate le prime gite sociali, celebrate con dei timbri. Così nel 1971 per il 75° anniversario venne organizzato un soggiorno di più giorni a Roma; nel 1973 la gita sociale vide come destinazione Vienna; mentre nel 1976 per l'80° anniversario i soci andarono in gita a Parigi.

Il 2 giugno 1994 l'istituto assume la denominazione di Banca di Credito Cooperativo San Biagio di Fossalta di Portogruaro.

In questo periodo matura anche la ricerca di una consorella con caratteristiche compatibili e con particolari affinità territoriali per condividere e *concentrare la gestione del risparmio*. Tutto ciò a garanzia di potenziare il patrimonio, una più tranquilla gestione del conto economico e una razionalizzazione delle risorse.

Così il 3 luglio 1994 l'Assemblea dei soci delibera la proposta di fusione tra BCC San Biagio di Fossalta di Portogruaro e la BCC di Cesarolo – Bibione, concretizzando in tal modo una strategia di sviluppo volta ad acquisire nuove quote di mercato e a fornire migliori servizi alla clientela.

Nel 1995 la fusione dei due istituti vedrà la nascita alla BCC San Biagio di Cesarolo e Fossalta di Portogruaro. È una svolta importante da cui consegue l'allargamento della base operativa e l'apertura di nuove filiali nel veneziano e nel trevigiano.

Un ulteriore passo avanti verso il completamento del presidio del territorio è dato dalla fusione nel 2002 con la BCC Sud Friuli di Pertegada e Latisana.

Infine, il 1° luglio 2019 nasce Banca Prealpi San Biagio, data dalla fusione con la Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi.

L'archivio della Cassa rurale della Cassa rurale di San Biagio di Fossalta di Portogruaro è costituito dalle seguenti serie e sottoserie:

Libri dei verbali del Consiglio di presidenza della Cassa rurale di San Biagio di Fossalta di Portogruaro (1897-1950)

Sottoserie: Relazioni del operato morale e finanziario del Consiglio di Presidenza (1902-1920)

Libri delle adunanze del comitato esecutivo (1983-1994)

Libri dei verbali delle adunanze dei Sindaci (1896-2008)

Registri del Consiglio di amministrazione della Banca (1950-1998)

Libri dei verbali delle assemblee dei soci (1896-1994)

Libri dei soci (1896-1972)

Sottoserie: Movimento dei soci (1903-1913)

Inventari (1939-1969)

Protocollo e copia lettere (1909-1943)

Bilanci (1896-1952)

Conti correnti, depositi a risparmio (1910-1952)

Scadenziari (1909-1949)

Effetti (1941-1970)

Prima nota (1931-1955)

Giornali mastro (1899-1962)

Libro giornale (1902-1936)

Acquisto valuta (1962-1969)

Corrispondenza e relazioni con Banche ed Enti diversi (1896-1950)

Documenti in bollo – bovine vincolate (1897-1950)

Sottoserie: Mastri bovini ed elenchi dei soci (1897-1939)

Registro cronologico dei prestiti (1966-1970)

Miscellanea (1909-1947)

serie: *Libri dei verbali del Consiglio di Presidenza della Cassa rurale di San Biagio di Fossalta di Portogruaro*

1897 - 1950

1897 - 1917; 1927 - 1950

4 unità archivistiche
La serie consta di 4 registri.

La serie conserva i registri dei verbali redatti in occasione delle sedute del Consiglio di Presidenza.

1 **1897, maggio 27 - 1902, settembre 14**

Libro verbali Presidenza

Registro cartaceo legato in cartone (mm 320x210x18); numerazione coeva per carte (1-58).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Consiglio di Presidenza.

2 **1902, ottobre 1 - 1909, dicembre 22**

Libro verbali Presidenza

Registro cartaceo legato in cartone (mm 310x220x18); numerazione coeva per pagine (1-280); numerazione successiva per pagine (1-176); numerazione successiva per pagine (213-240).

PIATTO ANTERIORE : *Libro verbali della Presidenza*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Consiglio di Presidenza.

3 **1910, gennaio 8 - 1917, settembre 2**

Libro verbali Presidenza

Registro cartaceo legato in cartone (mm 325x215x30); numerazione successiva per pagine (2-100).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Consiglio di Presidenza. Danni alla legatura, distacco della coperta.

4 **1927, giugno 15 - 1950, luglio 16**

Libro verbali Presidenza

Registro cartaceo legato in cartone (mm 350x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali delibere del Consiglio di Presidenza*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Consiglio di Presidenza.

sottoserie: Relazioni del operato morale e finanziario del Consiglio di Presidenza

1902 - 1920

2 unità archivistiche

La sottoserie consta di due quaderni.

La sottoserie conserva due quaderni che riportano le relazioni del Consiglio di Presidenza con la specifica dei riepiloghi economici delle cambiali, delle spese, del movimento dei soci, i conti attivi e passivi e, infine, i dettagli sulle bovine vincolate.

1

1902 - 1908

Relazioni morali e finanziarie della Presidenza

Quaderno cartaceo (mm 295x230x10).

Nel registro sono presenti le relazioni della Presidenza e i riepiloghi economici di cambiali, spese, movimento dei soci, bovine vincolate, conti attivi e passivi.

2

1908, febbraio 25 - 1920

Relazioni morali e finanziarie della Presidenza

Quaderno cartaceo (mm 275x230x25); numerazione coeva per pagine (1-152).

Nel registro sono presenti le relazioni della Presidenza e i riepiloghi economici di cambiali, spese, movimento dei soci, bovine vincolate, conti attivi e passivi.

serie: Libri delle adunanze del comitato esecutivo della Cassa rurale di San Biagio di Fossalta di Portogruaro **1983 - 1994**

25 unità archivistiche
La serie consta di 25 registri.

La serie conserva i registri delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione della Banca di Credito cooperativo di Cesarolo e Fossalta.

L'organo collegiale, con funzioni amministrative è nominato dal Consiglio di amministrazione che ha anche il potere di revocarlo.

Il comitato esecutivo è formato da un gruppo di 4/5 persone appartenenti al Consiglio di amministrazione.

1 **1983, novembre 11 - 1984, febbraio 17**

Libro verbali del Comitato esecutivo della Cassa rurale ed artigiana "San Biagio" di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo (mm 295x215x7); numerazione coeva per pagine (1-100).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

2 **1984, febbraio 17 - 1984, luglio 4**

Libro verbali del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 310x245x7); numerazione coeva per pagine (1-96).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

3 **1984, marzo 7 - 1985, luglio 5**

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x21); numerazione coeva per pagine (1-312).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

4 **1985, luglio 8 - 1986, marzo 25**

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

5 **1986, marzo 26 - 1986, ottobre 17**

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

6 **1986, ottobre 17 - 1987, maggio 15**

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

7 **1987, maggio 18 - 1987, dicembre 23**

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

8

1987, dicembre 24 - 1988, luglio 27

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

9

1988, luglio 27 - 1989, febbraio 15

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

10

1989, febbraio 16 - 1989, settembre 4

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

11

1989, settembre 4 - 1990, marzo 2

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

12

1990, marzo 5 - 1990, agosto 6

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

13

1990, agosto 7 - 1991, gennaio 9

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

14

1991, gennaio 9 - 1991, maggio 21

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

15

1991, maggio 21 - 1991, settembre 23

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

16

1991, settembre 24 - 1992, gennaio 20

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

17

1992, gennaio 21 - 1992, febbraio 28

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro cartaceo (mm 345x255x36); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato e la data della vidimazione viene riportata nel piatto superiore.

18

1992, marzo 2 - 1992, giugno 3

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro ad anelli cartaceo (mm 435x330x21); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato. Da questo registro in poi le registrazioni sono dattiloscritte.

19

1992, giugno 4 - 1992, settembre 2

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro ad anelli cartaceo (mm 360x320x30); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato.

20

1992, settembre 3 - 1992, dicembre 3

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro ad anelli cartaceo (mm 360x320x30); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato.

21

1992, dicembre 4 - 1993, marzo 5

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro ad anelli cartaceo (mm 350x308x28); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato.

22

1993, marzo 5 - 1993, agosto 30

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro ad anelli cartaceo (mm 360x320x30); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato.

23

1993, agosto 31 - 1994, gennaio 14

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro ad anelli cartaceo (mm 350x298x29); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato.

24

1994, gennaio 20 - 1994, dicembre 27

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Registro ad anelli cartaceo (mm 435x353x22); numerazione coeva per pagine (1-131).

Il registro riporta i verbali delle adunanze del Comitato esecutivo e le delibere. Il registro è vidimato.

25

1966

Verbale della 1 riunione del Comitato esecutivo per la celebrazione del 70 anniversario

Registro cartaceo legato in cartone (mm 318x222x8); numerazione coeva per pagine (1-100).

PIATTO ANTERIORE :

Festeggiamenti 70 anniversario

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta il verbale della prima riunione del Comitato esecutivo per la celebrazione del 70 anniversario dell'Istituto di credito. Il registro non è vidimato ed è compilato fino a pagina 5.

serie: Libri dei verbali delle adunanze dei Sindaci della Banca S. Biagio del Veneto orientale di Cesaro e Fossalta di Portogruaro – Banca di Credito Cooperativo

1896 - 2008

1896 - 1996; 2005 - 2008

7 unità archivistiche

La serie consta di registri e quaderni ad anelli.

La serie conserva i registri dei verbali delle adunanze della Commissione dei Sindaci.

1 **1896, maggio 28 - 1937, marzo 2**

Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro Libro verbali della Commissione di Sindacato

Registro cartaceo (mm 315x210x18); numerazione coeva per pagine (1-86).

Il registro riporta i verbali della Commissione di Sindacato della Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro.

2 **1939, gennaio 19 - 1965, febbraio 6**

Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro Libro verbali della Commissione di Sindacato

Registro cartaceo (mm 315x210x18); numerazione coeva per pagine (1-86).

PIATTO POSTERIORE :

Verbale dei Sindaci

Dicitura stampata su cartellino, epoca precedente

Il registro riporta i verbali delle ispezioni dei Sindaci della Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro. Nell'anno 1950 compare una "relazione morale" che descrive la situazione economica dell'Italia.

3 **1965, aprile 3 - 1980 agosto 27**

Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro Libro verbali della Commissione di Sindacato

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione coeva per pagine (1-200).

PARTE SUPERIORE :

Libro verbali dei soci

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle ispezioni dei Sindaci della Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro.

4 **1980, settembre 16 - 1988, dicembre 31**

Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro Libro verbali della Commissione di Sindacato

Registro cartaceo legato in con borchie di metallo (mm 385x290x18); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE :

Verbali del collegio sindacale

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle ispezioni dei Sindaci della Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro.

5 **1988, dicembre 31 - 1994, marzo 21**

Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro Libro verbali della Commissione di Sindacato

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x305x20); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta i verbali delle ispezioni dei Sindaci della Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro.

6 **1993, dicembre 1 - 1996, dicembre 14**

Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro Libro verbali della Commissione di Sindacato

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x360x40); numerazione coeva per carte (1-200).

Il registro riporta i verbali delle ispezioni dei Sindaci della Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro.

7 **2005, dicembre 9 - 2008, dicembre 2**

Libro verbali della Commissione di Sindacato

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x25); numerazione coeva per carte (87-200).

Il registro riporta i verbali delle ispezioni dei Sindaci della Cassa Rurale S. Biagio in Fossalta di Portogruaro.

serie: Registri del Consiglio di amministrazione della Banca di credito cooperativo di Cesarolo e Fossalta di Portogruaro

1950 - 1998

1950 - 1994; 1997 - 1998

19 unità archivistiche

Le unità 2 e 3 sono costituite dai fogli di un registro in precedenza legato con borchie. In fase di riordino sono state tolte in quanto arrugginite.

La serie conserva le deliberazioni delle sedute del Consiglio di amministrazione.

1 **1950, luglio 30 - 1965, luglio 1**

Delibere del Consiglio

Delibere del Consiglio di amministrazione

Registro cartaceo legato in cartone (mm 435x320x34); numerazione per pagine (1-402).

PIATTO ANTERIORE : *Delibere del Consiglio*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

2 **1965, luglio 21 - 1970, ottobre 20**

Libro dei verbali del Consiglio di amministrazione

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione per pagine (1-209).

Il fascicolo riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il fascicolo nella carta finale riporta la vidimazione del Cancelliere.

3 **1970, novembre 11 - 1975, ottobre 6**

Libro dei verbali del Consiglio di amministrazione

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione per pagine (1-209).

Il fascicolo riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il fascicolo nella carta finale riporta la vidimazione del Cancelliere.

4 **1975, ottobre 20 - 1979, luglio 3**

Libro dei verbali del Consiglio di amministrazione

Registro con borchie cartaceo (mm 385x285x15); numerazione per pagine (1-199).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

5 **1979, luglio 31 - 1981, marzo 3**

Libro dei verbali del Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

6 **1981, marzo 20 - 1983, dicembre 24**

Libro dei verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

7 **1983, dicembre 19 - 1985, giugno 27**

Libro dei verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

8 **1985, giugno 27 - 1986, maggio 22**

Libro dei verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

9 **1986, giugno 6 - 1987, marzo 26**

Libro verbali Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

10 **1987, marzo 26 - 1988, marzo 10**

Libro verbali Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

11 **1988, marzo 26 - 1989, febbraio 28**

Libro verbali Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

12 **1989, marzo 9 - 1990, aprile 23**

Libro verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-99).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

13 **1990, maggio 3 - 1991, marzo 21**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

14 **1991, marzo 22 - 1992, marzo 10**

Libro verbali Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

15 **1992, aprile 2 - 1993, febbraio 18**

Delibere del Consiglio di amministrazione

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x300x28); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

16 **1993, febbraio 18 - 1993, dicembre 2**

Libro dei verbali del Consiglio di amministrazione

Registro con borchie cartaceo (mm 385x285x15); numerazione per pagine (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

17

1993, dicembre 10 - 1994, giugno 23

Libro dei verbali del Consiglio di amministrazione

Registro con anelli cartaceo (mm 435x350x28); numerazione per pagine (1-85).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

18

1994, giugno 30 - 1994, dicembre 29

Registro dei verbali del Consiglio di amministrazione dal 30.06.94 al 29.12.94

Registro con anelli cartaceo (mm 435x350x28); numerazione per pagine (87-199).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

19

1997, marzo 28 - 1998, giugno 8

Verbali del Consiglio di amministrazione

Registro con anelli cartaceo (mm 390x300x20); numerazione per carte (1-100).

Il registro riporta le delibere del Consiglio di amministrazione. Il registro riporta la vidimazione del Cancelliere.

serie: Registri dei verbali delle assemblee dei soci della Banca di credito cooperativo di Cesarolo e Fossalta di Portogruaro

1896 - 1994

5 unità archivistiche

La serie consta di registri e fascicoli sciolti.

La serie conserva le deliberazioni dell'Assemblea dei soci della Banca di credito cooperativo di Cesarolo e Fossalta di Portogruaro. Le unità 5 e 6 sono fascicoli contenenti le minute delle sedute delle Assemblee dei soci per gli anni 1915-1935 ovvero dalla 30ma alla 51ma seduta.

1 **1896, maggio 24 - 1927, marzo 22**

Libro verbali della assemblea dei soci della Cassa Rurale di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo legato in cartone (mm 320x205x8); numerazione coeva per carte (1-58).

PIATTO ANTERIORE : *Libro verbali della assemblea della Cassa Rurale di Fossalta di Portogruaro*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle adunanze dei soci della Cassa rurale di Fossalta di Portogruaro.

2 **1928, marzo 29 - 1952, febbraio**

Libro verbali della assemblea dei soci della Cassa Rurale di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo legato in cartone (mm 304x212x7); numerazione coeva per carte (1-120).

PIATTO ANTERIORE : *Libro verbali delle assemblee della Cassa Rurale di Fossalta di Portogruaro*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle adunanze dei soci della Cassa rurale di Fossalta di Portogruaro.

3 **1953 - 1977**

Libro verbali della assemblea dei soci della Cassa Rurale di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo legato in cartone (mm 350x254x21); numerazione coeva per pagine (1-200).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali assemblea*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle adunanze dei soci della Cassa rurale di Fossalta di Portogruaro.

4 **1978 - 1994**

Libro verbali della assemblea dei soci della Cassa Rurale di Fossalta di Portogruaro

Registro ad anelli cartaceo (mm 400x320x30); numerazione coeva per pagine (1-200).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali assemblea dal 1978 AL 1994*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle adunanze dei soci della Cassa rurale di Fossalta di Portogruaro.

5 **1915 - 1925**

Verbali delle assemblee dei soci della Cassa rurale di Prestiti San Biagio

Fascicolo sciolto cartaceo legato in privo di coperta.

Il fascicolo riporta i verbali delle assemblee dei soci della Cassa rurale di Prestiti San Biagio, dalla 30ma alla 41ma. Si tratta di una minuta che copre gli anni 1915-1925, talvolta riportanti appunti a lapis.

6 **1927 - 1935**

Verbali delle assemblee dei soci della Cassa rurale di Prestiti San Biagio

Fascicolo sciolto cartaceo legato in privo di coperta.

Il fascicolo riporta i verbali delle assemblee dei soci della Cassa rurale di Prestiti San Biagio, dalla 43ma alla 51ma. Si tratta di una minuta che copre gli anni 1927-1935, talvolta riportanti appunti a lapis.

serie: Libri dei soci della Cassa rurale di Fossalta di Portogruaro

1896 - 1972

5 unità archivistiche

La serie consta di registri e un fascicolo sciolto.

La serie conserva i libri dei soci della Banca di credito cooperativo di Fossalta di Portogruaro.
La serie è composta dalla sottoserie "Movimento dei soci".

1

1896, maggio 23 - 1904

Libro soci della cassa rurale di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo legato in cartone (mm 305x214x7); numerazione per carte (1-40).

PIATTO ANTERIORE : *Libro soci della Cassa Rurale di Fossalta di Portogruaro*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta gli elenchi dei soci. Di ogni socio, in ordine progressivo, si indica il nome, cognome, paternità, professione, la quota sociale, la firma. il nome del testimone.

2

1904, agosto 5 - 1923

Libro soci della cassa rurale di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo legato in cartoncino (mm 305x214x3); numerazione per carte (1-40).

PIATTO ANTERIORE : *Libro soci della Cassa Rurale di San Biagio di Fossalta in Fossalta di Portogruaro*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta gli elenchi dei soci. Di ogni socio, in ordine progressivo, si indica il nome, cognome, paternità, professione, la quota sociale, la firma. il nome del testimone e il numero progressivo dei soci usciti.

Il primo socio riporta il numero 282. La quota sociale è aumentata a lire 2,50, nel 1910 è a lire 3,50 fino ad arrivare a 10 lire nel 1923.

Nella colonna del titolo viene indicato anche l'ammissione alla seduta consigliare.

Gli usciti escono per morte, per cambio di residenza oppure per cambio di parrocchia.

3

1923 - 1961

Libro soci della cassa rurale di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo legato in cartoncino (mm 350x250x10); numerazione per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE : *Libro soci*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta gli elenchi dei soci. Di ogni socio, in ordine progressivo, si indica il nome, cognome, paternità, professione, la quota sociale, la firma, il nome del testimone, le quote e la relativa delibera di Consiglio per l'ammissione.

4

1962 - 1972

Libro soci della cassa rurale di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo legato in cartoncino (mm 350x250x10); numerazione per carte (1-122).

PIATTO ANTERIORE : *Libro soci*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta gli elenchi dei soci. Di ogni socio, in ordine progressivo, si indica il nome, cognome, paternità, professione, la quota sociale, la firma, il nome del testimone, le quote e la relativa delibera di Consiglio per l'ammissione a socio. Si aggiunge qui la quantità delle quote sottoscritte, ora chiamate azioni, e l'importo versato.

5

senza data

Libro soci della cassa rurale di Fossalta di Portogruaro

Fascicolo sciolto cartaceo.

PIATTO ANTERIORE :

Libro soci

Dicitura stampata, epoca originale

Il fascicolo riporta gli elenchi dei soci con nome e cognome, la specifica dell'operazione, la quantità delle azioni, capitali nominali ed effettivi.

sottoserie: **Movimento dei soci della Cassa rurale
di Fossalta di Portogruaro**

1903 - 1913

1 unità archivistica

La sottoserie consta di un quaderno.

La sottoserie conserva un quaderno in cui è annotato il movimento dei soci iscritti, per trimestre, dal 1903 al 1913.

1

1903 - 1913

Movimento Soci dal 1903

Quaderno cartaceo legato in privo di coperta (mm 272x212x3); numerazione coeva per pagine (1-54).

PARTE SUPERIORE :

Movimento soci dal 1903

Dicitura manoscritta

Il quaderno contiene il movimento dei soci nei quattro trimestri dell'anno dal 1903 al 1913.

**serie: Inventari della Banca di credito cooperativo di Fossalta di
Portogruaro**

1939 - 1969

4 unità archivistiche
La serie consta di registri.

La serie conserva i registri degli inventari delle attività, passività e lo stato patrimoniale della Cassa rurale di Fossalta di Portogruaro.

1 **1939 - 1953**

Registro inventario

Registro cartaceo (mm 340x245x10); numerazione coeva per carte (1-60).

PIATTO ANTERIORE : *Registro inventario*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta gli inventari delle attività, passività e lo stato patrimoniale rilevati ad ogni fine anno.

2 **1953**

Registro inventario al 31-12-1953

Quaderno cartaceo (mm 310x220x3); numerazione coeva per pagine (1-40).

PIATTO ANTERIORE : *Inventario al 31-12-1953*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta gli inventari delle attività, passività e lo stato patrimoniale rilevati al 31.12.1953

3 **1954 - 1961**

Registro inventari

Registro cartaceo legato in cartone (mm 340x222x29); numerazione coeva per carte (1-400).

PIATTO ANTERIORE : *Registro inventari*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro riporta gli inventari delle attività, passività e lo stato patrimoniale rilevati ad ogni fine anno.

4 **1961 - 1969**

Registro inventari

Registro cartaceo legato in cartone (mm 340x222x42); numerazione coeva per pagine (1-800).

PIATTO ANTERIORE : *Registro inventari*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro riporta gli inventari delle attività, passività e lo stato patrimoniale rilevati ad ogni fine anno.

serie: Protocollo e copia lettere della Cassa rurale dei prestiti di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro

1909 - 1943

4 unità archivistiche
La serie consta di registri.

La serie conserva un registro di protocollo della Cassa rurale dei prestiti di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro in cui viene tenuta traccia della corrispondenza in entrata ed uscita. Compaiono anche tre registri di copia lettere. Questi ultimi presentano notevoli danni causati dal degrado degli inchiostri e che compromettono la lettura del documento.

1

1909, maggio - 1914, marzo

Copia lettere

Registro cartaceo legato in cartone (mm 278x220x26); numerazione coeva per carte (2-500).

PIATTO ANTERIORE : *Copia lettere*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le minute in carta velina della corrispondenza in entrata e uscita dal 1909 al 1914. Purtroppo alcune carte riportano un inchiostro sbiadito e pertanto di difficile lettura.

2

1914, maggio - 1916, aprile

Copia lettere

Registro cartaceo legato in cartone (mm 300x236x28); numerazione coeva per carte (1-500).

PIATTO ANTERIORE : *Copia lettere*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le minute in carta velina della corrispondenza in entrata e uscita dal 1909 al 1914. Purtroppo alcune carte riportano un inchiostro sbiadito e macchie di umidità e pertanto di difficile lettura. Il registro è compilato fino a carta 99.

3

1916, giugno 5 - 1941, luglio

Copia lettere

Registro cartaceo legato in cartone (mm 300x236x28); numerazione coeva per carte (1-500).

PIATTO ANTERIORE : *Copia lettere*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le minute in carta velina della corrispondenza in entrata e uscita dal 1909 al 1914. Purtroppo alcune carte riportano un inchiostro sbiadito e macchie di umidità e pertanto di difficile lettura.

4

1936, gennaio - 1943, ottobre

Registro protocollo

Registro cartaceo legato in cartone (mm 320x225x8).

PIATTO ANTERIORE : *Registro protocollo*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta la corrispondenza in entrata e uscita dal 1936 al 1943.

serie: Bilanci della Banca di credito cooperativo di Fossalta di Portogruaro

1896 - 1952

57 unità archivistiche

La serie consta di fascicoli sciolti, ad esclusione dell'ultimo che accoglie i faldoni originali che in fase di riordino non si è ritenuto di utilizzare in quanto non garantivano una corretta conservazione del materiale.

La serie conserva i fascicoli dei bilanci della Banca di Credito Cooperativo di Fossalta di Portogruaro. In fase di riordino la documentazione è stata organizzata per esercizi finanziari annuali. Ogni fascicolo, nella maggior parte dei casi, contiene il foglio di bilancio, la situazione dei conti mensili o trimestrali, le pezze giustificative, la corrispondenza dell'anno di bilancio; a questi si aggiunge il fascicolo contenente le relazioni delle assemblee di bilancio redatte nell'anno successivo.

Nel fascicolo "Computo e relazioni delle situazioni mensili" chiamato anche "Schema delle situazioni" o "Computo del bilancio" si trovano i resoconti della cassa a portafoglio, cassa a danni e utili, cassa a conti correnti attivi, cassa a deposito a risparmio, cassa a conti correnti passivi e attivi, cassa a quote sociali, spese d'amministrazione, mobili e spese di imposta. Inoltre è presente il movimento dei soci e i conteggi risalgono all'ultimo giorno del mese.

All'interno dei fascicoli di bilancio è talvolta presente la stampa locale che riporta il bilancio dell'esercizio annuale con le cariche sociali o l'ordine del giorno della Cassa di risparmio di San Biagio di Fossalta ma anche di tutte le altre Casse rurali presenti sul territorio.

1 **1896 - 1897**

Bilancio 1896

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene le relazioni delle adunanze dei soci, alcune situazioni mensili, pezze giustificative. Manca il foglio di bilancio.

2 **1897 - 1898**

Bilancio 1897

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio del 1897, alcune relazioni delle adunanze dei soci, e dei sindaci, alcune situazioni mensili e le pezze giustificative.

3 **1898 - 1899**

Bilancio 1898

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, un promemoria per l'assemblea dei soci, alcune situazioni mensili, pezze giustificative e l'elenco dei soci fondatori.

4 **1899 - 1900**

Bilancio 1899

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, la relazione delle adunanze dei sindaci, alcune situazioni mensili, pezze giustificative.

5 **1900 - 1901**

Bilancio 1900

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni del Consiglio di Presidenza e dei Sindaci, alcune situazioni mensili, pezze giustificative.

6 **1901 - 1902**

Bilancio 1901

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni del Consiglio di Presidenza, dei Soci, dei Sindaci, le situazioni mensili, pezze giustificative.

7

1902 - 1903

Bilancio 1902

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni del Consiglio di Presidenza e dei Sindaci, le situazioni mensili, le pezze giustificative e la corrispondenza. E' presente anche l'atto costitutivo della Società civile San Carlo Borromeo per la lavorazione del latte in Fossalta di Portogruaro del 4 marzo 1902.

8

1903 - 1904

Bilancio 1903

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene le relazioni del Consiglio di Presidenza, dei Soci, dei Sindaci, lo schema e le situazioni mensili, le pezze giustificative, le domande di prestito, la corrispondenza. Manca il foglio di bilancio. E' presente inoltre un fascicolo dal titolo "Movimenti 1900-1901-1902" che riporta i movimenti dei soci per gli anni 1901-1902 e le cambiali in portafoglio del 1901.

9

1904 - 1905

Bilancio 1904

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene le relazioni del Consiglio di Presidenza, dei Sindaci e dei Soci, un resoconto delle spese di amministrazione da gennaio ad agosto 1904, lo schema e le situazioni mensili, le pezze giustificative e la corrispondenza. Manca il foglio di bilancio.

10

1905 - 1906

Bilancio 1905

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, i verbali delle relazioni dei Sindaci, l'invito all'assemblea generale ai soci, alcune domande di prestito, il verbale del Sindacato, lo schema e le situazioni mensili, le pezze giustificative e la corrispondenza.

11

1906 - 1907

Bilancio 1906

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, i verbali delle relazioni dei Sindaci, della Presidenza e dell'assemblea dei soci, alcune domande di prestito, lo schema e le situazioni mensili, le pezze giustificative.

12

1907 - 1908

Bilancio 1907

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene i verbali delle relazioni dei Sindaci, della Presidenza, alcune domande di prestito, lo schema e le situazioni mensili, le pezze giustificative. Manca il foglio di bilancio.

13

1908 - 1909

Bilancio 1908

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, i verbali delle relazioni dei Sindaci, della Presidenza e dei soci con relativo scrutinio, lo schema e le situazioni mensili oltre alla corrispondenza con al Banca San Liberale di Treviso.

14

1909 - 1910

Bilancio 1909

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, i verbali delle relazioni dei Sindaci, della Presidenza e dei soci con specifica dei soci assenti, il relativo verbale di scrutinio, le situazioni mensili e le pezze giustificative. E' presente del carteggio sulla costruzione della cassaforte da parte del fabbro Agostino Fumiato.

15

1910 - 1911

Bilancio 1910

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, i verbali delle relazioni dei Sindaci, della Presidenza, lo scrutinio per la nomina del vice presidente e due consiglieri, le situazioni mensili, la corrispondenza. E' presente un fascicoletto con i "Criteri appresi dalla scuola dei Segretari delle Casse rurali di Treviso"

16

1911 - 1912

Bilancio 1911

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene i verbali delle relazioni dei Sindaci, della Presidenza, lo scrutinio per la nomina del vice presidente e dei cinque sindaci, il computo delle situazioni mensili, la corrispondenza. Manca il foglio di bilancio.

17

1912 - 1913

Bilancio 1912

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, i verbali delle relazioni dei Sindaci, della Presidenza e dei soci, lo scrutinio per la nomina delle cariche votate durante l'assemblea generale, le situazioni mensili, la corrispondenza. E' presente la "Relazione sul operato morale e finanziario 1912 letto nella festa in onore di S. Biagio Protettore della Cassa Rurale". Sono presenti copie di giornali dell'epoca (Vita del Popolo, il settimanale La Concordia)

18

1913 - 1914

Bilancio 1913

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni dei Sindaci, verbali del Consiglio di Presidenza, lo scrutinio per la nomina di 5 sindaci, 2 consiglieri e del Presidente, il computo delle situazioni mensili, le pezze giustificative, la corrispondenza.

19

1914 - 1915

Bilancio 1914

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, il computo di bilancio e le situazioni mensili, le pezze giustificative, la corrispondenza.

20

1915 - 1916

Bilancio 1915

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, il computo di bilancio e le situazioni mensili.

21 **1916 - 1917**

Bilancio 1916

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, le pezze giustificative

22 **1917 - 1918**

Bilancio 1917

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene l'elenco dei soci, svariati appunti, alcune situazioni mensili dei conti. Manca il foglio di bilancio.

23 **1918 - 1919**

Bilancio 1918

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, le pezze giustificative.

24 **1919 - 1920**

Bilancio 1919

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, le pezze giustificative. Presenza di giornali locali.

25 **1920 - 1921**

Bilancio 1920

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, la corrispondenza, dei certificati penali, le pezze giustificative. Presenza di giornali locali.

26 **1921 - 1922**

Bilancio 1921

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza, le pezze giustificative.

27 **1922 - 1923**

Bilancio 1922

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza, le pezze giustificative. Si segnala una relazione in merito alla commemorazione per la morte di Benedetto XV. Presenti giornali locali.

28 **1923 - 1924**

Bilancio 1923

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene le carte preparatorie per il bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza, le pezze giustificative.

29

1924 - 1925

Bilancio 1924

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza, le pezze giustificative. Presenza di giornali.

30

1925 - 1926

Bilancio 1925

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti ed elenco dei soci.

31

1926 - 1927

Bilancio 1926

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, corrispondenza, pezze giustificative. Presenza di giornali.

32

1927 - 1928

Bilancio 1927

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, corrispondenza, pezze giustificative. Manca il foglio di bilancio.

33

1928 - 1929

Bilancio 1928

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, la corrispondenza. Presenza di giornali.

34

1929 - 1930

Bilancio 1929

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza.

35

1930 - 1931

Bilancio 1930

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza.

36

1931 - 1932

Bilancio 1931

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza, pezze giustificative.

37

1932 - 1933

Bilancio 1932

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza, l'elenco dei soci.

38

1933 - 1934

Bilancio 1933

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza.

39

1934 - 1935

Bilancio 1934

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in occasione della 50ma assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, la corrispondenza.

40

1935 - 1936

Bilancio 1935

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, la corrispondenza, libro ed elenco dei soci.

41

1936 - 1937

Bilancio 1936

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti. E' presente una copia dattiloscritta dell'atto istitutivo della Cassa rurale di San Biagio di Fossalta datato 1896.

42

1937 - 1938

Bilancio 1937

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti.

43

1938 - 1939

Bilancio 1938

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, la corrispondenza, pezze giustificative.

- 44** **1939 - 1940**
Bilancio 1939
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti.
- 45** **1940 - 1941**
Bilancio 1940
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e i verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti.
- 46** **1941 - 1942**
Bilancio 1941
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene la copia del bilancio, alcune relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, corrispondenza.
- 47** **1942 - 1943**
Bilancio 1942
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, la corrispondenza.
- 48** **1943 - 1944**
Bilancio 1943
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti.
- 49** **1944 - 1945**
Bilancio 1944
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti.
- 50** **1945 - 1946**
Bilancio 1945
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, la corrispondenza, le pezze giustificative.
- 51** **1946 - 1947**
Bilancio 1946
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, la corrispondenza.

52

1947 - 1948

Bilancio 1947

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, un unico verbale dell'assemblea generale dei soci, alcune situazioni mensili dei conti, l'elenco dei soci, la corrispondenza.

53

1948 - 1949

Bilancio 1948

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, la corrispondenza.

54

1949 - 1950

Bilancio 1949

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, alcune situazioni mensili dei conti, la corrispondenza e una copia dattiloscritta dello statuto del 1896. Presenza di giornali.

55

1950 - 1951

Bilancio 1950

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, la corrispondenza, pezze giustificative.

56

1951 - 1952

Bilancio 1951

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il foglio di bilancio, le relazioni e verbali presentati in sede di assemblea generale dei soci per l'approvazione del bilancio, le situazioni mensili dei conti, l'elenco dei soci, le pezze giustificative.

57

senza data

Faldoni originali dei bilanci

Busta.

La busta contiene 12 faldoni originali. In fase di riordino sono stati sostituiti in quanto, per la carente documentazione presente, non garantivano una adeguata conservazione verticale del materiale. Si è ritenuto di conservarne traccia.

**serie: Conti correnti, depositi a risparmio della Cassa rurale di S.
Biagio di Fossalta di Portogruaro**

1910 - 1952

5 unità archivistiche

La serie consta di registri di grandi dimensioni.

La serie conserva i registri in cui vengono annotati i movimenti dei conti correnti suddivisi per singole ditte. Un esempio di ditta è il singolo cittadino ma possono essere anche Cooperative attive sul territorio.

1 **1910 - 1911**

Libro n. 2 Mastro depositi della Cassa rurale San Biagio di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo legato in cartone (mm 400x270x50); numerazione coeva per pagine (1-394).

Il registro riporta i movimenti dei conti correnti suddivisi per ditte. Presenta danni alla legatura. Distacco delle cc.17-18.

2 **1927 - 1933**

Conti correnti depositi a risparmio

Registro cartaceo legato in cartone (mm 430x320x40); numerazione coeva per pagine (1-403).

Il registro riporta i movimenti dei conti correnti suddivisi per ditte.

3 **1935 - 1942**

Conti correnti depositi a risparmio

Registro cartaceo legato in cartone (mm 430x320x40); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta i movimenti dei conti correnti suddivisi per ditte.

4 **1942 - 1951**

Conti correnti depositi a risparmio

Registro cartaceo legato in cartone (mm 450x320x30); numerazione coeva per pagine (1-398).

Il registro riporta i movimenti dei conti correnti suddivisi per ditte. Presenta danni alla legatura e distacco di molte carte.

5 **1949 - 1952**

Conti correnti depositi a risparmio

Registro cartaceo legato in cartone (mm 500x370x65); numerazione coeva per pagine (1-1008).

Il registro riporta i movimenti dei conti correnti suddivisi per ditte. Il registro è compilato fino a p.242.

serie: Scadenziari delle cambiali della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro

1909 - 1949

1909 - 1912; 1933 -
1949

4 unità archivistiche

La serie consta di registri, tre dei quali in forma di rubrica.

La serie conserva le registrazioni delle scadenze delle cambiali emesse della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro. Sono registrate cronologicamente e corredate dai relativi dettagli.

1 **1909 - 1912**

Scadenziario cambiali

Registro cartaceo (mm 355x245x15).

PIATTO ANTERIORE :

Scadenziario cambiali

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta in ordine cronologico per mese, gli accettanti e gli avvalli oltre all'importo della cambiale.

2 **1911 - 1912**

Scadenziario cambiali

Registro cartaceo (mm 325x249x12).

PIATTO ANTERIORE :

Scadenziario

Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro in forma di rubrica per mese riporta in ordine cronologico il traente, la scadenza e l'importo della cambiale.

3 **1933 - 1937**

Scadenziario cambiali

Registro cartaceo (mm 376x280x25).

PIATTO ANTERIORE :

Scadenziario

Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro in forma di rubrica per mese e per quindicina riporta in ordine cronologico l'accettante, la scadenza e l'importo della cambiale.

4 **1938 - 1949**

Scadenziario cambiali

Registro cartaceo (mm 378x290x40).

PIATTO ANTERIORE :

Scadenziario

Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro in forma di rubrica per mese e per quindicina riporta in ordine cronologico l'accettante, la scadenza e l'importo della cambiale.

**serie: Effetti della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di
Portogruaro**

1941 - 1970

1941 - 1943; 1961 - 1970

3 unità archivistiche

La serie conserva le registrazioni degli assegni con relativo carico e scarico della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro.

1

1941, aprile 11 - 1943, settembre 9

Registro assegni pagati

Registro cartaceo (mm 480x330x40).

PIATTO ANTERIORE :

Registro assegni pagati

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Nel registro sono indicati gli assegni secondo la banca trassata e la banca emittente.

2

1961, agosto 2 - 1963, maggio 6

Effetti incasso

Registro cartaceo (mm 350x255x18); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE :

Effetti incasso

Dicitura stampata, epoca originale

Il registro riporta il carico e scarico degli effetti all'incasso (assegni).

3

1963, gennaio 26 - 1970, febbraio 3

Effetti consegnati al protesto

Registro cartaceo (mm 168x290x9); numerazione coeva per carte (1-49).

PIATTO ANTERIORE :

Effetti consegnati al protesto

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta gli assegni e gli effetti consegnati per il protesto al Pubblico Ufficiale.

serie: Prima nota della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro

1931 - 1955

1931 - 1940; 1948 - 1955

17 unità archivistiche

La serie conserva le registrazioni di prima nota della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro. L'ultima unità è un registro delle spese correnti per il funzionamento degli uffici (Cancelleria, trasferte etc.) dal 1938 al 1953. In fase di riordino si è ritenuto di inserirlo in questa serie per affinità di contenuti.

1 **1931 gennaio 1 - 1937 dicembre 1**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 340x240x15).

PIATTO ANTERIORE : *Prima nota*
Lettere di carta rossa incollata

Il registro riporta le voci di prima nota.

2 **1937, gennaio 1 - 1940, dicembre 1**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 340x240x15).

PIATTO ANTERIORE : *Prima nota*
Lettere di carta rossa incollata

Il registro riporta le voci di prima nota.

3 **1948 agosto 1 - 1950 luglio 1**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 345x250x10).

PIATTO ANTERIORE : *Prima nota*
Dicitura stampata su cartellino

Il registro riporta le voci di prima nota. Il registro presenta danni alla legatura.

4 **1950 luglio 1 - 1950 dicembre 31**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 242x343x10).

PIATTO ANTERIORE : *Prima nota*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le voci di prima nota riportando le voci "giornale", "cassa", "depositi", "operazioni varie", "conti correnti" e "cambiali".

5 **1951 gennaio 2 - 1952 gennaio 9**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 342x245x8) di pagine 1-120.

PIATTO ANTERIORE : *Prima nota*
Dicitura stampata su cartellino

Il registro riporta le voci di prima nota: "giornale" e di "cassa".

6 **1952 gennaio 21 - 1952 ottobre 18**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 342x245x8) di pagine 1-120.

PIATTO ANTERIORE : *Prima nota*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le voci di prima nota distinguendo la voce di "giornale" e "entrata" e "uscita".

7 **1952 ottobre 20 - 1952 dicembre 31**

Prima nota

Registro cartaceo legato in privo di coperta (mm 310x215x4).

Il registro riporta le voci di prima nota.

8 **1953 gennaio 2 - 1953 aprile 9**

Prima nota

Registro cartaceo legato in privo di coperta (mm 310x215x4).

Il registro riporta le voci di prima nota.

9 **1953 aprile 10 - 1953 giugno 30**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 310x215x4).

Il registro riporta le voci di prima nota.

10 **1953 luglio 1 - 1953 novembre 19**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 342x245x8).

PIATTO ANTERIORE : *Primanota*
Dicitura stampigliata

Il registro riporta le voci di prima nota: "giornale" e "cassa".

11 **1953 novembre 20 - 1953 dicembre 31**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 310x215x4).

Il registro riporta le voci di prima nota.

12 **1954 gennaio 2 - 1954 aprile 3**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 310x215x4).

Il registro riporta le voci di prima nota.

13 **1954 aprile 5 - 1954 luglio 5**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 310x215x4).

PIATTO ANTERIORE : *Primanota dal 5.4.1954 al 5.7.1954*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le voci di prima nota.

14 **1954 luglio 5 - 1954 settembre 15**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 310x215x4).

PIATTO ANTERIORE : *Primanota dal 5/7/1954 al 15/9/1954*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le voci di prima nota.

15

1954 settembre 16 - 1954 dicembre 10

Prima nota cassa

Registro cartaceo (mm 310x215x4).

PIATTO ANTERIORE : *Primanota dal 16/9 al 10/12/1954*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le voci di prima nota.

16

1954 dicembre 11 - 1955 agosto 1

Prima nota

Registro cartaceo legato in privo di coperta (mm 360x245x15).

Il registro riporta le voci di prima nota: "giornale" e "cassa".

17

1938 - 1953

Registro delle spese correnti

Registro cartaceo (mm 350x255x35).

PIATTO ANTERIORE : *Cassa rurale ed artigiana San Biagio - Fossalta di Portogruaro Registro spese*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel registro vengono riportate le spese correnti quali la cancelleria, le marche da bollo, le utenze, i viaggi, i contributi sindacali, viaggi e trasferte, gli abbonamenti.

serie: Giornali mastro della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro

1899 - 1962

1899 - 1902; 1912 - 1962

17 unità archivistiche
La serie consta di registri.

La serie conserva i giornali mastro della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro. Essi riportano le voci di entrate e uscite in ordine cronologico.

1 **1899 febbraio 1 - 1900 dicembre 1**

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 470x380x10) di pagine 1-50.

PARTE SUPERIORE : *Libro Giornale della Cassa Rurale di S. Biagio in Fossalta Portogruaro*
Dicitura manoscritta su cartellino prestampato

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico secondo le seguenti voci: data, "da chi" o "a chi", "ha scosso per", "ha pagato per". Si segnala a c. 3 una richiesta manoscritta "per finimenti per cavallo" rubati dal nemico da parte di un soldato del 9° autoparco. Il registro versa in condizioni di precario stato conservativo.

2 **1900 dicembre 1 - 1902 maggio 15**

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 470x380x10).

PARTE SUPERIORE : *Libro Giornale della Cassa Rurale di S. Biagio in Fossalta Portogruaro*
Dicitura manoscritta su cartellino prestampato

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico secondo le seguenti voci: data, "da chi" o "a chi", "ha scosso per", "ha pagato per".

3 **1912 gennaio 15 - 1921 gennaio 29**

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 640x485x40).

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, il portafoglio, i depositi al risparmio, i conti correnti attivi, beni stabili, conti correnti passivi, utili e rendite.

4 **1921 febbraio 1 - 1926 dicembre 31**

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 550x510x53).

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, il portafoglio, i depositi al risparmio, i conti correnti attivi, beni stabili, conti correnti passivi, utili e rendite.

5 **1926 dicembre 31 - 1930 gennaio 30**

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 540x520x55) di carte 1-303.

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, il portafoglio, i depositi al risparmio, i conti correnti attivi, beni stabili, conti correnti passivi, utili e rendite.

6 **1930 febbraio 1 - 1932 marzo 31**

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 340x500x50) di carte 1-267 comprensiva degli allegati.

PARTE SUPERIORE : *Cassa Rurale "S.Biagio" Fossalta di Portogruaro - Giornale*
Dicitura stampata su cartellino

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva.

7

1932 aprile 1 - 1933 agosto 24

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 340x500x50) di carte 1-269.

PARTE SUPERIORE : *Cassa Rurale "S.Biagio" Fossalta di Portogruaro - Giornale*
Dicitura stampata su cartellino

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva. Registro compilato fino a c. 154.

8

1933 agosto 24 - 1934 agosto 31

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x590x25) di carte 1-131.

PARTE SUPERIORE : *Cassa Rurale "S.Biagio" Fossalta di Portogruaro - Giornale*
Dicitura stampata su cartellino

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale.

9

1935 gennaio 1 - 1936 aprile 30

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 340x500x50) di carte 132-264.

PARTE SUPERIORE : *Cassa Rurale "S.Biagio" Fossalta di Portogruaro - Giornale*
Dicitura stampata su cartellino

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva.

10

1936 maggio 1 - 1937 dicembre 4

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 340x500x50) di carte 1-153.

PARTE SUPERIORE : *Cassa Rurale "S.Biagio" Fossalta di Portogruaro - Giornale*
Dicitura stampata su cartellino

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva.

11

1937 dicembre 4 - 1939 luglio 8

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 340x500x50) di carte 1-149.

PARTE SUPERIORE : *Cassa Rurale "S.Biagio" Fossalta di Portogruaro - Giornale*
Dicitura stampata su cartellino

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva.

12

1939 luglio 8 - 1942 aprile 14

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 510x620x45) di carte 1-199.

PARTE SUPERIORE : *Giornale*
Dicitura stampata su cartellino

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva e altre.

13

1942 aprile 14 - 1948 dicembre 31

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 510x620x45) di carte 1-199.

PARTE SUPERIORE : *Giornale*
Dicitura stampata su cartellino

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva e altre.

14

1949 gennaio 2 - 1952 settembre 26

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 490x700x55) di carte 1-299.

PARTE SUPERIORE : *Giornale Mastro 1949-50-51-52*
Dicitura stampigliata

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva e altre.

15

1952 settembre 27 - 1954 agosto 26

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 490x700x55) di carte 1-299.

PARTE SUPERIORE : *Giornale Mastro 1949-50-51-52*
Dicitura stampigliata

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva e altre.

16

1954 agosto 27 - 1955 maggio 31

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 490x700x55) di carte 1-149.

PARTE SUPERIORE : *Giornale Mastro*
Dicitura stampigliata

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva e altre.

17

1955 giugno 1 - 1962 agosto 14

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 490x700x55) di carte 1-149.

PARTE SUPERIORE : *Giornale Mastro*
Dicitura stampigliata

Il volume riporta le entrate e uscite in ordine cronologico. Si legge la specifica della data, il nome, giornale, cassa cambiali, conti correnti attivi, perdite e profitti, beni stabili e mobilio, capitale sociale e riserva e altre.

serie: Libro giornale della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro

1902 - 1936

2 unità archivistiche
La serie consta di registri.

La serie conserva un libro giornale della Cassa rurale dei prestiti di S. Biagio di Portogruaro. La seconda unità è un registro di prima nota del libro giornale solo per l'intervallo cronologico dal 1908 al 1912.

1 **1902, giugno 26 - 1936, agosto 31**
Libro giornale della cassa rurale dei prestiti di San Biagio

Registro cartaceo legato in cartone (mm 480x345x85); numerazione coeva per pagine (1-964).

PIATTO ANTERIORE : *Giornale*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le annotazioni con cadenza quindicinale dei movimenti dare e avere necessarie per la redazione di bilancio.

2 **1908, marzo - 1912, febbraio**
Prima nota del libro giornale della cassa rurale dei prestiti di San Biagio

Registro cartaceo legato in cartone (mm 390x280x40); numerazione coeva per pagine (1-393).

PIATTO ANTERIORE : *Prima nota della Cassa rurale San Biagio di Fossalta*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le annotazioni con cadenza quindicinale dei movimenti dare e avere necessarie per la redazione di bilancio. Si fa presente che il registro è la prima nota dell'unità 1 solo per gli anni 1908-1912.

**serie: Acquisto valuta estera della Cassa rurale di S. Biagio di
Fossalta di Portogruaro**

1962 - 1969

1 unità archivistica

La serie conserva un registro in cui vengono annotate registrazioni di cambio valuta richieste dai clienti, spesso per necessità di emigrazione.

1

1962, agosto 2 - 1969, ottobre 15

Registro obbligatorio per le operazioni in cambi

Registro cartaceo (mm 490x345x20); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE :

Registro obbligatorio per le operazioni in cambi

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Nel registro vengono annotate le operazioni di cambio di valuta richieste dai clienti. Si segnala che nella colonna "Scopo operazione" si rileva con una certa frequenza la remessa agli emigrati.

3 unità archivistiche

La serie consta di tre buste di fascicoli sciolti.

La serie conserva la corrispondenza della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro con altri istituti di credito, con enti diversi e le circolari.

Si tratta di corrispondenza con la Cassa di Risparmio di Portogruaro, il Banco di San Marco, il Credito Federale agricolo, la Federazione Nazionale fascista del Credito, la Banca Nazionale del Lavoro, la Banca Cattolica Santo Stefano di Portogruaro, la Banca Cattolica San Liberale, il Ministero dell'agricoltura e foreste, il Segretariato d'emigrazione di Pordenone, la fabbrica Concimi do Portogruaro, etc.

Il nome della serie è stato rilevato dalla vecchia coperta che in fase di riordino è stata eliminata in quanto fortemente compromessa da attacchi di roditori.

1

1896 - 1933

Corrispondenza con altri Istituti di Credito

Faldone cartaceo di fascicoli 12.

Il faldone contiene i fascicoli della corrispondenza con altri Istituti di credito di seguito elencati. Durante il riordino i fascicoli sono stati mantenuti nella loro forma originale, ponendo attenzione al riordino cronologico delle carte.

- Cassa di Risparmio di Portogruaro 1911-1913, 1926-1932;
- Federazione Nazionale Fascista del Credito e della Assicurazione (Milano) 1927-1933;
- Banco di San Marco 1897-1925 (la coperta del fascicolo è stata sostituita perché gravemente danneggiata);
- Banca M. P. Cooperativa di Latisana 1900-1903;
- Credito Federale Agricolo in liquidazione (Roma) 1926-1931;
- Consiglio ed ufficio provinciale dell'Economia (Venezia) e Ministero dell'agricoltura e delle foreste (Roma) 1928-1930;
- Banca d'Italia 1927-1931;
- Banca Nazionale del Lavoro 1928-1932;
- Corrispondenza e circolari Banche diverse 1925-1933;
- Banca Cattolica Santo Stefano in Portogruaro 1896-1920 (la coperta del fascicolo è stata sostituita perché gravemente danneggiata);
- Banca Cattolica San Liberale 1908-1914 (la coperta del fascicolo è stata sostituita perché gravemente danneggiata);
- Unione Bancaria Nazionale 1920-1927;

2

1899 - 1950

Corrispondenza con enti diversi e circolari

Faldone cartaceo.

Il faldone contiene fascicoli contenenti corrispondenza di varia natura rinvenuta fascicolata in fase di riordino e così suddivisa. Durante il riordino i fascicoli sono stati mantenuti nella loro forma originale, ponendo attenzione al riordino cronologico delle carte.

I fascicoli sono i seguenti:

- Fabbrica Concimi Portogruaro 1899-1933. Il fascicolo contiene documentazione anche con contenuti diversi da quelli riportati in coperta;
- Segretariato d'emigrazione di Pordenone 1913;
- Pratiche varie in corso Danni guerra Cassa R. anno 1919-1925;
- Documenti pro festa 30mo anno fondazione 1926. Sono conservati i manifestini per la giornata della cerimonia del gennaio 1926, gli interventi del Presidente, il carteggio legato all'organizzazione e agli inviti, telegrammi, il giornale Vita del Popolo del 14 febbraio 1926.
- Corrispondenza 1934-1942. Si tratta di carte di corrispondenza varia;
- Corrispondenza in merito a ipoteche, scadenze e cambiali 1909-1924.

3

1896 - 1950

Corrispondenza con enti diversi e circolari

Faldone cartaceo.

Il faldone contiene fascicoli contenenti le circolari ricevute dall'Istituto di Credito dai diversi enti, associazioni e federazioni per gli anni 1896-1950.

serie: Documenti in bollo - bovine vincolate della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro

1897 - 1950

4 unità archivistiche

La serie consta di fascicoli sciolti e registri.

La serie conserva la documentazione riguardante i prestiti richiesti per acquistare bovini con le debite garanzie. Esaminando il carteggio si evince che si tratta di contratti tra la Cassa Rurale e i soci. Il socio avanzava una richiesta di denaro all'Istituto di credito per acquistare bovini da allevare e trarne profitto. Il contratto che veniva stipulato garantiva la restituzione del debito al momento della rivendita dell'animale. Il socio non avrebbe potuto rivendere l'animale senza l'intervento ed il consenso della Cassa rurale. Il ricavato della vendita contribuiva a sanare il debito con la Cassa, debito che si poteva estinguere eventualmente anche con la vendita dei vitelli nati dal bovino.

La gestione dei prestiti in questi casi era regolata da norme specifiche per i soci detentori di bovini. Ecco i 4 articoli a firma del Consiglio di Presidenza che meglio esplicitano l'iter e le condizioni:

1: il socio, nell'atto stesso dell'acquisto, deve rilasciare al Rappresentante della Cassa rurale il corrispondente effetto cambiario, il documento legale di garanzia e il premio di assicurazioni presso la Società locale.

2: il socio, come ogni buon padre di famiglia, deve curare coscienziosamente il miglioramento dei bovini affidategli e permettere ai rappresentanti della Cassa rurale la visita qualunque volta venisse ordinata.

3: il socio che ha da recarsi alla fiera deve avvisarne qualche giorno prima l'Ufficio della Cassa rurale, unire sulle fiere le bovine agli altri soci come usano i dipendenti di altri proprietari, consegnare intieramente il ricavato della vendita al Rappresentante della Cassa rurale, denunciare immediatamente le nascite all'Ufficio della Cassa stessa, in caso di vendita dei nascenti consegnare al Rappresentante della Cassa rurale metà del ricavato a deconto del proprio debito.

4: il socio contravventore (...) incorrerà nelle pene comminate in simili casi dal Codice Penale.

Stando al carteggio presente, risulta che i bovini erano coperti da assicurazione.

La serie è composta dalla sottoserie "Mastri bovini ed elenchi dei soci".

1

1905 - 1950

1905 - 1906; 1910 - 1914; 1922 - 1928; 1932 - 1935; 1950

Domande di prestito e proroga

Fascicoli sciolti cartacei.

L'unità archivistica è composta da 19 fascicoli, condizionati in due buste (1905-1925 e 1926-1950), contenenti le domande di prestito sottoposte alla Cassa rurale e divise per seduta di approvazione.

Nelle domande di prestito viene indicato lo scopo del prestito, la sua durata e gli avvalli offerti in garanzia.

In fase di riordino si è aggiunto un ulteriore fascicolo contenente l'esigua corrispondenza rinvenuta.

2

1897 - 1916

Bilanci della Società di assicurazione dei bovini

Il fascicolo contiene i bilanci annuali della Società di assicurazione dei bovini.

3

1901 - 1920

Verbali della Società cooperativa di Mutua Assicurazione del bestiame Sant'Urbano P. M. in Fossalta di Portogruaro

Il fascicolo contiene alcuni verbali del Consiglio di Presidenza, dei Sindaci e di Amministrazione della Società cooperativa di Mutua Assicurazione del bestiame Sant'Urbano P. M. in Fossalta di Portogruaro. E' presente anche copia delle Norme per i soci detentori di bovini della Cassa rurale.

4

1903 - 1923

1912 - 1923; 1922 - 1923

Documenti legali di bovine vincolate

Fascicoli sciolti cartacei.

La busta contiene i contratti di prestito e di vincolo tra Cassa rurale e soci per l'acquisto di bestiame bovino. Si tratta di 14 fascicoli.

sottoserie: **Mastri bovini ed elenchi dei soci della Cassa rurale di S. Biagio di Fossalta di Portogruaro**

1897 - 1939

5 unità archivistiche

La serie consta di registri e fascicoli sciolti.

La serie conserva documentazione relativa ai prestiti richiesti dai soci ed emessi dalla Banca per l'acquisto di bovini. Si tratta di elenchi di bovine redatti al momento delle ispezioni, di assicurazioni poste in essere a tutela dell'animale, degli elenchi delle ditte che possiedono bovine ma anche di cessione o vendita di beni mobili agricoli.

1 **1903 - 1911**

Elenchi delle bovine registrate della Cassa rurale di Fossalta di Portogruaro

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene gli elenchi delle bovine registrate della Cassa rurale di Fossalta. Alcuni elenchi sono triennali, altri annuali. questi ultimi sono relativi alle ispezioni previste da regolamento.

2 **1897 - 1914**

Miscellanea

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene documentazione eterogenea. Si segnala un "Elenco dei soci che hanno assicurato il loro prestito con boveria" e un lacerto di "Libro della Società d'assicurazione del bestiame".

3 **1903 - 1912**

Mastro bovino registrate colla cassa rurale San Biagio Fossalta

Registro cartaceo (mm 270x190x5); numerazione coeva per carte (1-110).

PIATTO ANTERIORE :

Mastro bovine registrato colla Cassa rurale San Biagio Fossalta

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta per ogni ditta "debito" e "valore" relativo al possesso dei bovini vincolati con la Cassa rurale. Si segnala a fine registro la presenza di un indice.

4 **1912 - 1916**

Mastro bovino registrate colla cassa rurale San Biagio Fossalta

Registro cartaceo (mm 309x210x5); numerazione coeva per carte (1-64).

Il registro riporta per ogni ditta "debito" e "valore" relativo al possesso dei bovini vincolati con la Cassa rurale. Danni alla legatura.

5 **1932 - 1939**

Atti ipotecari, precetti e pegni, acquisto bovini e altri attrezzi rurali

Fascicolo sciolto in carta.

Il fascicolo è composto dai seguenti sottofascicoli:

- atti di ipoteca 1932-1936 (si tratta di note per iscrizione presso la Regia Conservatoria delle Ipoteche).
- precetti e pegni 1934-1935 (si tratta di atti di precetto e pegno immediato, documento redatto presso la Pretura di Portogruaro).
- pegni - precetti 1939 (si tratta di documenti manoscritti in cui si legge l'obbligo di un pegno).
- atti di acquisto bovini e attrezzi rurali 1934-1935 (si tratta di atti di cessione e di vendita di beni mobili agricoli).

*serie: Registro cronologico dei prestiti della Cassa rurale di S.
Biagio di Fossalta di Portogruaro*

1966 - 1970

2 unità archivistiche
La serie consta di registri.

La serie conserva i registri cronologici dei prestiti di conduzione erogati all'interno del piano quinquennale per lo sviluppo dell'agricoltura.

1 **1966, febbraio 10 - 1967, febbraio 10**
Registro cronologico dei prestiti di conduzione erogati ai sensi dell'art. 19 della legge 2 giugno 1961, n.454

Registro cartaceo (mm 340x495x20); numerazione coeva per pagine (1-20).

PIATTO ANTERIORE : *Registro cronologico dei prestiti di conduzione erogati ai sensi dell'art. 19 della legge 2 giugno 1961, n.454*
Dicitura stampata, epoca originale

Nel registro vengono riportate le erogazioni dei prestiti a seguito della legge del 2 giugno 1961 n.454 ad uso esclusivo degli agricoltori (Piano quinquennale per lo sviluppo dell'agricoltura).

2 **1967, marzo 10 - 1970, dicembre 21**
Registro cronologico dei prestiti di conduzione erogati ai sensi dell'art. 19 della legge 2 giugno 1961, n.454

Registro cartaceo (mm 340x495x20); numerazione coeva per pagine (1-20).

PIATTO ANTERIORE : *Registro cronologico dei prestiti di conduzione erogati ai sensi dell'art. 19 della legge 2 giugno 1961, n.454*
Dicitura stampata, epoca originale

Nel registro vengono riportate le erogazioni dei prestiti a seguito della legge del 2 giugno 1961 n.454 ad uso esclusivo degli agricoltori (Piano quinquennale per lo sviluppo dell'agricoltura).

serie: **Miscellanea della Cassa rurale San Biagio di Fossalta di Portogruaro**

1909 - 1947

4 unità archivistiche

La serie costituita in fase di riordino consta di registri e fascicoli sciolti.

La serie conserva materiale di varia natura che non ha trovato adeguata collocazione all'interno della struttura archivistica. Si tratta di un libro verbali della Cooperativa di Consumo di Villanova di Fossalta di Portogruaro, copie del bollettino della Prefettura di Venezia dal nome "Foglio di annunci legali", materiali a stampa e una fotografia.

1 **1923, gennaio 16 - 1929, aprile 1**

Libro verbali delle riunioni degli amministratori della Cooperativa di Consumo di Villanova di Fossalta di Portogruaro

Registro cartaceo (mm 340x240x15).

PIATTO ANTERIORE :

Libro verbali riunioni degli amministratori

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Nel registro vengono riportate i verbali dell'assemblea generale dei soci della Cooperativa di Consumo di Villanova di Fossalta di Portogruaro.

2 **1909 - 1936**

1909; 1912 - 1936

Foglio degli annunci legali

Fogli sciolti cartacei.

Il fascicolo contiene il bollettino emanato dalla Regia Prefettura di Venezia dal titolo "Foglio annunci legali". Veniva pubblicato il venerdì e il sabato.

3 **1942 - 1947**

Registro dei depositi, assegni e interessi

Registro cartaceo (mm 280x240x20).

PIATTO ANTERIORE :

Conti correnti depositi Banca Naz. del Lav. Filiale di Venezia

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Nel registro vengono riportate le operazioni legate ai depositi, assegni e interessi. A causa della mancanza dell'intestazione interna delle colonne non si riesce a definirne con precisione i contenuti.

4 **1912 - 1940 circa**

Materiale a stampa

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo, creato in fase di riordino, contiene documentazione a stampa, immagini sacre, libretto di quietanza, libretto delle tariffe di incasso delle piazze bancabili, e infine una foto e due manifesti del giubileo arcipretale del fondatore della Cassa rurale mons. Leonardo Zannier (1912).

CASSA RURALE DI CESAROLO –BIBIONE

1962-1994

Il 21 settembre 1962, di fronte al notaio Pasqualis di Portogruaro, i soci promotori firmano l'atto costitutivo della Cassa Rurale ed Artigiana di Cesarolo -Bibione.

L'istituto opererà nel territorio fino al 1994, anno in cui venne deliberata la fusione con la BCC San Biagio di Fossalta di Portogruaro.

Purtroppo non sono pervenute notizie più precise rispetto alle attività e alla storia dell'istituto di credito.

L'archivio della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione è costituito dalle seguenti serie:

Libri dei verbali del Consiglio di Amministrazione della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione (1968-1994)

Libri dei verbali dei Sindaci della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione (1971-1994)

Libro dei verbali delle assemblee dei Soci della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione (1972-1994)

Libro dei Soci della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione (1963-1974)

Libro degli inventari della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione (1981-1986).

*serie: Libri dei verbali del Consiglio di amministrazione della
Cassa rurale di Cesarolo - Bibione*

1968 - 1994

1968 - 1970; 1972 - 1994

19 unità archivistiche

La serie consta di fascicoli sciolti e registri ad anelli.

Durante l'analisi delle carte la documentazione è stata rinvenuta in quaderni plastificati chiusi con viti metalliche. Il supporto si stava sbriciolando pertanto, in alcuni casi, si è ritenuto di estrapolare la documentazione e preservarla in bifogli a ph neutro chiusi con fettuccia di cotone (dove la descrizione è a fascicolo sciolto cartaceo).

La serie conserva i libri dei verbali del Consiglio di amministrazione della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione.

In fase di riordino la documentazione è stata condizionata all'interno di 4 buste con la seguente partizione:

busta 1: unità 1 - 6 (1968-1978)

busta 2: unità 7 - 12 (1978 - 1987)

busta 3: unità 13 - 15 (1987 - 1991)

busta 4: unità 16 - 19 (1991 - 1994).

1

1968, febbraio 4 - 1970, dicembre 29

Libro verbali Consiglio

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione coeva per pagine (1-200).

PARTE SUPERIORE : *Cassa rurale ed artigiana di Cesarolo - Libro verbali consiglio dal 4.2.1968 al 29.12.1970*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

2

1972, novembre 21 - 1974, agosto 28

Libro dei verbali del Consiglio

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione per pagine (1-200).

PARTE SUPERIORE : *Libro dei verbali del Consiglio dal 21.11.72 al 28.8.74*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

3

1974, agosto 28 - 1976, marzo 3

Libro dei verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

4

1974, agosto 28 - 1976, marzo 9

Verbali del Consiglio

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione coeva per pagine (1-200).

PARTE SUPERIORE : *Cassa rurale ed artigiana di Cesarolo - Verbali del Consiglio dal 28.8.1974 al 9.3.1976*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

5

1976, marzo 9 - 1977, marzo 22

Verbali del Consiglio

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione coeva per pagine (1-200).

PARTE SUPERIORE : *Cassa rurale ed artigiana di Cesarolo - Verbali del Consiglio dal 9.3.1976 al 22.3.1977*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

6

1977, aprile 12 - 1978, maggio 26

Verbali del Consiglio

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione coeva per pagine (1-200).

PARTE SUPERIORE : *Cassa rurale ed artigiana di Cesarolo - Verbali del Consiglio dal 12.4.1977 al 26.5.1978*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

7

1978, maggio 26 - 1979, ottobre 29

Verbali del Consiglio

Registro chiuso con viti cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Libro verbale riunione del consiglio di amministrazione dal 26.5.1978 al 29 ott. 1979*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

8

1979, ottobre 29 - 1980, novembre 28

Verbali del Consiglio

Registro chiuso con viti cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Libro verbale riunione del consiglio di amministrazione dal 29 ott. 1979 al 28 nov. 1980*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

9

1980, dicembre 5 - 1982, febbraio 27

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Libro verbale del consiglio dal 5 dic. 1980 al 27 feb. 1982*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

10

1982, febbraio 27 - 1983, agosto 11

Verbali del Consiglio

Registro chiuso con viti cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Verbale Consiglio amministrazione dal 27 febbraio 1982 al 11 ago. 1983*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

11

1983, agosto 11 - 1985, giugno 14

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Verbali riunioni Consiglio di amministrazione dal 11 agosto 1983 al 14 giugno 1985*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

12

1985, giugno 28 - 1987, marzo 20

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Verbali del Consiglio dal 28 giu. 1985 al 20 mar. 1987*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

13

1987, marzo 20 - 1988, dicembre 28

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Verbali del Consiglio dal 20 mar. 1987 al 28 dic. 1988*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

14

1989, gennaio 13 - 1990, aprile 11

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Libro verbali del Consiglio dal 13 genn. 1989 al 11 apr. 1990*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

15

1990, aprile 11 - 1991, maggio 17

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Libro verbali del Consiglio dal 11 apr. 1990 al 17 mag. 1991*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

16

1991, maggio 24 - 1992, maggio 5

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Libro verbali Consiglio di amm.ne dal 24 mag. 1991 al 5 mag. 1992*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

17

1992, maggio 14 - 1993, aprile 7

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Libro verbali Consiglio di amm.ne dal 14 mag. 1992 al 7 apr. 1993*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

18

1993, aprile 16 - 1994, aprile 4

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Libro verbali Consiglio di amm.ne dal 16 apr. 1993 al 4 apr. 1994*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

19

1994, marzo 11 - 1994, dicembre 29

Verbali del Consiglio

Registro con anelli cartaceo (mm 380x280x15); numerazione coeva per pagine (1-199).

PARTE SUPERIORE : *Libro verbali Consiglio di amm.ne dal 11 mar. 1994*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene i verbali delle adunanze del consiglio di amministrazione.

2 unità archivistiche

La serie conserva i libri dei verbali del Collegio sindacale della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione

1

1971, novembre 14 - 1983, aprile 19

Libro dei verbali dei Sindaci

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Libro dei verbali dei Sindaci dal 14.11.71 al 19 apr. 1983*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il fascicolo riporta i verbali delle adunanze del collegio sindacale.

2

1983, aprile 19 - 1994, dicembre 29

Verbali collegio sindacale

Quaderno a ganci cartaceo (mm 400x300x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali collegio sindacale dal 19 apr. 1983*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il quaderno riporta i verbali delle adunanze del collegio sindacale.

*serie: Libri dei verbali delle assemblee dei soci della Cassa rurale di
Cesarolo - Bibione*

1972 - 1994

2 unità archivistiche

La serie consta di un quaderno ad anelli e un fascicolo sciolto.

La serie conserva i libri delle assemblee dei soci della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione.

1

1972, marzo 25 - 1983, marzo 25

Libro dei verbali delle assemblee

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Libro dei verbali delle assemblee dal 25.3.1972 al 25.3.1983*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il fascicolo riporta i verbali delle assemblee dei soci della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione.

2

1983, dicembre 7 - 1994, maggio 15

Verbali riunioni assemblee dei soci

Quaderno ad anelli cartaceo; numerazione per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali riunioni assemblee dei soci*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il quaderno riporta i verbali delle assemblee dei soci della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione.

serie: Libro dei soci della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione

1963 - 1974

1 unità archivistica

La serie consta di un quaderno.

La serie conserva il primo libro dei soci. Vengono qui elencati i soci promotori come da atto costitutivo del 21 settembre 1962.

1

1963, gennaio 10 - 1974, gennaio 25

1° libro dei soci

Quaderno cartaceo (mm 335x245x10); numerazione coeva per carte (1-49).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale ed artigiana Cesarolo - Ve 1° libro dei soci*

Dicitura manoscritta su cartellino

Il quaderno riporta le registrazioni dei soci ammessi con delibera con i riferimenti al certificato azionario. Vengono indicati i soci promotori come da atto costitutivo del 21 settembre 1962 a firma del notaio Pasqualis di Portogruaro.

serie: Libro degli inventari della Cassa rurale di Cesarolo - Bibione

1981 - 1986

1 unità archivistica

1

1981 - 1986

Libro degli inventari

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 515x380x25); numerazione coeva per carte (1.100).

PIATTO ANTERIORE : *Libro degli inventari*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Libro degli inventari.

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO SUD FRIULI
già Cassa rurale di Pertegada

1984-2002

La Cassa Rurale di Pertegada venne fondata con atto costitutivo il 3 agosto 1984 ma le attività finanziarie e creditizie inizieranno a partire dal 1 maggio del 1985. Si è potuto individuare la data di costituzione della Cassa rurale ed artigiana di Pertegada solo grazie ad alcune visure camerali dell'anno 1989 conservate nella serie *Corrispondenza*.

Tra le finalità vi è quella *di procurare il credito in primo luogo ai propri soci e di compiere le operazioni ed i servizi di banca consentiti dalla legge e dal presente statuto, prevalentemente a favore di artigiani e agricoltori, il miglioramento delle condizioni morali ed economiche dei quali costituisce la sua principale ragione di essere. La società si propone di fare opera di propaganda per il risparmio da previdenza e la cooperazione.*

Attorno al 2000 iniziarono le ricerche e le trattative per un progetto di fusione con altri istituti. Dopo due anni di valutazioni il progetto andò in porto – con consensi unanimi da parte dei soci – con la Banca di San Biagio. Dato il nuovo assetto, l'istituto di credito si chiamerà Banca San Biagio del Veneto Orientale di Cesarolo e Fossalta di Portogruaro – Banca di Credito Cooperativo.

Allo stesso modo, nell'ultimo registro delle Assemblee dei soci si legge del progetto di fusione con la Banca San Biagio del Veneto orientale - banca di credito cooperativo. La fusione avvenne alla fine di quasi due anni di ricerca e trattative; furono state valutate ben sette proposte e i vantaggi con la Banca di San Biagio sono apparsi all'unanimità i più convenienti.

Alla fine si chiamerà Banca San Biagio del Veneto orientale di Cesarolo e Fossalta di Portogruaro - Banca di Credito Cooperativo³.

L'archivio della Banca di Credito cooperativo Sud Friuli è costituito dalle seguenti serie:

Libri dei verbali del Consiglio di Amministrazione della Cassa rurale di Pertegada (1984-2002)

Libri dei verbali delle assemblee dei Soci della Cassa rurale di Pertegada (1985-2002)

Libri dei verbali del Collegio sindacale della Cassa rurale di Pertegada (1984-2002)

Libri dei cespiti ammortizzabili della Cassa rurale di Pertegada (1985-2000)

Corrispondenza della Cassa rurale di Pertegada (1984-1995).

³ Denominazione tratta dal registro dei *Verbali assemblee dei soci n. 3*.

11 unità archivistiche

La serie è costituita da quaderni ad anelli di colore marrone.

La serie conserva i libri dei verbali del Consiglio di amministrazione della Cassa rurale di Pertegada. Le unità sono state condizionate all'interno di 3 buste con la seguente suddivisione cronologica:

busta 1: unità 1-5 (1984-1994)

busta 2: unità 6-8- (1995 - 1999)

busta 3: unità 9-11- (1999 - 2002).

1 **1984, novembre 15 - 1986, dicembre 17**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 400x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Cassa rurale ed artigiana di Pertegada Libro verbali del consiglio di amministrazione dal 15 novembre 1984 al 17 dicembre 1986*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

2 **1987, gennaio 12 - 1989, marzo 23**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 400x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Registro dei verbali del consiglio di amministrazione dal 12 gennaio 1987 al 23 marzo 1989*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

3 **1989, marzo 30 - 1991, febbraio 11**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 370x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali consiglio di amministrazione dal 30 marzo 1989 al 11 febbraio 1991*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

4 **1991, febbraio 25 - 1992, ottobre 5**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 370x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali consiglio di amministrazione dal 25 febbraio 1991 al 5 ottobre 1992*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

5 **1992, ottobre 20 - 1994, marzo 7**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 370x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali consiglio di amministrazione dal 20 ottobre 1992 al 7 marzo 1994*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

6 **1994, marzo 7 - 1995, maggio 22**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 370x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali consiglio di amministrazione dal 7 marzo 1994 al 22 maggio 1995*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

7 **1995, maggio 22 - 1997, marzo 28**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 370x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali consiglio di amministrazione dal 22 maggio 1995 al 28 marzo 1997*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

8 **1998, giugno 8 - 1999, aprile 19**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 370x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali consiglio di amministrazione dal 8 giugno 1998 al 19 aprile 1999*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

9 **1999, aprile 19 - 2000, marzo 27**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 370x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali consiglio di amministrazione dal 19 aprile 1999 al 27 marzo 2000*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

10 **2000, marzo 27 - 2001, aprile 17**

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 370x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali consiglio di amministrazione dal 27 marzo 2000 al 17 aprile 2001*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

11

2001, aprile 17 - 2002, maggio 27

Libro verbali del Consiglio di amministrazione

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 370x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali consiglio di amministrazione dal 17 aprile 2001*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

In questo volume si leggono le tracce per la fusione della Banca di Credito cooperativo Sud Friuli (già Pertegada) con la Banca di Credito cooperativo San Biagio avvenuta nell'estate 2002.

3 unità archivistiche

La serie consta di tre quaderni ad anelli.

La serie conserva i libri dei verbali delle assemblee dei soci Banca di Credito cooperativo Sud Friuli.

1 **1985, aprile 28 - 1994, aprile 23**

Libro verbale delle assemblee dei soci

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 400x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Cassa rurale ed artigiana di Pertegada Libro verbale delle assemblee dei soci dal 28.4.85 al 23.4.94*

Raffigurazione stampigliata su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle assemblee dei soci dal 1985 al 1994.

2 **1994, aprile 24 - 1999, aprile 18**

Libro verbale delle assemblee dei soci

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 400x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Cassa rurale ed artigiana Sud Friuli Libro verbale delle assemblee dei soci dal 24.4.94 al 18.4.99*

Raffigurazione stampigliata su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle assemblee dei soci dal 1994 al 1999.

3 **1999, aprile 18 - 2002, maggio 12**

Libro verbale delle assemblee dei soci

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 400x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Banca di Credito cooperativo Sud Friuli Libro verbale delle assemblee dei soci dal 18.04.99 (parziale)*

Raffigurazione stampigliata su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i verbali delle assemblee dei soci dal 1994 al 1999.

2 unità archivistiche

La serie consta di due quaderni ad anelli.

La serie conserva i libri dei verbali del collegio sindacale Banca di Credito cooperativo Sud Friuli.

1

1984, ottobre 26 - 2001, dicembre 19

Libro verbali del Collegio sindacale

Quaderno ad anelli in carta (mm 400x300x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Cassa rurale ed artigiana di Pertegada Libro verbali del Collegio sindacale dal 26/10/1984 al 19/12/2001*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il quaderno riporta i verbali delle sedute del Collegio sindacale.

2

2001, dicembre 19 - 2002, aprile 9

Libro verbali del Collegio sindacale

Quaderno ad anelli in carta (mm 400x300x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Verbali riunioni Collegio sindacale dal 19/12/2001*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Il quaderno riporta i verbali delle sedute del Collegio sindacale. In allegato un floppy disk con la dicitura " Verbale Collegio 31.05.02".

*serie: Libri dei cespiti ammortizzabili della Banca di Credito cooperativo
Sud Friuli*

1985 - 2000

1 unità archivistica

La serie consta di un quaderno ad anelli.

La serie conserva un libro dei cespiti ammortizzabili con le relative informazioni di dettaglio della Banca di Credito cooperativo Sud Friuli.

1

1985 - 2000

Libro cespiti ammortizzabili

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 340x470x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE : *Cassa rurale ed artigiana di Pertegada Libro cespiti ammortizzabili*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il quaderno riporta i beni ammortizzabili divisi per esercizio. Vengono descritti i beni nel seguente modo: anno di acquisizione, variazione durante l'esercizio, il valore alla fine dell'esercizio, l'ammortamento, il fondo di ammortamento e infine il residuo da ammortizzare a fine esercizio. Il registro è compilato fino a c. 39 v.

1 unità archivistica

La serie consta di un fascicolo sciolto cartaceo.

La serie conserva la corrispondenza della Cassa rurale di Pertegada con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con la Banca d'Italia, con la Federazione regionale delle Casse rurali ed artigiane del Friuli, con il Ministero delle Finanze, del Lavoro e della Previdenza.

È in questo carteggio, precisamente in alcune visure camerali dell'anno 1989, che troviamo la data di costituzione della Cassa rurale ed artigiana di Pertegada. Si tratta del 3 agosto 1984 con inizio delle attività il 1 maggio 1985.

Si legge anche che "la società ha lo scopo di procurare il credito in primo luogo ai propri soci e di compiere le operazioni ed i servizi di banca consentiti dalla legge e dal presente statuto, prevalentemente a favore di artigiani e agricoltori, il miglioramento delle condizioni morali ed economiche dei quali costituisce la sua principale ragione di essere. La società si propone di fare opera di propaganda per il risparmio da previdenza e la cooperazione".

1

1984 - 1995

Corrispondenza

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene corrispondenza dell'istituto con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con la Banca d'Italia, con la Federazione regionale delle casse Rurali ed artigiane del Friuli, con il Ministero delle Finanze, del Lavoro e della Previdenza.

Il carteggio, trovato inizialmente in cartelline plastificate, è stato estrapolato e oggi è conservato in bifoglio cartaceo.

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO ATESTINA
già Cassa rurale di Bresega

1906-1988

La Cassa Rurale di Bresega – Società cooperativa in nome collettivo venne fondata con atto costitutivo il 15 dicembre 1901 nella casa canonica di Bresega di Ponso, alla presenza del notaio Nazari Francesco⁴. Lo scopo era quello di aiutare la popolazione locale a superare le condizioni di miseria in cui versava la comunità, ostacolando nel contempo i nascenti fenomeni di usura. A porre concretamente le basi per la nascita di questa cassa rurale fu il Maestro Domenico Facciolo, uomo di spirito cattolico, pensandola senza alcuno scopo di lucro, pronta a concedere finanziamenti a tassi minimi, dettati dal principio di sussidiarietà.

Alla prima riunione dei soci erano presenti i signori Seren Domenico (presidente fino al 1905), Gioacchini Luigi (vicepresidente), Pantano Gaetano e Paulan Eugenio (consiglieri), il reverendo don Giovanni Mosele (in seguito sarà nominato primo cassiere), Facciolo Domenico (segretario).

La cassa rurale iniziò le attività creditizie con 14 soci iscritti.

Dai primi anni di fondazione, e almeno fino al 1935, le assemblee dei soci si tenevano in un locale della canonica che corrispondeva con l'ufficio della cassa rurale.

Nei verbali del Consiglio di amministrazione del 1926 compare per la prima volta la titolazione di Cassa Rurale di Bresega di Ponso d'Este. Si tratta in questa sede esclusivamente di una variante estesa del nome.

Come tutti gli istituti di credito, anche la Cassa Rurale di Bresega è soggetta alle visite ispettive della Banca d'Italia. E così avvenne nel 1959: ne conseguì un verbale con una serie di contestazioni tra cui una certa tolleranza alla clientela in materia di credito (scadenza, mantenimento dell'impegno, disordine dei libri contabili riportanti diversi errori, mancata puntualità nell'invio di documentazione annuale all'organo di vigilanza). Risultava inoltre, come era costume per la maggior parte delle casse rurali in generale, che il segretario conservasse presso il proprio domicilio i documenti della "rurale" anziché presso la sede dell'istituto.

Fin dagli anni '40 con lo scopo di compiere operazioni di credito agrario e di miglioramento agricolo, la Cassa Rurale si dota della possibilità di acquistare fertilizzanti per rivenderli in seconda battuta ai soci; inoltre, per la stessa finalità, assumerà la rappresentanza di enti consorzi e società per la fornitura di macchine agricole, attrezzi, merci ad uso agrario ed artigiano e in genere di

⁴ Il notaio Francesco Nazari al tempo risiedeva ad Este.

materie utili all'esercizio dell'agricoltura e dei mestieri artigiani. Lo stesso statuto lo sancisce in un proprio capitolo di cui troviamo testimonianza all'interno della serie "Miscellanea".

Qualche anno dopo lo stesso istituto assumerà la gestione e la organizzazione di viaggi e di servizi di assistenza turistica, stavolta per migliorare i rapporti relazionali tra i soci e promuovere l'interesse culturale.

Nel 1975 la fusione con la Cassa Rurale ed Artigiana di Santa Margherita d'Adige farà nascere la Cassa Rurale ed Artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige.

Nel 1997, divenuta Banca di Credito Cooperativo di Bresega di Ponso⁵ si fonde con la Banca di Credito Cooperativo dell'Estense dando vita alla Banca Atestina di Credito Cooperativo⁶; quest'ultima nel 2016 entrerà a far parte della Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi di Tarzo. Nel corso degli anni sono stati rilevate varie denominazioni equivalenti dell'istituto di credito, talvolta contratti altre volte estesi, senza per questo indicare una fusione con altre banche.

⁵A seguito dell'entrata in vigore del Testo Unico Bancario, D.lgs. 385/1993.

⁶ Di questo periodo storico non è stata rinvenuta alcuna documentazione.

L'archivio della Banca di Credito Cooperativo Atestina (già Cassa rurale di Bresega) è costituito dalle seguenti serie, sottoserie e sezioni:

Verbali delle adunanze (1902-1975)

Sottoserie: Verbali del Consiglio di amministrazione (1902-1954)

Sottoserie: Relazioni dei sindaci (1919-1975)

Inventari (1924-1971)

Prima nota (1902-1968)

Bilanci (1906-1976)

Sottoserie: Allegati al bilancio (1917-1950)

Libri mastro (sec. XIX ultimo decennio -1966)

Personale (1974-1980)

Entrate e uscite (1932-1960)

Effetti (1962-1972)

Sottoserie: Effetti consegnati a protesto (1962-1972)

Sottoserie: Carico e scarico effetti all'incasso (1963-1967)

Partitario (1940-1942)

Fidi (1939-1984)

Rischi (1931-1961)

Domande di prestito (1932-1965)

Giornale mastro della contabilità generale (1966-2008)

Sezione: Giornale mastro della contabilità generale – filiale di Santa Margherita d'Adige (1975-1978)

Libri mastro dei depositi e conti correnti (1966-1982)

Sottoserie: Giornale mastro dei C/C e D/F (1977-1978)

Sotto-sottoserie: Giornale di conto corrente e depositi – Filiale di Santa Margherita d'Adige (1977-1982)

Giornale del portafoglio (1978-1979)

Sottoserie: Giornale al portafoglio – Filiale di Santa Margherita d'Adige (1981-1982)

Libro deposito delle firme sociali (1985-1986)

Denunce di smarrimento libretti di deposito (1983-1990)

Protocollo della corrispondenza ricevuta e spedita (1990)

Corrispondenza (1936-1974)

Rural-casse – Notiziario delle Casse rurali (1965/1973)

Miscellanea (1940-1943).

La serie è composta da registri.

La serie dei Verbali del Consiglio di amministrazione prende avvio dal 13 aprile 1902 a seguito della costituzione della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega - Società Cooperativa in nome collettivo costituita con atto del 15 dicembre 1901.

La serie è composta da due sottoserie archivistiche:

- Verbali del Consiglio di amministrazione (1902-1954)
- Relazioni dei Sindaci (1919-1975)

*sottoserie: Verbali del consiglio di amministrazione della
Cassa rurale di Bresega*

1902 - 1954

1902 - 1911; 1917 - 1954

3 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri dei verbali del Consiglio di amministrazione della Cassa rurale di Bresega.

1 **1902, aprile 13 - 1911, luglio 3**

Verbali 1901/2

Registro cartaceo (mm 305x207x9); numerazione coeva per carte (1-59).

PIATTO ANTERIORE: *Verbali 1901/2*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Il registro contiene i verbali a partire dalla prima seduta del Consiglio di Amministrazione della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega - Società Cooperativa in nome collettivo dall'anno di fondazione al 1911.

2 **1917, gennaio 6 - 1934, gennaio 12**

Libro verbali del Consiglio di Amministrazione. Anni 1917-1934

Registro cartaceo (mm 305x207x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Libro verbali del Consiglio di Amministrazione. Anni 1917-1934*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Il registro contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega. A questi si alternano le relazioni ai soci del Consiglio di Amministrazione.

A c. 198 v è presente la vidimazione del Regio Tribunale di Este del 26 aprile 1917.

3 **1936, febbraio 2 - 1954, maggio 12**

Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli amministratori

Registro cartaceo (mm 354x240x15); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale di Bresega in Ponso di Este - Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli amministratori*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega - Società Cooperativa in nome collettivo.

sottoserie: Relazioni dei Sindaci della Cassa rurale di Bresega

1919, febbraio 23 - 1975, ottobre

1 unità archivistica

La sottoserie, composta di un registro, conserva i verbali delle adunanze de Sindaci.

1

1919, febbraio 23 - 1975, ottobre

Relazioni del Sindacato e delle Assemblee

Registro cartaceo (mm 310x220x15); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Relazioni del Sindacato e delle Assemblee*

Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro contiene i verbali delle relazioni dei Sindaci.

Da c. 161 a c. 182 si trovano le trascrizioni di diversi atti. Degno di nota è la trascrizione dell'atto costitutivo della Cassa Rurale di Bresega - Società cooperativa in nome collettivo.

Lo statuto composto da 29 articoli è siglato dal primo presidente Candido Monticelli.

3 unità archivistiche

La serie consta di registri.

I registri contengono gli inventari in cui vengono raccolti i dati di cassa, depositi presso altri istituti, titoli di proprietà, portafoglio ordinario, immobili, mobili e spese di impianto, fondo per la liquidazione dei dipendenti. Seguono le voci del patrimonio e passività.

1

1924 - 1945

Libro degli inventari

Registro cartaceo (mm 340x250x18); numerazione per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Libro degli inventari anno 1924-1945*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel registro sono annotati gli inventari redatti al 31 dicembre degli anni indicati.

2

1946, dicembre 31 - 1960

Registro inventari

Registro cartaceo (mm 300x210x15); numerazione per carte (1-98).

Nel registro sono annotati gli inventari redatti al 31 dicembre degli anni indicati.

3

1959, dicembre 31 - 1971, dicembre 31

Registro inventari

Registro cartaceo (mm 305x217x22); numerazione per carte (1-199).

Nel registro sono annotati gli inventari redatti al 31 dicembre degli anni indicati.

8 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie contiene i registri di prima nota della Cassa rurale di Bresega.

1 **1902 - 1912**

Prima nota di cassa

Registro cartaceo (mm 370x260x20); numerazione coeva per carte (1-57).

Il registro riporta le registrazioni di prima nota. Vengono compilate le voci anagrafiche, il titolo dell'operazioni e le somme ricevute e pagate.

2 **1950, marzo 3 - 1952, settembre 14**

Prima nota di cassa dal 3 marzo 1950

Registro cartaceo (mm 305x210x8); numerazione coeva per carte (1-57).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota cassa dal 3 marzo 1950 al 12/9/52*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le registrazioni di prima nota.

3 **1952, settembre 16 - 1957, settembre 30**

Prima nota di cassa dal 16/9/52

Registro cartaceo (mm 305x210x22); numerazione coeva per carte (1-57).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota cassa dal 16/9/52 (...)*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le registrazioni di prima nota.

4 **1957, settembre 30 - 1961, settembre 1**

Prima nota di cassa dal 30 settembre 1957 al 31 agosto 1961

Registro cartaceo (mm 308x222x20).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota di cassa dal 30 settembre 1957 al 31 agosto 1961*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le registrazioni di prima nota.

5 **1961, settembre 1 - 1962, dicembre 31**

Prima nota dal 1 settembre 1961

Registro cartaceo (mm 308x222x20).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota dal 1 settembre 1961*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le registrazioni di prima nota.

6 **1963, gennaio 2 - 1964, settembre 15**

Prima nota con svolgimento dei conti

Registro cartaceo (mm 310x440x25); numerazione coeva per carte (1-299).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota con svolgimento dei conti 1 gennaio 1963 al 15 settembre 1964*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i movimenti di cassa, entrate e uscite.

7

1964, settembre 16 - 1966, aprile 12

Prima nota con svolgimento dei conti

Registro cartaceo (mm 310x440x25); numerazione coeva per carte (1-299).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota con svolgimento dei conti dal 16 settembre 1964 al 12 aprile 1966*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i movimenti di cassa, entrate e uscite.

8

1966, aprile 13 - 1968, settembre 23

Prima nota con svolgimento dei conti

Registro cartaceo (mm 310x440x25); numerazione coeva per carte (1-299).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota con svolgimento dei conti dal 13 aprile 1966*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i movimenti di cassa, entrate e uscite.

71 unità archivistiche

La serie consta di fascicoli sciolti condizionati in tre buste.

La serie raccoglie i fascicoli dei bilanci della Cassa rurale di Bresega. In fase di riordino sono stati analizzati e condizionati per anno. Si sono così costituite tre buste cronologicamente suddivise in:

Busta 1: 1906-1939

Busta 2: 1940-1960

Busta 3: 1961-1976.

Il fascicolo completo, stando alle indicazioni statutarie, avrebbe dovuto contenere le relazioni di consiglio di amministrazione, le relazioni dei sindaci e le relazioni dell'assemblea generale dei soci. Dovrebbero essere presenti anche i documenti preparatori al bilancio ovvero gli elenchi delle cambiali in portafoglio, dei depositi, delle cambiali, delle disponibilità presso altri istituti. Non sempre ciò si verifica, lasciando spazio a qualche lacuna documentaria.

Da un documento rinvenuto all'interno della busta 1 si legge che l'Ente nazionale delle Casse rurali ed artigiane accorpa la documentazione del bilancio da presentare ai diversi uffici tra cui la Cancelleria del Tribunale. A questa devono essere depositati: tre copie del bilancio, una copia del verbale dell'assemblea, una copia della relazione del Consiglio, una copia della relazione dei Sindaci, un elenco delle cariche sociali e un elenco dei soci iscritti al 31 dicembre. Alla Banca d'Italia inoltre andavano presentati anche l'elenco dei soci, il prospetto delle sofferenze, l'elenco dei creditori e dei debitori, il conto economico reale, gli inventari dei titoli di proprietà, del portafoglio e dei c/c attivi, l'elenco delle disponibilità liquide e degli immobili di proprietà e la distinta dei movimenti della riserva.

Si segnala che nell'unità 7 è presente lo statuto presentato e avallato dalla Direzione del Credito Agrario e delle Casse di risparmio del Ministero dell'Agricoltura e delle foreste.

Un tocco di storia relativo ai primi anni della Cassa rurale viene restituito nei verbali dell'anno 1935, precisamente all'interno dell'unità 30, dove si legge che le assemblee vengono convocate presso un locale della casa canonica. Proprio qui ha sede l'ufficio della Cassa rurale di Bresega.

Infine, nel 1959, la Banca d'Italia conduce una visita ispettiva alla Cassa rurale di Bresega a cui fa seguito un verbale di contestazione del Consiglio di amministrazione e, con documento riservato, l'elenco degli accertamenti ispettivi e degli obblighi che la Banca d'Italia impone alla Cassa rurale di Bresega.

Quello che viene contestato è la larga tolleranza alla clientela in materia di credito (scadenza, mantenimento dell'impegno, disordine dei libri contabili riportanti diversi errori, mancata puntualità nell'invio di documentazione annuale all'organo di vigilanza). Tra queste note emerge anche il fatto che il segretario conservava presso il proprio domicilio i documenti della "rurale" anziché presso la sede della banca.

La serie consta anche di una sottoserie "Allegati al bilancio".

1

1906

Bilancio 1906

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso per l'esercizio del 1906.

2

1907

Bilancio 1907

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1907.

3 **1908**

Bilancio 1908

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1908.

4 **1909**

Bilancio 1909

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1909.

5 **1910**

Bilancio 1910

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e il bilancio originale per l'esercizio del 1910.

6 **1911**

Bilancio 1911

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1911.

7 **1912**

Bilancio 1912

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1912.

8 **1913**

Bilancio 1913

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia del bilancio per l'esercizio del 1913.

- 9** **1914**
Bilancio 1914
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1914.
- 10** **1915**
Bilancio 1915
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1915.
- 11** **1916**
Bilancio 1916
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1916. Si aggiungono alcune situazioni mensili dei conti.
- 12** **1917**
Bilancio 1917
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1917. Si aggiungono alcune situazioni mensili dei conti.
- 13** **1918**
Bilancio 1918
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1918. Si aggiungono alcune situazioni mensili dei conti.
- 14** **1919**
Bilancio 1919
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e l'originale del bilancio per l'esercizio del 1919.
- 15** **1920**
Bilancio 1920
Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1920. Si aggiungono alcune situazioni mensili dei conti.

16 **1921**

Bilancio 1921

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1921. Si aggiungono alcune situazioni mensili dei conti.

17 **1922**

Bilancio 1922

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1922. Si aggiungono alcune situazioni mensili dei conti.

18 **1923**

Bilancio 1923

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci e la copia del bilancio per l'esercizio del 1923. Si aggiungono alcune situazioni mensili dei conti.

19 **1924**

Bilancio 1924

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci, la copia del bilancio per l'esercizio del 1924 e appunti preparatori in originale. Si aggiungono alcune situazioni mensili dei conti.

20 **1925**

Bilancio 1925

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene copia della relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso, la copia della relazione dell'assemblea generale dei soci, la copia del bilancio per l'esercizio del 1925. Si aggiungono alcune situazioni mensili dei conti.

21 **1926**

Bilancio 1926

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il verbale dell'assemblea generale dei Soci, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1926. é presente invece in copia la relazione della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso.

22 **1927**

Bilancio 1927

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1927; é presente invece in copia la relazione dell'assemblea generale dei Soci e della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso.

23 **1928**

Bilancio 1928

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1928; é presente invece in copia la relazione dell'assemblea generale dei Soci e della Commissione di Sindacato della Cassa rurale di Bresega di Ponso.

24 **1929**

Bilancio 1929

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene la relazione del sindacato, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1929; é presente invece in copia la relazione dell'assemblea generale dei Soci.

25 **1930**

Bilancio 1930

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene i verbali dell'assemblea generale dei soci, la relazione del sindacato, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1930.

26 **1931**

Bilancio 1931

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene la relazione del sindacato, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1931. E' presente invece in copia il verbale dell'assemblea generale dei soci.

27 **1932**

Bilancio 1932

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene i verbali dell'assemblea generale dei soci, la relazione del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1932.

- 28** **1933**
Bilancio 1933
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene i verbali dell'assemblea generale dei soci, la relazione del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1933.
- 29** **1934**
Bilancio 1934
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene la relazione del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1934. E' presente invece in copia il verbale dell'assemblea generale dei soci.
- 30** **1935**
Bilancio 1935
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene i verbali dell'assemblea generale e straordinaria dei soci, la relazione del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1935. E' presente della corrispondenza e l'elenco degli amministratori e dei sindaci.
- 31** **1936**
Bilancio 1936
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene i verbali dell'assemblea generale dei soci, il verbale del consiglio di amministrazione, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1936. E' presente un elenco dei soci partecipanti alle assemblee.
- 32** **1937**
Bilancio 1937
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene i verbali dell'assemblea generale dei soci, la relazione del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1937. E' presente della corrispondenza.
- 33** **1938**
Bilancio 1938
Fascicolo sciolto cartaceo.
Il fascicolo contiene la relazione del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1938. E' presente della corrispondenza.
- 34** **1939**
Bilancio 1939

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1939.

35 **1940**

Bilancio 1940

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1940. E' presente in copia dattiloscritta la relazione del sindacato e il verbale del consiglio di amministrazione. L'unità contiene anche l'elenco dei soci e delle cariche oltre a della corrispondenza.

36 **1941**

Bilancio 1941

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1941. L'unità contiene anche l'elenco dei soci e delle cariche oltre ad alcuni inventari di depositi e portafoglio.

37 **1942**

Bilancio 1942

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale del comitato dei sindaci, il verbale dell'assemblea generale dei soci e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1942. L'unità contiene anche alcuni inventari di depositi e portafoglio.

38 **1943**

Bilancio 1943

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, l'elenco dei soci ed amministratori e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1943.

39 **1944**

Bilancio 1944

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, l'elenco dei soci ed amministratori e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1944. Sono presenti alcuni inventari di cambiali e portafoglio.

40 **1945**

Bilancio 1945

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, la relazione del consiglio di amministrazione, l'elenco dei soci ed amministratori e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1945.

41 **1946**

Bilancio 1946

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea ordinaria dei soci, l'elenco dei soci ed amministratori e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1946. Sono presenti alcuni inventari e firme autografe dei componenti l'amministrazione.

42

1947

Bilancio 1947

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea ordinaria dei soci, l'elenco dei soci ed amministratori e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1947. Sono presenti alcuni inventari.

43

1948

Bilancio 1948

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea ordinaria dei soci, il verbale dell'assemblea del sindacato, l'elenco dei soci ed amministratori e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1948. Sono presenti alcuni inventari.

44

1949

Bilancio 1949

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, l'estratto del verbale dell'assemblea ordinaria dei soci, il verbale dell'assemblea del sindacato, l'elenco dei soci ed amministratori e una situazione mensile dei conti relativamente all'anno 1949. Sono presenti alcuni inventari.

45

1950

Bilancio 1950

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea ordinaria dei soci, il verbale dell'assemblea del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, l'elenco dei soci ed amministratori e una situazione mensile dei conti relativamente all'anno 1950. Sono presenti alcuni inventari.

46

1951

Bilancio 1951

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea generale dei soci, l'elenco dei soci ed amministratori e una situazione mensile dei conti relativamente all'anno 1951. Sono presenti alcuni inventari.

47

1952

Bilancio 1952

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea generale dei soci, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea dei sindaci, l'elenco dei soci, amministratori e sindaci e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1952. Sono presenti alcuni inventari.

48 **1953**

Bilancio 1953

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea generale dei soci, il verbale dell'assemblea dei sindaci, l'elenco dei soci, amministratori e sindaci e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1953. Sono presenti alcuni inventari.

49 **1954**

Bilancio 1954

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea dei sindaci, l'elenco dei soci, amministratori e sindaci e alcune situazioni mensili dei conti relativamente all'anno 1954. Sono presenti alcuni inventari e corrispondenza.

50 **1955**

Bilancio 1955

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, l'elenco dei soci, amministratori e sindaci dell'anno 1955. Sono presenti alcuni inventari e corrispondenza.

51 **1956**

Bilancio 1956

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci, l'elenco dei soci, amministratori e sindaci dell'anno 1956. Sono presenti alcuni inventari e corrispondenza.

52 **1957**

Bilancio 1957

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci, l'elenco dei soci, amministratori e sindaci dell'anno 1957. Sono presenti alcuni inventari e corrispondenza.

53 **1958**

Bilancio 1958

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci, l'elenco dei soci, amministratori e sindaci dell'anno 1958. Sono presenti alcuni inventari.

54	1959
Bilancio 1959	
Fascicolo sciolto cartaceo.	
Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci, l'elenco dei soci, amministratori e sindaci dell'anno 1959. Sono presenti alcuni inventari.	
55	1960
Bilancio 1960	
Fascicolo sciolto cartaceo.	
Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1960.	
56	1961
Bilancio 1961	
Fascicolo sciolto cartaceo.	
Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1961.	
57	1962
Bilancio 1962	
Fascicolo sciolto cartaceo.	
Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1962.	
58	1963
Bilancio 1963	
Fascicolo sciolto cartaceo.	
Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1963.	
59	1964
Bilancio 1964	
Fascicolo sciolto cartaceo.	
Il fascicolo è vuoto.	
60	1965
Bilancio 1965	
Fascicolo sciolto cartaceo.	
Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1965.	
61	1966
Bilancio 1966	

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1966.

62 **1967**

Bilancio 1967

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale della commissione di sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1967.

63 **1968**

Bilancio 1968

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1968.

64 **1969**

Bilancio 1969

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1969. Sono presenti pezze giustificative.

65 **1970**

Bilancio 1970

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1970. Sono presenti pezze giustificative.

66 **1971**

Bilancio 1971

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1971.

67 **1972**

Bilancio 1972

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1972. Sono presenti pezze giustificative.

68 **1973**

Bilancio 1973

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione, il verbale dell'assemblea generale dei soci dell'anno 1973. Sono presenti pezze giustificative.

69

1974

Bilancio 1974

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione dell'anno 1974.

70

1975

Bilancio 1975

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione e il verbale dell'assemblea dei soci dell'anno 1975.

71

1976

Bilancio 1976

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene il bilancio, il verbale dell'assemblea del sindacato, il verbale del consiglio di amministrazione e il verbale dell'assemblea dei soci dell'anno 1976.

sottoserie: **Allegati al bilancio della Cassa rurale di Bresega**

1917 - 1950

2 unità archivistiche

La sottoserie è consta di fascicoli sciolti.

I due fascicoli sono stati mantenuti nella loro forma originale e documentano il movimento dei soci. E' possibile trovare all'interno anche documentazione riguardante i bilanci.

1

1917 - 1950

Elenco soci

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo è stato mantenuto nella sua forma originale sebbene materiale analogo si trovi anche all'interno dei singoli fascicoli di bilancio. Documenta il movimento dei soci entrati e usciti con cadenza bimestrale. Tra le carte si rileva anche le nomine delle cariche sociali avvenute nelle assemblee generali.

2

1933 - 1944

Elenco soci

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo è stato mantenuto nella sua forma originale sebbene materiale analogo si trovi anche all'interno dei singoli fascicoli di bilancio. Documenta lo spoglio/inventario dei depositi e delle cambiali.

19 unità archivistiche

Documentazione in forma di registro, eccetto l'unità 1 in forma di fascicolo.

La serie conserva i giornali mastro della Cassa rurale di Bresega. Talvolta assumono la dicitura di "Libro giornale" o "Giornale cassa" sebbene i contenuti siano i medesimi. Il fascicolo iniziale contiene oltre all'elenco dei soci, anche un documento relativo alle offerte per la statua di San Michele e l'omaggio a Gesù Redentore del 1900.

1 **sec. XIX fine (ultimo decennio) - sec. XX
prima metà**

Fasciolo

Fascicolo cartaceo (mm 500x340x10); numerazione successiva per carte (1-4).

PIATTO ANTERIORE: *Fasciolo*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il fascicolo contiene un elenco di soci con i relativi versamenti mensili. Nell'ultima carta sono annotate le offerte per la statua di San Michele e l'omaggio a Gesù Redentore nel 1900.

2 **1902, maggio 1 - 1905, settembre 30**

Giornale mastro 1951-54

Registro cartaceo (mm 470x340x8); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale cassa*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega.

3 **1905, ottobre 1 - 1909, luglio 31**

Libro giornale

Registro cartaceo (mm 535x360x7); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *1905*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega.

4 **1909, agosto 15 - 1914, agosto 7**

Libro giornale

Registro cartaceo (mm 520x360x5); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *1914*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega.

5 **1914, giugno 24 - 1918, settembre 25**

Giornale cassa

Registro cartaceo (mm 360x485x20); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: 1914-1915
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega.

6 1914, agosto 7 - 1922, maggio 29
Giornale cassa

Registro cartaceo (mm 345x485x9); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: 1914
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega. Registro con distacco di coperta.

7 1918, settembre 26 - 1920
Giornale cassa 1918

Registro cartaceo (mm 345x485x9); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale cassa*
Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega. Registro con danni alla legatura e distacco dei piatti.

8 1922, giugno 22 - 1926, agosto 16
Giornale cassa

Registro cartaceo (mm 345x485x9); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale cassa*
Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega. Registro privo di coperta con danni alla legatura.

9 1926, agosto 17 - 1932, settembre 17
Giornale cassa

Registro cartaceo (mm 345x485x9); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale cassa*
Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega. Registro privo di coperta con danni alla legatura.

10 1932, settembre 9 - 1935, dicembre 3
Giornale di cassa

Registro cartaceo (mm 345x500x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: 1932
Dicitura stampigliata, epoca successiva

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega. Registro privo piatto inferiore con danni alla legatura.

11

1935, dicembre 6 - 1939, febbraio 3

Giornale di cassa

Registro cartaceo (mm 400x500x25); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: 1935

Dicitura stampigliata, epoca successiva

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega. Registro con distacco dei piatti e danni alla legatura.

12

1939, febbraio 3 - 1944, aprile 29

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x454x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: 1935????

Dicitura stampigliata, epoca successiva

Il registro riporta le riscossioni e i pagamenti della Cassa Rurale di Prestiti di Bresega. Registro privo di piatti con danni alla legatura.

13

1944, aprile 29 - 1951, gennaio 12

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x587x20); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: 1944

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Nel registro sono trascritte le operazioni di riscossione e pagamenti della Cassa Rurale ed Artigiana di Bresega.

La sezione "Riscossione" è composta dalle voci: giornale, cassa, depositi liberi, depositi vincolati, portafoglio, sofferenze e disponibile presso banche; nelle sezioni riportate nella parte sinistra sono annotate le perdite e i profitti, i debiti verso banche, capitale riserva, titoli di credito mobili, debitori e creditori diversi e, in fine, titoli in deposito valore nominale.

Registro con distacco di coperta e danni alla legatura.

14

1951, gennaio - 1954, settembre

Giornale mastro 1951-54

Registro cartaceo (mm 550x400x20); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: 1951 *giornale mastro*

Dicitura manoscritta su modulo prestampato, epoca originale

Nel registro sono descritte le operazioni di cassa, depositi fiduciari, portafoglio, disponibile presso banche, perdite e profitti, debiti verso banche, capitale sociale e titolo di credito.

15

1954, ottobre 1 - 1956, luglio 27

Giornale mastro 1954-56

Registro cartaceo (mm 500x340x15); numerazione coeva per carte (1-85).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro dal 1.10.1954 al 24.7.1956*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Nel registro sono descritte le operazioni di cassa, depositi fiduciari liberi e vincolati, portafoglio, disponibile presso altre casse rurali, perdite e spese, rendite e profitti, capitale sociale e riserve, titoli di credito mobili e spese di impianto, debitori e crediti diversi, fondo liquidazione dipendenti e titolo di credito valore nominale.

16 **1956, luglio - 1958, gennaio 28**

Giornale mastro 1956-58

Registro cartaceo (mm 500x340x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale ed artigiana di Bresega Giornale mastro 1957-1958*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Nel registro sono descritte le operazioni di cassa, depositi fiduciari liberi e vincolati, portafoglio, disponibile presso altre casse rurali, perdite e spese, rendite e profitti, capitale sociale e riserve, titoli di credito mobili e spese di impianto, debitori e crediti diversi, fondo liquidazione dipendenti e titolo di credito valore nominale.

17 **1958, gennaio 28 - 1960, luglio 24**

Giornale mastro 1958-60

Registro cartaceo (mm 500x340x40); numerazione coeva per carte (1-202).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale ed artigiana di Bresega 1958*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Nel registro sono descritte le operazioni di cassa, depositi fiduciari liberi e vincolati, portafoglio, disponibile presso altre casse rurali, perdite e spese, rendite e profitti, capitale sociale e riserve, titoli di credito mobili e spese di impianto, debitori e crediti diversi, fondo liquidazione dipendenti e titolo di credito valore nominale.

18 **1960, luglio 15 - 1962, ottobre 26**

Giornale mastro 1960-62

Registro cartaceo (mm 500x340x40); numerazione coeva per carte (1-198).

PIATTO ANTERIORE: *1960*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Nel registro sono descritte le operazioni di cassa, portafoglio, disponibilità su conto corrente, depositi liberi e vincolati, patrimonio, spese e perdite, profitti e rendite, titoli di credito mobili e immobili, riserva straordinaria, fondo liquidità dipendenti, debitori diversi, disponibilità presso altre banche, valori in deposito presso enti.

19 **1962, ottobre 29 - 1966, settembre 23**

Giornale mastro 1962-66

Registro cartaceo (mm 360x640x15); numerazione coeva per carte (1-198).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro 1962-66*
Dicitura manoscritta su cartellino prestampato, epoca successiva

Nel registro sono descritte le operazioni di cassa, portafoglio, disponibilità su conto corrente, depositi liberi e vincolati, patrimonio, spese e perdite, profitti e rendite, titoli valore di situazione, riserva straordinaria, fondo liquidità dipendenti, debitori diversi, disponibilità presso altre banche, valori in deposito presso enti, mobili ed immobili, incasso effetti, Istituto di credito delle Casse rurali ed artigiane.

5 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri in cui sono annotati i compensi a terzi erogati dalla Cassa rurale di Bresega. Sono riportate anche gettoni di presenza erogati agli amministratori e sindaci.

1 **1974 - 1976**

Compenso a terzi

Registro cartaceo (mm 310x210x2); numerazione per carte (1-19).

PIATTO ANTERIORE: *Compenso a terzi*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel documento sono riportati i diversi compensi a terzi, compresi i gettoni di presenza degli amministratori e sindaci della Cassa Rurale e Artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige

2 **1975 - 1977**

Compenso a terzi

Registro cartaceo (mm 310x210x2); numerazione per carte (1-19).

PIATTO ANTERIORE: *Compenso a terzi*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel documento sono riportati i diversi compensi a terzi, compresi i gettoni di presenza degli amministratori e sindaci della Cassa Rurale e Artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige

3 **1977 - 1978**

Compenso a terzi

Registro cartaceo (mm 310x210x2); numerazione per carte (1-19).

PIATTO ANTERIORE: *Compenso a terzi*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel documento sono riportati i diversi compensi a terzi, compresi i gettoni di presenza degli amministratori e sindaci della Cassa Rurale e Artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige

4 **1978**

Compenso a terzi

Registro cartaceo (mm 310x210x2); numerazione per carte (1-19).

PIATTO ANTERIORE: *Compenso a terzi*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel documento sono riportati i diversi compensi a terzi, compresi i gettoni di presenza degli amministratori e sindaci della Cassa Rurale e Artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige

Compenso a terzi

Registro cartaceo (mm 310x210x2); numerazione per carte (1-19).

PIATTO ANTERIORE: *Compenso a terzi*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel documento sono riportati i diversi compensi a terzi, compresi i gettoni di presenza degli amministratori e sindaci della Cassa Rurale e Artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige

4 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri di entrata e uscita della Cassa rurale di Bresega.

1 **1932, agosto 5 - 1935, ottobre 30**

Libro degli inventari dal 1932 al 1935

Registro entrate e uscite

Registro cartaceo (mm 365x245x25).

PIATTO ANTERIORE: *Libro degli inventari dal 1932 al 1935*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni di entrata e uscita della Cassa rurale di Bresega.

2 **1935, ottobre 30 - 1940, marzo 20**

Registro prestiti

Registro entrate e uscite

Registro cartaceo (mm 320x220x25).

PIATTO ANTERIORE: *Registro prestiti dal 1935 al 1940*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni di entrata e uscita della Cassa rurale di Bresega.

3 **1940, marzo 22 - 1950, febbraio 24**

Libro delle entrate e delle uscite

Registro cartaceo (mm 365x245x15).

PIATTO ANTERIORE: *Libro delle entrate e delle uscite*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni di entrata e uscita della Cassa rurale di Bresega.

4 **1951, agosto 8 - 1960, marzo 12**

Registro domande di prestito anni 1951-1960

Registro entrate e uscite

Registro cartaceo (mm 320x225x20).

PIATTO ANTERIORE: *Registro domande di prestito anni 1951-1960*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni di entrata e uscita della Cassa rurale di Bresega.

5 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva la documentazione relativa agli effetti consegnati a protesto e il loro relativo carico e scarico.

Essa è composta da due sottoserie:

1. Effetti consegnati a protesto (1962-1972)
2. Carico e scarico effetti all'incasso (1963-1967).

sottoserie: Effetti consegnati a protesto della Cassa rurale di Bresega

1962 - 1972

3 unità archivistiche

La sottoserie consta di registri.

La sottoserie conserva i protocolli degli assegni e degli effetti consegnati per il protesto al pubblico ufficiale.

1

1967 - 1969

Effetti consegnati al protesto Cassa Rurale ed Artigiana Bresega

Registro cartaceo (mm 168x290x10); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *Effetti consegnati al protesto Bresega*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro di piccolo formato riporta il protocollo degli assegni e degli effetti consegnati per il protesto al pubblico ufficiale.

2

1962 - 1967

Effetti consegnati al protesto Bresega

Registro cartaceo (mm 168x290x10); numerazione coeva per carte (1-51).

PIATTO ANTERIORE: *Effetti consegnati al protesto Bresega*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro di piccolo formato riporta il protocollo degli assegni e degli effetti consegnati per il protesto al pubblico ufficiale.

3

1969 - 1972

Effetti consegnati al protesto

Registro cartaceo (mm 168x290x10); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *Effetti consegnati al protesto dal 27-9-1969 al 18*

74/72

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro di piccolo formato riporta il protocollo degli assegni e degli effetti consegnati per il protesto al pubblico ufficiale.

2 unità archivistiche

La sottoserie consta di registri.

La serie conserva le registrazioni di carico e scarico degli effetti all'incasso attraverso le voci di: nome del debitore, istituto di credito cedente, scadenza, importo, data ed esito della pratica.

1

1963, aprile 19 - 1965, novembre 22

Carico e scarico effetti all'incasso

Registro cartaceo (mm 350x250x10); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Carico e scarico effetti all'incasso dal 19/4/1963 al 22/11/1965*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro annota il numero dell'effetto, nome del debitore, istituto di credito cedente, scadenza, importo, la data e l'esito.

2

1965, novembre 23 - 1967, novembre 23

Carico e scarico effetti all'incasso

Registro cartaceo (mm 350x250x10); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Carico e scarico effetti all'incasso dal 19/4/1963 al 22/11/1965*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro annota il numero dell'effetto, nome del debitore, istituto di credito cedente, scadenza, importo, la data e l'esito.

serie: Partitario della Cassa rurale di Bresega

1940 - 1942

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie conserva un unico registro in forma di partitario in cui viene registrata la contabilità per la fornitura ai soci di merci e prodotti ad uso agrario.

1

1940 - 1942

Partitario

Registro cartaceo (mm 370x250x40); numerazione per pagine (1-396).

PIATTO ANTERIORE: *Partitario*

Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta la contabilità per la fornitura ai soci di merci e prodotti ad uso agrario e artigiano, utili all'esercizio dell'agricoltura (es. nitrato di ammonio, solfato di rame, sementi, etc.)

5 unità archivistiche

La serie consta di registri e fascicoli sciolti.

La serie conserva la documentazione relativa alla concessione ed estinzione di fidi.

1 **1939, gennaio 1 - 1953, dicembre 16**

Libro fidi

Registro cartaceo (mm 480x340x10); numerazione coeva per pagine (1-98).

Il registro riporta le annotazioni dei debitori, garanti, importo e scadenza del fido.

2 **1962, gennaio 8 - 1971, dicembre 30**

Libro fidi

Registro cartaceo (mm 340x250x30); numerazione coeva per pagine (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Fidi cassa rurale ed artigiana Bresega 1972*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

IN COSTOLA: *Libro fidi CRA Bresega 1963-1971*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le annotazioni dei debitori, garanti, importo e scadenza del fido.

3 **1967 - 1974**

Copie fidi e castelli estinti

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il faldone contiene le copie delle domande di fido e dei castelli estinti.

4 **1976 - 1980**

Pratiche di avvallo e concessione fido

Fascicoli sciolti cartacei.

Il faldone contiene pratiche relative a prestiti finanziari e relativi avvalli.

5 **1982 - 1984**

Pratiche sospese pratiche respinte

Fascicoli sciolti cartacei.

Il fascicolo contiene i moduli compilati per la richiesta di concessione di fido. Alcune richieste sono corredate da documenti di idoneità alla richiesta.

serie: Rischi della Cassa rurale di Bresega

1931 - 1961

2 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri delle cambiali con le relative specifiche.

1

1931 - 1933

Libro rischi anni 1932-33

Registro delle cambiali

Registro cartaceo (mm 365x260x20); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Libro rischi anni 1932-33*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Nel registro sono annotati i nomi dei creditori. Il documento presenta una griglia prestampata in cui si specifica la data dell'emissione, il numero della cambiale, i coobbligati, la data di scadenza e l'importo con eventuale saldo e acconto.

A pagina 89 si trova allegato l'indice alfabetico delle cambiali dal 1 gennaio 1932.

2

1952 ca. - 1961 ca.

Libro rischi anni

Registro delle cambiali

Registro cartaceo (mm 345x250x34); numerazione coeva per carte (1-398).

PIATTO ANTERIORE: *Rischi*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Nel registro sono annotati i nomi dei creditori. Il documento presenta una griglia prestampata in cui si specifica la data dell'emissione, il numero della cambiale, i coobbligati, la data di scadenza e l'importo con eventuale saldo e acconto.

5 unità archivistiche

La serie consta di registri e un fascicolo sciolto.

La serie conserva le domande di prestito presentate alla Cassa rurale di Bresega. A tal proposito vengono specificati i dati del richiedente, la paternità, la possidenza, la data, l'importo e infine l'esito finale.

1 **1934, novembre 6 - 1947, giugno 10**

Registro domande di prestiti

Registro cartaceo (mm 245x350x14).

PIATTO ANTERIORE: *Registro domande di prestiti*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro contiene le richieste di prestito. Sono specificati i numeri d'ordine, il cognome e nome del richiedente, la paternità, la data della richiesta, la possidenza, l'importo ed, infine, l'esito.

2 **1949 - 1955**

Registro domande di prestiti

Registro cartaceo (mm 305x220x9).

PIATTO ANTERIORE: *Domande di prestito*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro contiene le richieste di prestito. Sono specificati i numeri d'ordine, il cognome e nome del richiedente, la paternità, la data della richiesta, la possidenza, l'importo ed, infine, l'esito.

3 **1933 - 1951**

Domande di prestito

Registro cartaceo (mm 300x210x8).

PIATTO ANTERIORE: *Domande prestito*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro contiene le annotazioni delle richieste di prestito. Sono specificati i numeri d'ordine, il cognome e nome del richiedente, la paternità, la data della richiesta, la possidenza, l'importo ed, infine, l'esito.

4 **1932, dicembre 31 - 1963**

Registro crediti

Registro in forma di rubrica cartaceo (mm 360x160x11).

PIATTO ANTERIORE: *Registro crediti dal 1935 al 1963*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro contiene nelle prime carte l'elenco dei creditori di cui si specificano nome e cognome; successivamente, le voci di entrata ed uscita.

Nelle ultime pagine, compilate partendo dalla fine del registro, sono riportati degli elenchi con riferimenti ai depositi. Viene specificato qui se si tratta di deposito vincolato o libero.

5

1963 - 1965

Domande di prestiti

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene domande di prestiti dal 1963 al 1965.

157 unità archivistiche

La serie consta di registri. Dalla fine degli anni '70 i registri sono ad anelli.

La serie conserva i giornali mastro della contabilità generale della Banca atestina di credito cooperativo.

Si tratta di una serie cospicua rispetto alle altre, con una buona continuità.

All'interno dei registri vengono annotate le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

Si è osservato dall'analisi della documentazione che nonostante dal 1924 la Cassa rurale di Bresega acquisisca l'estensione "di Ponso", i registri mastro degli anni '60 riportano la dicitura "Bresega" solamente.

Nel 1975 a seguito della fusione delle due Casse rurali ed artigiane - Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige - la dicitura diviene "Cassa rurale ed artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige (dalla unità 42).

Dal 1997 (dalla unità 61) si riscontra una nuova titolazione a seguito della fusione con la Banca di credito cooperativo dell'Estense.

La serie è composta anche dalla sezione "Giornale mastro della contabilità generale - filiale di Santa Margherita d'Adige" che attesta l'operato della suddetta filiale prima della fusione del 1975.

1

1966, luglio 24 - 1966, dicembre 30

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: 24.7.66 al 30.12.66

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

2

1966, dicembre 31 - 1967, aprile 24

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: 31.12.66 al 24.4.67

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

3

1967, aprile 24 - 1967, agosto 14

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: 24.4.67 al 14.8.67

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

4 **1967, agosto 14 - 1967, novembre 24**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Il registro è mancante di coperta e il primo foglio è staccato.

5 **1967, novembre 24 - 1968, marzo 4**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro cassa rurale ed artigiana Bresega (PD) dal 14.11.67 al 4.3.1968*

Dicitura manoscritta su cartellino prestampato, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

6 **1968, marzo 5 - 1968, giugno 11**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro cassa rurale ed artigiana Bresega (PD) dal 5.3.68 al 11.6.1968*

Dicitura manoscritta su cartellino prestampato, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

7 **1968, giugno 11 - 1968, settembre 9**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro dal 11.6.68 al 9.9.68*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

8 **1968, settembre 9 - 1968, dicembre 6**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità generale dal 9.9.68 al 6.12.68*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

9

1968, dicembre 6 - 1969, marzo 4

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità gen.le dal 6.12.68 al 4.3.69*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

10

1969, marzo 4 - 1969, giugno 6

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità generale dal 4.3.1969 al 6.6.1969*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

11

1969, giugno 6 - 1969, settembre 1

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale ed artigiana di Bresega Società cooperativa in nome collettivo con sede in Bresega di Ponso (PD)Giornale mastro contabilità generale dal 4.3.1969 al 6.6.1969*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

12

1969, settembre 1 - 1969, novembre 24

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità generale dal 4.9.69 al 24.22.69*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

13

1969, novembre 24 - 1970, febbraio 11

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità generale dal 24.11.69 al 11.2.70*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

14 **1970, febbraio 11 - 1970, maggio 11**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 11.2.70 al 11.5.70*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

15 **1970, maggio 11 - 1970, agosto 3**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 11.5.70 al 3.8.70*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

16 **1970, agosto 3 - 1970, ottobre 16**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità generale dal 3.8.70 al 16.10.1970*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

17 **1970, ottobre 16 - 1971, gennaio 1**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità generale dal 16.10.70 al 1.1.71*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

18 **1971, gennaio 1 - 1971, marzo 23**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 1.1.71 al 23.3.71*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

19 **1971, marzo 23 - 1971, giugno 14**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Mastro contabilità generale dal 23/3/71 al 14/6/71*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

20 **1971, giugno 14 - 1971, agosto 27**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Mastro contabilità generale dal 14/6/71 al 27/8/71*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

21 **1971, agosto 27 - 1971, novembre 11**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 27/8/71 al 11/11/71*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

22 **1971, novembre 11 - 1972, gennaio 20**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità generale dal 11.1.71 al 20.1.72*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

23 **1972, gennaio 20 - 1972, aprile 13**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità generale dal 20.1.72 al 13.4.72*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

24 **1972, aprile 13 - 1972, luglio 3**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro dal 13.4.72 al 3.7.72*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

25 **1972, luglio 3 - 1972, settembre 12**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro dal 3.7.1972 al 12.9.1972*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

26 **1972, settembre 12 - 1972, novembre 23**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro dal 12.9.1972 al 23.11.1972*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

27 **1972, novembre 23 - 1973, gennaio 29**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro dal 23.11.1972 al 29.1.1973*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

28 **1973, gennaio 29 - 1973, aprile 10**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro - contabilità dal 23.11.1972 al 29.1.1973*
Dicitura manoscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

29 **1973, aprile 10 - 1973, giugno 22**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità dal 10/4 al 22/6/73*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

30

1973, giugno 22 - 1973, agosto 24

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità dal 22/6/73 al 24/8/73*

Dicitura dattiloscritta, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

31

1973, agosto 24 - 1973, ottobre 31

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità dal 24/8 al 31/10/73*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

32

1973, ottobre 31 - 1974, gennaio 2

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro - contabilità dal 31/10-2/1/74*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

33

1974, gennaio 2 - 1974, marzo 4

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro - contabilità 2/1/74-4/3/74*

Dicitura manoscritto su cartellino, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

34

1974, marzo 4 - 1974, maggio 7

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro - contabilità 4/3/74-7/5/74*

Dicitura manoscritto su cartellino, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

35 **1974, maggio 7 - 1974, luglio 4**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità 7/5/74-4/7/74*

Dicitura manoscritto su cartellino, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

36 **1974, luglio 4 - 1974, agosto 26**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità 4/7/74-26/8/74*

Dicitura manoscritto su cartellino, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

37 **1974, agosto 26 - 1974, ottobre 14**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità generale dal 26/8/1974 al 14/10/1974*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

38 **1974, ottobre 14 - 1974, dicembre 3**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità generale dal 14/10/1974 al 3/12/1974*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

39 **1974, dicembre 3 - 1975, febbraio 2**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *1974*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

40 **1975, febbraio 10 - 1975, maggio 16**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: 1975

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Il registro è privo di borchie.

41 **1975, maggio 16 - 1975, agosto 14**

Giornale mastro di contabilità generale

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: Dal 16.5.1975 al 14.8.75

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

42 **1975, agosto 14 - 1975, novembre 13**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: Dal 14.8.1975 al 13.11.75

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

43 **1975, novembre 13 - 1976, gennaio 27**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: Dal 13.11.1975 al 27.1.76

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

44 **1976, gennaio 27 - 1976, aprile 7**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: Dal 27.1.76 al 7.4.76

Dicitura stampigliata, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

45 **1976, aprile 7 - 1976, giugno 15**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Coperta non originale.

46 **1976, giugno 15 - 1976, agosto 27**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 15.6.1976 al 27.8.76*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Il registro è privo di borchie.

47 **1976, agosto 27 - 1976, novembre 9**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *1976*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

48 **1976, novembre 9 - 1977, gennaio 1**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità generale dal 9.11.76 al 1.1.77*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

49 **1977, gennaio 1 - 1977, febbraio 15**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 1.1.77 al 15.2.77*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

50 **1977, febbraio 15 - 1977, marzo 15**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 15.2.77 al 15.3.77*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

51 **1977, marzo 15 - 1977, aprile 27**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità generale dal 15.3.77 al 27.4.77*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

52 **1977, aprile 28 - 1977, giugno 9**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità generale dal 28 aprile 1977 al 9 giugno 1977*

Dicitura stampigliata, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

53 **1977, giugno 9 - 1977, luglio 22**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige (sede)

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 9 giugno 1977 al 22 luglio 1977*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

54 **1977, luglio 25 - 1977, settembre 12**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 25.7 al 12.9.77*
Dicitura stampigliata, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

55 **1977, settembre 12 - 1977, ottobre 27**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 12.9.77 al 27.10.77*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

56 **1977, ottobre 27 - 1977, dicembre 15**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità generale dal 27.10.77 al 15.12.77*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

57 **1977, dicembre 15 - 1978, gennaio 26**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale contabilità generale dal 15.12.77 al 26.1.78*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

58 **1978, gennaio 26 - 1978, marzo 20**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro contabilità generale dal 26.1.78 al 20.3.1978*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

59 **1978, maggio 9 - 1978, giugno 2**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro cartaceo (mm 350x500x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità generale (v.m. dal 9.5.78 al 2.5.78)*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Distacco della coperta.

60 **1979, dicembre 12 - 1980, maggio 10**

Giornale mastro di contabilità generale della cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso - Santa Margherita Adige

Registro ad anelli cartaceo (mm 550x370x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale contabilità dal 12/12/1979 al 10/5/1980*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo. Il registro non è vidimato.

61 **2005, febbraio 5 - 2005, febbraio 21**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

62 **2005, febbraio 21 - 2005, marzo 9**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

63 **2005, marzo 9 - 2005, marzo 29**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

64 **2005, marzo 29 - 2005, marzo 31**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

65 **2005, aprile 1 - 2005, aprile 15**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

66

2005, aprile 15 - 2005, aprile 30

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

67

2005, maggio 2 - 2005, maggio 9

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

68

2005, maggio 9 - 2005, maggio 20

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

69

2005, maggio 20 - 2005, maggio 31

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

70

2005, giugno 1 - 2005, giugno 15

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

71

2005, giugno 15 - 2005, giugno 29

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

72

2005, giugno 29 - 2005, giugno 30

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

73

2005, luglio 1 - 2005, luglio 18

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

74

2005, luglio 18 - 2005, luglio 30

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

75

2005, agosto 1 - 2005, agosto 9

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

76

2005, agosto 9 - 2005, agosto 22

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

77

2005, agosto 22 - 2005, agosto 31

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

78

2005, settembre 1 - 2005, settembre 15

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

79

2005, settembre 15 - 2005, settembre 29

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

80 **2005, settembre 29 - 2005, ottobre 3**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

81 **2005, ottobre 3 - 2005, ottobre 18**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

82 **2005, ottobre 19 - 2005, ottobre 31**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

83 **2005, novembre 1 - 2005, novembre 16**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

84 **2005, novembre 16 - 2005, novembre 30**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

85 **2005, dicembre 1 - 2005, dicembre 15**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

86 **2005, dicembre 15 - 2005, dicembre 29**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

87 **2005, dicembre 29 - 2005, dicembre 31**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

88 **2006, gennaio 1 - 2006, gennaio 12**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

89 **2006, gennaio 12 - 2006, gennaio 30**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

90 **2006, gennaio 30 - 2006, febbraio 13**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

91 **2006, febbraio 13 - 2006, febbraio 28**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

92 **2006, febbraio 28 - 2006, marzo 16**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

93 **2006, marzo 16 - 2006, marzo 31**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

94

2006, marzo 31 - 2006, aprile 13

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

95

2006, aprile 13 - 2006, maggio 2

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

96

2006, maggio 2 - 2006, maggio 17

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

97

2006, maggio 17 - 2006, giugno 1

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

98

2006, giugno 1 - 2006, giugno 20

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

99

2006, giugno 20 - 2006, giugno 29

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

100

2006, giugno 29 - 2006, luglio 6

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

101

2006, luglio 6 - 2006, luglio 24

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

102

2006, luglio 24 - 2006, agosto 5

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

103

2006, agosto 5 - 2006, agosto 25

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

104

2006, agosto 25 - 2006, settembre 11

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

105

2006, settembre 11 - 2006, settembre 28

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

106

2006, settembre 28 - 2006, ottobre 5

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

107

2006, ottobre 5 - 2006, ottobre 23

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

108

2006, ottobre 23 - 2006, novembre 4

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

109

2006, novembre 6 - 2006, novembre 21

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

110

2006, novembre 21 - 2006, dicembre 2

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

111

2006, dicembre 2 - 2006, dicembre 15

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

112

2006, dicembre 15 - 2006, dicembre 29

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

113

2006, dicembre 29 - 2006, dicembre 31

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

114

2007, gennaio 1 - 2007, gennaio 12

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

115 **2007, gennaio 12 - 2007, gennaio 26**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

116 **2007, gennaio 26 - 2007, febbraio 1**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

117 **2007, febbraio 1 - 2007, febbraio 15**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

118 **2007, febbraio 15 - 2007, febbraio 28**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

119 **2007, febbraio 28 - 2007, marzo 9**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

120 **2007, febbraio 9 - 2007, marzo 9**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

121 **2007, marzo 23 - 2007, marzo 30**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

122

2007, marzo 30 - 2007, aprile 5

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

123

2007, aprile 5 - 2007, aprile 20

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

124

2007, aprile 20 - 2007, maggio 2

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

125

2007, maggio 2 - 2007, maggio 14

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

126

2007, maggio 14 - 2007, maggio 29

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

127

2007, maggio 29 - 2007, giugno 5

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

128

2007, giugno 5 - 2007, giugno 19

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

129

2007, giugno 19 - 2007, giugno 29

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

130

2007, giugno 29 - 2007, giugno 30

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

131

2007, luglio 1 - 2007, luglio 11

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

132

2007, luglio 11 - 2007, luglio 24

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

133

2007, luglio 24 - 2007, luglio 31

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

134

2007, agosto 1 - 2007, agosto 15

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

135

2007, agosto 15 - 2007, agosto 31

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

136 **2007, settembre 1 - 2007, settembre 12**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

137 **2007, settembre 12 - 2007, settembre 26**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

138 **2007, settembre 26 - 2007, settembre 30**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

139 **2007, ottobre 1 - 2007, ottobre 11**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

140 **2007, ottobre 11 - 2007, ottobre 26**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

141 **2007, ottobre 26 - 2007, ottobre 31**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

142 **2007, novembre 1 - 2007, novembre 13**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

143 **2007, novembre 13 - 2007, novembre 27**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

144 **2007, novembre 27 - 2007, novembre 30**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

145 **2007, dicembre 1 - 2007, dicembre 12**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

146 **2007, dicembre 12 - 2007, dicembre 21**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

147 **2007, dicembre 21 - 2007, dicembre 29**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

148 **2007, dicembre 29 - 2007, dicembre 31**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

149 **2008, gennaio 1 - 2008, gennaio 11**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

150 **2008, gennaio 11 - 2008, gennaio 23**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

151 **2008, gennaio 23 - 2008, gennaio 31**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

152 **2008, febbraio 1 - 2008, febbraio 11**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

153 **2008, febbraio 11 - 2008, febbraio 22**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

154 **2008, febbraio 22 - 2008, febbraio 29**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

155 **2008, marzo 1 - 2008, marzo 10**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

156 **2008, marzo 10 - 2008, marzo 18**

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

157

2008, marzo 18 - 2008, marzo 29

Libro giornale della Banca atestina di credito cooperativo

Registro ad anelli cartaceo (mm 440x330x50); numerazione coeva per carte (1-100).

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la causale, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

4 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La sezione conserva i giornali mastro della contabilità generale prodotti dalla filiale di Santa Margherita d'Adige, prima della fusione con la Cassa rurale di Bresega di Ponso avvenuta nel 1975.

1 **1975, gennaio 1 - 1975, settembre 17**

Giornale mastro della contabilità generale di Santa Margherita d'Adige

Registro cartaceo (mm 490x350x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *1.1.75 - 17.9.75*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

2 **1975, settembre 17 - 1975, dicembre 16**

Giornale mastro della contabilità generale di Santa Margherita d'Adige

Registro cartaceo (mm 490x350x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *17.9.75 - 16.12.75*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

3 **1977, agosto 18 - 1978, gennaio 4**

Giornale mastro della contabilità generale di Santa Margherita d'Adige

Registro cartaceo (mm 490x350x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Agenzia S. Margherita d'Adige Libro giornale contabilità generale 5 gennaio 78-14 luglio 78*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

4 **1978, gennaio 5 - 1978, luglio 14**

Giornale mastro della contabilità generale di Santa Margherita d'Adige

Registro cartaceo (mm 490x350x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Libro giornale contabilità generale agenzia di Santa Margherita d'A. 5 gennaio 78-14 luglio 78*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

27 unità archivistiche
La serie consta di registri.

La serie conserva i libri mastro dei depositi a risparmio e conti correnti della Cassa rurale di Bresega.

Essa comprende la sottoserie "Giornale mastro dei C/C e D/F" la quale comprende, a sua volta, la sotto-sottoserie "Giornale di conto corrente e depositi - filiale di Santa Margherita".

1 **1966, settembre 24 - 1968, dicembre 4**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 500x350x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro depositi dal 24.9.66 al 4.12.68*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

2 **1968, dicembre 4 - 1970, ottobre 29**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 500x350x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità depositi dal 4.12.68 al 29.10.70*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

3 **1970, ottobre 29 - 1972, agosto 29**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 500x350x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro depositi dal 29.10.1970 al 29.8.72*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

4 **1972, agosto 29 - 1974, gennaio 15**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 500x350x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *G.mastro depositi dal 29.8.1972 al 15.1.74*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

5 **1974, gennaio 15 - 1974, dicembre 31**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 500x350x20); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Mastro depositi dal 15.1.74 al 31.12.74*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

6 **1975, gennaio 1 - 1975, marzo 3**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *C./C. e depositi dal 1.1.75 al 20.3.75*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

7 **1975, marzo 20 - 1975, giugno 20**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale C./C. corrispondenza e depositi dal 20 marzo 1975 al 20 giugno 1975*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

8 **1975, giugno 20 - 1975, settembre 3**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 20 giugno 1975 al 3 settembre 1975*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

9 **1975, settembre 3 - 1975, novembre 14**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità C./C. e depositi dal 3 settembre 1975 al 14 novembre 1975*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

10 **1975, novembre 17 - 1976, gennaio 1**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio. Privo di coperta.

11 **1976, gennaio 1 - 1976, marzo 15**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 1.1.76 al 15.3.76*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

12 **1976, marzo 15 - 1976, maggio 18**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 15.3.76 al 18.5.76*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

13 **1976, maggio 18 - 1976, luglio 22**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 18/5/76 al 22/7/76*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

14 **1976, luglio 23 - 1976, settembre 23**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 23-7-1976 al 23-9-76*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

15 **1976, settembre 23 - 1976, novembre 19**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Registrazioni di C/C e depositi dal 23/9/1976 al 19/11/1976*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

16 **1976, novembre 19 - 1977, gennaio 10**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornal mastro C/C e depositi dal 19 novembre 1976 al 10 gennaio 1977*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

17 **1977, gennaio 10 - 1977, marzo 10**

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Conti correnti e depositi dal 10 gennaio 1977 al 10 marzo 1977*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

18

1977, marzo 10 - 1977, novembre 30

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *10 marzo 77-30 novembre 77*
Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

19

1977, dicembre 1 - 1978, aprile 6

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *1 dicembre 77 - 6 aprile 78*
Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

20

1978, aprile 6 - 1978, agosto 24

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *6 aprile 78 - 24 agosto 78*
Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

21

1978, agosto 25 - 1978, dicembre 29

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

22

1979, gennaio 1 - 1979, aprile 20

Giornale mastro depositi

Registro cartaceo (mm 530x400x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Libro C/C e depositi filiale dal 2/01/79 al 20/04/79*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti e dei depositi a risparmio.

2 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La sottoserie conserva i giornali mastro dei conti correnti con registrazioni giornaliera.

1

1977, marzo 24 - 1977, luglio 29

Registro cartaceo (mm 490x255x20); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale depositi C/C dal 24/3/77 (...) al 29/7/77*

Dicitura stampigliata

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti.

2

1978, agosto 3 - 1978, novembre 2

Registro cartaceo (mm 490x255x20); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Giornal mastro C/C e D/F dal 3/8/78 al 2/11/78*

Dicitura stampigliata

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti.

3 unità archivistiche

La sotto sottoserie consta di registri.

La sotto sottoserie conserva i registri riportanti la contabilità giornaliera relativa ai conti correnti della filiale di Santa Margherita d'Adige.

1 **1977, aprile 1 - 1977, agosto 17**

Giornale di conto corrente e deposito

Registro cartaceo (mm 500x260x20); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale C.C. D.F. - S. Margherita dal 1/4/77 al 17/8/77*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti.

2 **1981, maggio 15 - 1981, luglio 21**

Giornale di conto corrente e deposito

Registro cartaceo (mm 500x260x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *1981*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti.

3 **1981, luglio 22 - 1982, febbraio 1**

Giornale di conto corrente e deposito

Registro cartaceo (mm 500x260x20); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale ed artigiana Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige - giornale dei conti correnti e depositi*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro annota la contabilità giornaliera dei conti correnti.

3 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie è composta da tre registri in cui sono annotati i movimenti degli effetti al portafoglio. Sono riportati i nomi dei debitori, dei beneficiari, il numero dell'effetto con i relativi dati.

La serie comprende anche una sottoserie che conserva l'unico Giornale al portafoglio pervenutoci dalla filiale di Santa Margherita d'Adige.

1 **1978, maggio 24 - 1978, agosto 14**

Giornale del portafoglio

Registro cartaceo (mm 530x435x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: 1978

Dicitura manoscritta

Il registro annota i movimenti degli effetti al portafoglio. Le voci riportate sono: debitore, beneficiario, numero dell'effetto, scadenza, importo, interessi e netto al ricavo.

Riporta il timbro "Cassa rurale ed artigiana di Bresega di Ponso (PD) e Santa Margherita d'Adige SEDE".

2 **1978, agosto 14 - 1978, dicembre 28**

Giornale del portafoglio

Registro cartaceo (mm 530x435x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: 1978

Dicitura manoscritta

Il registro annota i movimenti degli effetti al portafoglio. Le voci riportate sono: debitore, beneficiario, numero dell'effetto, scadenza, importo, interessi e netto al ricavo.

Riporta il timbro "Cassa rurale ed artigiana di Bresega di Ponso (PD) e Santa Margherita d'Adige SEDE".

3 **1978, dicembre 28 - 1979, maggio 4**

Giornale del portafoglio

Registro cartaceo (mm 530x435x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale del portafoglio 1978*

Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro annota i movimenti degli effetti al portafoglio. Le voci riportate sono: debitore, beneficiario, numero dell'effetto, scadenza, importo, interessi e netto al ricavo.

Riporta il timbro "Cassa rurale ed artigiana di Bresega di Ponso (PD) e Santa Margherita d'Adige SEDE".

1 unità archivistica

La sottoserie conserva un giornale al portafoglio della filiale di Santa Margherita d'Adige.

1

1981, agosto 18 - 1982, maggio 26

Giornale del portafoglio

Registro cartaceo (mm 520x440x15); numerazione per carte (1-100).

Il giornale annota i movimenti degli effetti al portafoglio. Le voci riportate sono: debitore, beneficiario, numero dell'effetto, scadenza, importo, interessi e netto al ricavo.

serie: Libro deposito delle firme sociali della Cassa rurale di Bresega

1985 - 1986

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie conserva un unico registro con le firme depositate dei funzionari di banca.

1

1985, agosto 22 - 1986, aprile 6

Libro deposito firme sociali

Quaderno ad anelli cartaceo (mm 400x305x30); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Libro deposito firme sociali*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il quadernone ad anelli raccoglie un estratto di verbale dell'agosto 1985 del Consiglio di amministrazione della Cassa rurale di Bresega di Ponso e Santa Margherita con relativo deposito delle firme dei funzionari di banca.

serie: Denunce di smarrimento della Cassa rurale di Bresega

1983 - 1990

1 unità archivistica

La serie consta di un fascicolo sciolto.

La serie conserva un unico fascicolo relativo alle denunce di smarrimento e furto di libretti di deposito per la pratica di emissione del duplicato.

1

1983 - 1990

Denunce di smarrimento e furto di libretti di deposito

Fascicolo sciolto cartaceo.

Il fascicolo contiene le denunce di smarrimento e furto dei libretti di deposito e relativi allegati al fine dell'emissione del duplicato.

serie: Protocollo della corrispondenza ricevuta e spedita della Cassa Rurale ed Artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige

1990

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie consta di un unico registro di protocollo della corrispondenza ricevuta ed inviata dalla Cassa rurale ed artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige.

1

1990

Protocollo della corrispondenza ricevuta e spedita della Cassa Rurale ed Artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige

Registro cartaceo (mm 310x260x16).

PIATTO ANTERIORE: *Protocollo / Corrispondenza*

Dicitura stampata su cartellino

Il registro annota la corrispondenza ricevuta e spedita della Cassa Rurale ed Artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige.

8 unità archivistiche

La serie consta di fascicoli sciolti.

La serie contiene i fascicoli di corrispondenza con vari istituti come la Banca d'Italia, l'ICCREA, l'Ente Nazionale Casse rurali ed artigiane, la Federazione Cooperativa Italiana, il Sindacato Regionale Veneto dei dipendenti CRA, l'IMI, etc.

1

1936 - 1962

1934 - 1940; 1951 - 1962

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il faldone contiene la corrispondenza in entrata suddivisa per anni. Si tratta per la maggior parte di documenti ricevuti dall'Ente Nazionale delle Casse rurali ed artigiane (Ente di zona di Padova), dalla Direzione della Banca d'Italia (sede di Padova), dall'Unione provinciale della Cooperazione e Mutualità (PD) e dalla Confederazione Cooperativa italiana.

2

1963 - 1965

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il faldone contiene la corrispondenza in entrata suddivisa per anni. Si tratta per la maggior parte di documenti ricevuti dall'Ente Nazionale delle Casse rurali ed artigiane (Ente di zona di Padova), dalla Direzione della Banca d'Italia (sede di Padova), dall'Unione provinciale della Cooperazione e Mutualità (PD) e dalla Confederazione Cooperativa italiana. Sono presenti circolari emanate dalla Associazione Bancaria Italiana e dalla Banca d'Italia.

3

1966 - 1968

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il faldone contiene la corrispondenza in entrata suddivisa per anni. Si tratta per la maggior parte di documenti ricevuti dall'Ente Nazionale delle Casse rurali ed artigiane (Ente di zona di Padova), dalla Direzione della Banca d'Italia (sede di Padova), dall'Unione provinciale della Cooperazione e Mutualità (PD) e dalla Confederazione Cooperativa italiana. Sono presenti circolari emanate dalla Associazione Bancaria Italiana e dalla Banca d'Italia.

4

1969 - 1970

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il faldone contiene la corrispondenza in entrata suddivisa per anni. Si tratta per la maggior parte di documenti ricevuti dall'Istituto di Credito delle Casse rurali ed artigiane (ICCREA), dalla Direzione della Banca d'Italia, talvolta riservata (sede di Padova), dalla Confederazione Cooperativa italiana, dall'Ente Nazionale delle Casse rurali agrarie ed enti ausiliari. Sono presenti circolari di varia provenienza.

5

1971

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il faldone contiene la corrispondenza in entrata suddivisa per anni. Si tratta per la maggior parte di documenti - spesso circolari - ricevuti dalla Federazione veneta delle casse rurali ed artigiane, ICCREA, dalla Banca d'Italia, dal Sindacato regionale veneto dei dipendenti CRA, dall'Ente Nazionale delle Casse rurali ed agrarie ed enti ausiliari.

6

1972

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il faldone contiene la corrispondenza in entrata suddivisa per anni. Si tratta per la maggior parte di documenti - spesso circolari - ricevuti dalla Federazione veneta delle casse rurali ed artigiane, ICCREA, dalla Banca d'Italia, dal Sindacato regionale veneto dei dipendenti CRA, dall'Ente Nazionale delle Casse rurali ed agrarie ed enti ausiliari, Federazione Italiana casse rurali, Istituto mobiliare italiano (IMI), Associazione bancaria italiana. E' presente un fascicolo riguardante una rapina a mano armata avvenuta in data 12.5.1972 con polizze assicurative della Banca.

7

1973

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il faldone contiene la corrispondenza in entrata suddivisa per anni. Si tratta per la maggior parte di documenti - spesso circolari - ricevuti dalla Federazione veneta delle casse rurali ed artigiane, ICCREA, dalla Banca d'Italia, dal Sindacato regionale veneto dei dipendenti CRA, dall'Ente Nazionale delle Casse rurali ed agrarie ed enti ausiliari, Federazione Italiana casse rurali, Istituto mobiliare italiano (IMI), Associazione bancaria italiana. E' presente un fascicolo riguardante convegni.

8

1974

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il faldone contiene la corrispondenza in entrata suddivisa per anni. Si tratta per la maggior parte di documenti - spesso circolari - ricevuti dalla Associazione bancaria italiana, da ICCREA, dalla Cassa per il credito dell'impresa artigiana, oltre a materiale relativo a convegni. È presente un fascicolo contenente documenti in copia inviati a ICCREA in merito ai pagamenti di bietole (1976) in occasione della Campagna saccarifera del 1975 attraverso la Società Italiana industria zuccheri. Inoltre è presente un fascicolo che documenta la gita pellegrinaggio svoltasi a Roma nell'agosto 1975 a cui vi aderirono 230 persone.

serie: RuralCasse - Notiziario settimanale delle Casse rurali

1965 - 1973

3 unità archivistiche

La serie consta di fascicoli sciolti condizionati in tre buste.

La serie è composta da tre buste contenenti il Notiziario settimanale delle Casse Rurali dal nome "Rural Casse". Il notiziario a stampa era strutturato in: editoriale, comunicazioni, cronaca del movimento e rassegna stampa.

1

1965 - 1967

Rural casse Notiziario settimanale delle Casse Rurali

Fascicoli sciolti cartacei.

La busta contiene il Notiziario settimanale delle Casse Rurali dal 1965 al 1967.

2

1968 - 1970

Rural casse Notiziario settimanale delle Casse Rurali

Fascicoli sciolti cartacei.

La busta contiene il Notiziario settimanale delle Casse Rurali dal 1968 al 1970.

3

1971 - 1973

Rural casse Notiziario settimanale delle Casse Rurali

Fascicoli sciolti cartacei.

La busta contiene il Notiziario settimanale delle Casse Rurali dal 1971 al 1973.

serie: Miscellanea della Cassa rurale di Bresega

1940 - 1943

2 unità archivistiche

La serie consta di un registro e una fotografia.

La serie conserva la documentazione che, a conclusione delle operazioni di riordino, non ha trovato collocazione in altre serie. Si tratta di un registro in cui sono annotati acquisti e vendite di fertilizzanti e di sementi e una fotografia della prima metà del XX secolo.

1

1940 - 1943

Acquisti e vendita di fertilizzanti

Registro cartaceo (mm 310x210x10).

PIATTO ANTERIORE: *Acquisti e vendite fertilizzanti anni 1940/41/42/43*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro annota gli acquisti e le vendite di fertilizzanti e di sementi tra cui quelli di frumento.

2

sec. XX prima metà

Fotografia

Fotografia (mm 50x72).

Fotografia in bianco e nero di piccole dimensioni raffigurante delle persone sul sagrato di una chiesa alla presenza di un sacerdote. Non si riesce a fare alcuna attribuzione.

CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI S. GIOVANNI BATTISTA DI BALDUINA DI S. URBANO (PD)

1906-1988

La Cassa rurale di Prestiti S. Giovanni Battista in Balduina, società cooperativa in nome collettivo – titolazione rilevata da un timbro posto su uno dei tanti registri – venne costituita il 5 agosto del 1905.

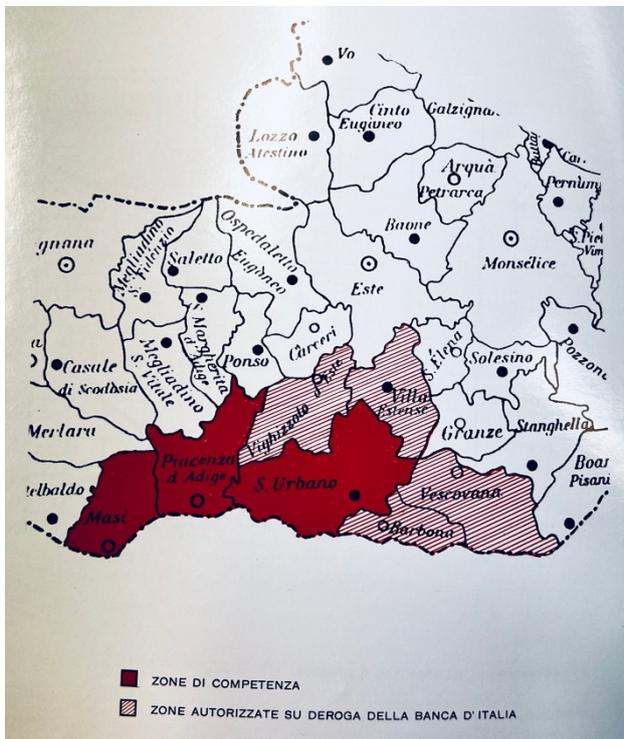
Nel 1964 inaugura la sua sede in quel di Ca' Morosini (Padova).

Dal 1969 al 1971 i soci sono 157 e dieci anni dopo se ne registrano 499.

La crisi economica dei I primi anni '80 si fa sentire anche in queste piccole realtà. Non manca così di leggere nei verbali delle assemblee dei soci – ne è un esempio quella del 1982 - alcune

preoccupazioni che tuttavia si tenta di arginare con delle *buone riserve di volontà operativa, di impegno imprenditoriale e di operosità*. Si aggiungono nuove attività come, proprio nel 1982, il servizio di *Bankamericard* e alla assemblea generale si invitano tutti i soci a passare negli uffici della Cassa Rurale per chiedere la carta di credito.

Sempre in questo periodo, i fatti di cronaca riportano un sequestro con tentativo di rapina all'allora ragioniere Gobbato, dipendente di questa banca, che abita in qualità di locatario l'appartamento sopra agli uffici. Nel verbale dell'assemblea dei soci del 1984 si apprende la necessità fare ricorso d'ora in poi al servizio di



vigilanza fornito dal Corpo delle Guardie Giurate.

Nel 1985 la zona di competenza si spinge oltre i confini di S. Urbano e comprende Piacenza d'Adige, Masi, Vighizzolo d'Este, Villa Estense, Granze, Vescovana e Barbona (immagine n.1)

Nella assemblea ordinaria dei soci dell'aprile del 1986 all'ordine del giorno si pose il veto alla *Fusione tra la Cassa Rurale ed Artigiana di Balduina di S. Urbano e la Cassa Rurale ed Artigiana di Carceri* (Carceri è un paese limitrofo a Vighizzolo) con l'allora presidente Carlo Costato dando origine alla Cassa rurale ed artigiana dell'Estense. La necessità di fusione nasce da una difficile intermediazione tra l'esigenza di conciliare i principi cooperativi e mutualistici con la gestione d'impresa. Non è stato sufficiente ampliare i servizi bancari e diversificare gli investimenti, si è dovuto andare alla ricerca di *nuovi mercati e di maggiore potenzialità operativa*. Proprio in questa fase ci sono stati diversi incontri

con le casse rurali vicine, per vagliare la possibilità di forme di intesa e di collaborazione per la soluzione dei problemi comuni.

Il 1° gennaio 1994, a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Testo Unico Bancario (D.lgs. 385/1993), prenderà il nome di Banca di Credito Cooperativo dell'Estense.

Le successive vicende societarie la porteranno a fondersi nel 1997 con la Banca di Credito Cooperativo di Bresega di Ponso, facendo nascere così la Banca Atestina di Credito Cooperativo. Nel 2016 la Banca Atestina di Credito Cooperativo entrerà a far parte della Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi di Tarzo.

L'archivio della Cassa rurale di S. Giovanni Battista di Balduina di Sant'Urbano è costituito dalle seguenti serie:

Statuto ed assemblee generali dei soci (1978-1986)

Prima nota (1925-1973)

Portafoglio (1934-1986)

Carico e scarico effetti (1967-1983)

Effetti a incasso da cedenti (1967-1986)

Contabilità (1977-1982)

Giornali mastro (1906-1973)

Giornale dei conti correnti (1979)

Fidi (1979-1982)

Rischi (1947 ca.-1963 ca.)

Cambiali (1925 ca.-1929 ca.)

Personale (1965-1968)

Miscellanea (1906-1988)

serie: **Statuto e assemblee generali dei soci della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni Battista di Balduina**

1978 - 1986

1 unità archivistica

La serie consta di un fascicolo sciolto costituito in fase di riordino.

La serie conserva lo statuto del 1981 e copie di verbali di assemblee dei soci per gli anni 1978-1986.

1

1978 - 1986

Statuti e assemblee

Fascicolo cartaceo.

Nel fascicolo è presente lo statuto della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni Battista di Balduina di S. Urbano sede Ca' Morosini approvato dalla assemblea dei soci il 22 novembre 1981.

Inoltre sono presenti in copia dattiloscritta e/o in formato a stampa i verbali dell'assemblea generale dei soci del 1978, 1979, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985 e 1986.

*serie: Prima nota della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni
Battista di Balduina*

1925 - 1973

1925 - 1948; 1968 - 1973

17 unità archivistiche
La serie consta di registri.

La serie conserva i registri di prima nota con le relative operazioni di dare e avere della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni Battista di Balduina.

1 **1925, gennaio 10 - 1934, aprile 8**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 360x260x13).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 10/1/1925 al 13/3/1933*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

2 **1934, aprile 9 - 1948, dicembre 31**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 318x220x20); numerazione coeva per pagine (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

3 **1968, maggio 14 - 1968, novembre 26**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 14.5.1968 al 26.11.1968- Prima nota analitica, Balduina*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

4 **1968, novembre 22 - 1969, maggio 16**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *22/11/68 Prima nota analitica - 16/5/1969*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

5 **1969, maggio 18 - 1969, settembre 24**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

6 **1969, settembre 26 - 1970, febbraio 2**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa Rurale ed Artigiana di Balduina - sede Ca' Morosini*
epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

7 **1970, febbraio 3 - 1970, giugno 9**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 3.2.1970 al 9.6.1970*
epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

8 **1970, giugno 10 - 1970, ottobre 2**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *CRA Balduina dal 10.6.1970 al 2.10.1970*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

9 **1970, ottobre 5 - 1971, gennaio 13**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *CRA Balduina dal 5/10/1970 al 13/1/1971*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

10 **1971, gennaio 14 - 1971, aprile 29**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *14.1.1971 al 29.4.1971*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

11 **1971, aprile 30 - 1971, agosto 3**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 30/4/1971 al 3/8/1971*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

12

1972, gennaio 26 - 1972, aprile 16

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota analitica dal 26.1972 al 16.4.1972*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

13

1971, ottobre 29 - 1972, gennaio 26

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-101).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota 29-10-71 al 26.1.72*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

14

1972, aprile 17 - 1972, luglio 11

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-101).

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

15

1972, luglio 12 - 1972, settembre 29

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-101).

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

16

1972, ottobre 2 - 1973, gennaio 23

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-101).

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico.

17

1973, gennaio 23 - 1973, febbraio 1

Prima nota

Registro cartaceo (mm 315x415x15); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta le operazioni di dare e avere in ordine cronologico. Il volume è compilato fino a c.9

serie: **Portafoglio della Cassa Rurale ed Artigiana S.
Giovanni Battista di Balduina**

1934 - 1986

1934 - 1936; 1967 - 1979; 1986

5 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri del portafoglio con le relative annotazioni di carico e scarico.

1 **1934, ottobre 26 - Ca. 1936**

Portafoglio sconto-carico

Registro cartaceo (mm 430x300x15); numerazione successiva per carte (1-118).

Nel registro riporta la situazione del portafoglio con relativo sconto e carico per singole ditte.

Il volume presenta danni alla legatura.

2 **1967, ottobre 19 - 1972, dicembre 29**

Portafoglio sconto

Registro cartaceo (mm 340x247x15); numerazione successiva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Balduina Portafoglio sconto - Cassa Rurale ed Artigiana*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Nel registro riporta cronologicamente la situazione del portafoglio con relativo carico e scarico.

3 **1973, gennaio 2 - 1975, agosto 27**

Giornale del portafoglio

Registro cartaceo rilegato con borchie (mm 495x335x15); numerazione successiva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale del Portafoglio commerciale, finanziario ed artigiano dal 1-1-1973*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel registro riporta cronologicamente la situazione del portafoglio con relativo carico e scarico.

4 **1977, maggio 24 - 1979, gennaio 16**

Giornale del portafoglio

Registro cartaceo rilegato con borchie (mm 495x335x15); numerazione successiva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale Portafoglio dal 23 magg 1977 al 16 genn 1979*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel registro riporta cronologicamente la situazione del portafoglio con relativo carico e scarico.

5 **1986, giugno 24 - 1986, dicembre 30**

Giornale del portafoglio

Registro cartaceo rilegato con borchie (mm 495x335x15); numerazione successiva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale Portafoglio dal 24 giugno 86*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel registro riporta cronologicamente la situazione del portafoglio con relativo carico e scarico.
Il volume è compilato fino a carta 26.

6 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie, indicata nei primi registri come "Carico e scarico effetti a incasso", successivamente prende il nome di "Giornale effetti a incasso". Si tratta di registri in cui vengono annotati carico e scarico degli effetti per l'incasso.

1 **1967, settembre 11 - 1972, ottobre 9**

Carico e scarico effetti

Registro cartaceo (mm 340x245x15).

PIATTO ANTERIORE: *Effetti ricevuti per l'incasso*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta il carico e scarico degli effetti ricevuti per l'incasso.

2 **1972, ottobre 9 - 1972, dicembre 29**

Carico e scarico effetti

Registro cartaceo (mm 340x245x15); numerazione coeva per pagine (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa Rurale ed Artigiana - Carico e scarico effetti*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta il carico e scarico degli effetti ricevuti per l'incasso.

3 **1973, gennaio 1 - 1974, maggio 30**

Carico e scarico effetti all'incasso

Registro cartaceo rilegato con borchie (mm 500x335x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale degli effetti all'incasso da corrispondenti*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta il carico e scarico degli effetti ricevuti per l'incasso.

4 **1974, maggio 31 - 1975, giugno 19**

Carico e scarico effetti all'incasso

Registro cartaceo rilegato con borchie (mm 500x335x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale degli effetti all'incasso*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta il carico e scarico degli effetti ricevuti per l'incasso.

5 **1976, luglio 5 - 1977, marzo 31**

Carico e scarico effetti all'incasso

Registro cartaceo rilegato con borchie (mm 500x335x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale effetti incasso*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta il carico e scarico degli effetti ricevuti per l'incasso.

6 **1983, aprile 17 - 1983, dicembre 5**

Carico e scarico effetti all'incasso

Registro cartaceo rilegato con borchie (mm 500x335x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale effetti incasso*
Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta il carico e scarico degli effetti ricevuti per l'incasso.

*serie: Effetti incasso da cedenti della Cassa Rurale ed Artigiana S.
Giovanni Battista di Balduina*

1967 - 1986

1967 - 1972; 1980 - 1986

3 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri che riportano cronologicamente il carico e scarico degli effetti cedenti a incasso.

1 **1967, novembre 11 - 1972, dicembre 20**

Cedenti effetti per incasso

Registro cartaceo (mm 350x250x18).

PIATTO ANTERIORE: *Cedenti effetti per l'incasso*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta in ordine cronologico il carico e scarico dei cedenti effetti a incasso. Il volume è parzialmente compilato. Sono presenti allegati alla carta di guardia.

2 **1980, giugno 20 - 1983, giugno 29**

Giornale cedenti effetti incasso

Registro cartaceo rilegato con borchie (mm 495x340x15); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta in ordine cronologico il carico e scarico dei cedenti effetti a incasso.

3 **1983, giugno 30 - 1986, dicembre 32**

Cedenti effetti incasso

Registro cartaceo rilegato con borchie (mm 495x340x15); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta in ordine cronologico il carico e scarico dei cedenti effetti a incasso.

*serie: Contabilità della Cassa Rurale ed Artigiana S.
Giovanni Battista di Balduina*

1977, ago. 11 - 1982, dic. 14

4 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva della contabilità giornaliera e le relative operazioni di dare e avere.

1 **1977, agosto 11 - 1978, febbraio 28**

Giornale contabilità

Registro cartaceo legato da borchie (mm 495x355x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale contabilità dal 11 ago 1977 al 28 febb. 1978*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel registro sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

2 **1978, marzo 1 - 1978, ottobre 3**

Giornale contabilità

Registro cartaceo legato da borchie (mm 495x355x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale contabilità dal 1 marzo 1978 al 3 ott. 1978*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel registro sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

3 **1978, ottobre 4 - 1979, marzo 29**

Giornale contabilità

Registro cartaceo legato da borchie (mm 495x355x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale contabilità dal 4 ottobre 1978 al 29 marzo 1979*

Dicitura stampigliata su cartellino, epoca originale

Nel registro sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

4 **1982, marzo 11 - 1982, dicembre 14**

Giornale contabilità

Registro cartaceo legato da borchie (mm 495x355x20); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Contabilità dal 11 marzo 1982 al 14 dicembre 1982*

Dicitura stampigliata su cartellino, epoca originale

Nel registro sono annotate giornalmente le operazioni di dare e avere, la valuta, il riferimento al conto e l'indicazione di saldo.

13 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri che annotano gli scossi e i pagati o dare e avere.

Nonostante il titolo originale di alcuni registri sia "Giornale mastro", essi non sono identici o affiancabili ai registri della omonima serie. Si è optato pertanto di mantenerli separati dal momento che riferiscono dati rilevati da fonti diverse.

Solo nel volume n. 7 è presente la linguetta guida per la compilazione delle diverse voci di entrata e uscita.

1 **1906, novembre 25 - 1913, dicembre 31**

Giornale

Registro cartaceo (mm 535x370x8); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale*

Dicitura stampigliata, epoca originale

Il registro riporta le operazioni divise per scossi (interessi sui prestiti, accettazioni cambiarie passive, depositi passivi, titoli di rendita) e per pagato (prestiti ai soci, interessi, rimborsi, titoli di rendita, somme depositate in conto corrente, spese per mobilio e amministrazione).

2 **1914, febbraio 1 - 1923, aprile 27**

Giornale

Registro cartaceo (mm 470x330x8); numerazione coeva per carte (1-51).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni divise per scossi (interessi sui prestiti, accettazioni cambiarie passive, depositi passivi, titoli di rendita) e per pagato (prestiti ai soci, interessi, rimborsi, titoli di rendita, somme depositate in conto corrente, spese per mobilio e amministrazione). Il volume riporta danni alla legatura.

3 **1923, maggio 1 - 1930, giugno 5**

Libro giornale

Registro cartaceo (mm 460x343x20); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 28/5/1923 al 5/6/1930*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per scossi (interessi sui prestiti, accettazioni cambiarie passive, depositi passivi, titoli di rendita) e per pagato (prestiti ai soci, interessi, rimborsi, titoli di rendita, somme depositate in conto corrente, spese per mobilio e amministrazione). Sono presenti allegati alla carta di guardia.

4 **1930, giugno 6 - 1941, marzo 5**

Libro giornale

Registro cartaceo (mm 490x355x35); numerazione coeva per carte (1-199).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa Rurale S. Giovanni Battista Balduina dal 6 giugno 1930 al 5 marzo 1941*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni divise per scossi (interessi sui prestiti, accettazioni cambiarie passive, depositi passivi, titoli di rendita) e per pagato (prestiti ai soci, interessi, rimborsi, titoli di rendita, somme depositate in conto corrente, spese per mobilio e amministrazione).

5 **1941, marzo 5 - 1961, dicembre 30**

Libro giornale

Registro cartaceo (mm 490x345x35); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 5/3/1941 al 30/12/1961*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per scossi (interessi sui prestiti, accettazioni cambiarie passive, depositi passivi, titoli di rendita) e per pagato (prestiti ai soci, interessi, rimborsi, titoli di rendita, somme depositate in conto corrente, spese per mobilio e amministrazione).

6 **1962, maggio 23 - 1965, gennaio 29**

Mastro

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 340x500x70); numerazione coeva per carte (1-501).

PIATTO ANTERIORE: *Mastro dall'anno 1962*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni divise per scossi (interessi sui prestiti, accettazioni cambiarie passive, depositi passivi, titoli di rendita) e per pagato (prestiti ai soci, interessi, rimborsi, titoli di rendita, somme depositate in conto corrente, spese per mobilio e amministrazione).

Il registro è compilato fino a c. 110.

7 **1965, febbraio 1 - 1966, febbraio 28**

Mastro

Registro cartaceo (mm 350x710x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO POSTERIORE : *Dal 1..2.1965 al 28.2.1966*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta cronologicamente la descrizione dell'operazione corredata dalle seguenti voci: importo giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, conti correnti attivi, conto anticipazioni su titoli, altre banche, perdite e profitti, effetti ricevuti o ceduti per incasso, debitori e creditori diversi, capitale sociale, mobili ed immobili.

8 **1966, marzo 1 - 1967, gennaio 19**

Mastro

Registro cartaceo (mm 350x710x15); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO POSTERIORE : *Dal 1.3.1966 al 19.1.1967*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta cronologicamente la descrizione dell'operazione corredata dalle seguenti voci: importo giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, conti correnti attivi, conto anticipazioni su titoli, altre banche, perdite e profitti, effetti ricevuti o ceduti per incasso, debitori e creditori diversi, capitale sociale, mobili ed immobili.

9

1967, gennaio 19 - 1967, giugno 7

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 360x640x12); numerazione coeva per carte (1-49).

PIATTO POSTERIORE : *Giornale mastro*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta cronologicamente la descrizione dell'operazione corredata dalle seguenti voci di dare e avere. Il volume è privo della linguetta guida delle voci da compilare e si evincono dal volume n. 7 di questa stessa serie.

10

1967, giugno 7 - 1967, dicembre 5

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x560x10); numerazione coeva per carte (1-51).

PIATTO POSTERIORE : *Giornale mastro*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta cronologicamente la descrizione dell'operazione corredata dalle seguenti voci di dare e avere. Il volume è privo della linguetta guida delle voci da compilare e si evincono dal volume n. 7 di questa stessa serie.

11

1967, dicembre 5 - 1968, aprile 3

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x560x10); numerazione coeva per carte (1-49).

PIATTO POSTERIORE : *Giornale mastro*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta cronologicamente la descrizione dell'operazione corredata dalle seguenti voci di dare e avere. Il volume è privo della linguetta guida delle voci da compilare e si evincono dal volume n. 7 di questa stessa serie.

12

1968, aprile 4 - 1969, dicembre 31

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x560x10); numerazione coeva per carte (1-49).

PIATTO POSTERIORE : *Giornale mastro*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

PIATTO ANTERIORE: *Cassa Rurale ed Artigiana Società Cooperativa a responsabilità illimitata con sede in Ca' Morosini - S. Urbano (Padova)*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta cronologicamente la descrizione dell'operazione corredata dalle seguenti voci di dare e avere. Il volume è privo della linguetta guida delle voci da compilare e si evincono dal volume n. 7 di questa stessa serie.

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 360x638x10); numerazione coeva per carte (1-49).

PIATTO POSTERIORE : *Giornale mastro*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

PIATTO ANTERIORE: *Cassa Rurale ed Artigiana Società Cooperativa a responsabilità illimitata con sede in Ca' Morosini - S. Urbano (Padova)*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta cronologicamente la descrizione dell'operazione corredata dalle seguenti voci di dare e avere: importo giornale, cassa, depositi liberi e vincolati, portafoglio, conti correnti attivi, ICREAA, Cassa di Risparmio Lendinara, spese e rendite, effetti incasso, cedenti effetti incasso sociale.

*serie: Giornale dei conti correnti della Cassa Rurale ed Artigiana S.
Giovanni Battista di Balduina*

1979

2 unità archivistiche

La serie consta di filze.

La serie conserva due filze in cui sono registrati gli andamenti dei conti correnti.

1

1979, giugno 1 - 1979, agosto 23

Giornale conti corrente

Filza cartacea con borchie (mm 405x305x15); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale conti correnti dal 1 giugno 1979 al 23 agosto 1979*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nella filza si rileva l'andamento dei conti correnti.

2

1979, agosto 23 - 1979, novembre 2

Giornale conti corrente

Filza (mm 405x305x15); numerazione coeva per carte (1-200).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale conti correnti dal 1 giugno 1979 al 23 agosto 1979*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nella filza si rileva l'andamento dei conti correnti.

Danni alla legatura per mancanza di borchie.

serie: **Fidi della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni Battista di Balduina**

1979 - 1982

1 unità archivistica

La serie consta di una filza.

La serie conserva l'elenco dei fidi interni.

1

1979, febbraio 6 - 1982, settembre 28

Libri fidi interni

Filza cartacea (mm 320x460x17); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Libro fidi interni*

Dicitura stampigliata, epoca originale

La filza riporta cronologico l'elenco dei fidi interni.

Sono presenti danni alla legatura per la mancanza delle borchie.

serie: **Rischi della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni
Battista di Balduina**

Ca. 1947 - Ca. 1963

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie conserva un unico registro in cui sono annotate le concessioni di rischio e le relative informazioni.

1

Ca. 1947 - Ca. 1963

Rischi

Registro cartaceo (mm 340x247x30); numerazione coeva per pagine (1-398).

PIATTO ANTERIORE: *Rischi*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro annota di creazione/concessione del rischio, il numero di carico, i coobbligati, la scadenza, l'importo, lo scarico e le eventuali osservazioni.

IL volume è compilato fino a c.109.

*serie: Cambiali della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni
Battista di Balduina*

Ca. 1925 - Ca. 1929

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie conserva uno scadenziario delle cambiali seguendo l'ordine delle ditte.

1

Ca. 1925 - Ca. 1929

Scadenziario cambiali

PIATTO ANTERIORE:

Scadenziario cambiali dal 1 gennaio 1927

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro cronologicamente riporta le scadenze delle cambiali per singole ditte.

Si rilevano danni alla rilegatura.

serie: **Personale della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni
Battista di Balduina**

1965-1968

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie conserva un registro in cui sono registrati alcuni dati relativi alle presenze del personale e loro situazioni contrattuali.

1

1965, gennaio1 - 1968, aprile 3

Libro paga mensile impiegati

Registro cartaceo (mm 240x350x5); numerazione coeva per carte (1-59).

PIATTO ANTERIORE: *Libro paga mensile impiegati dal 1.1.1965 al 3.4.1968*

Dicitura stampigliata, epoca originale

Nel volume sono registrate giornalmente le giornate di presenza e le relative specifiche economico-contrattuali.

serie: **Miscellanea della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni
Battista di Balduina**

1906 - 1988

1906 - 1935; Ca. 1972 - Ca. 1988

3 unità archivistiche

La serie consta di quaderni e un raccoglitore.

La serie conserva il materiale che non ha trovato collocazione in altre serie. Si tratta di annotazioni relative ad interessi da corrispondere agli azionisti, annotazioni su depositi e infine progetti e preventivi relativi alla costruzione di una nuova sede della Cassa Rurale ed Artigiana S. Giovanni Battista di Balduina.

1

Interessi da esigersi o esatti dai soci azionisti della Cassa Rurale di Balduina

Quaderno cartaceo (mm 310x207x5).

PIATTO ANTERIORE: *Interessi da esigersi o esatti dai soci azionisti della Cassa Rurale Balduina*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Nel quaderno sono annotati gli interessi da corrispondere dal singolo azionista per gli anni compresi tra il 1932.

La compilazione termina alla c. 5.

2

1906 - 1935

Mastrino depositi

Quaderno cartaceo (mm 310x207x5); numerazione per pagine (1-97).

PIATTO ANTERIORE: *Mastrino depositi*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Per ogni libretto sono indicati in ordine cronologico, oltre al nome dell'intestatario, i movimenti di deposito e/o rimborso.

Da p. 1 a p. 37 i fogli sono legati da spago.

Compaiono allegati alla carta di guardia tra cui la relazione dei sindaci da allegarsi al bilancio 1924.

3

Ca. 1972 - Ca. 1988

Progetti e preventivi

Raccoglitore di cartoncino rigido e chiuso su tutti i lati.

Nel raccoglitore sono contenuti i documenti relativi ai progetti costruzione della nuova sede della Cassa Rurale di Balduina di S. Urbano del 1972 con la relativa relazione tecnica.

Inoltre si rileva la presenza di disegni e progetti per la costruzione della nuova sede e preventivi di arredamento della Cassa Rurale Artigiana dell'Estense (1988).

CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI S. MARGHERITA D'ADIGE

1906-1976

La Cassa Rurale ed Artigiana di Santa Margherita d'Adige – Società cooperativa in nome collettivo viene costituita con atto notarile presso il notaio Ugo Motta l'11 gennaio del 1906 con lo scopo di *migliorare le condizioni morali dei soci e favorendo loro il denaro necessario ai loro interessi*. Possono far parte della società le persone *che offrono le garanzie dell'onestà e della moralità individuale; che sono buoni cattolici e non contrari al Governo costituito; che appartengano alla Parrocchia di Santa Margherita d'Adige; che sappiano scrivere il loro cognome*. Tra i primi soci fondatori si trovano i nomi di Borghersan Antonio, Fantoni Egidio, Meneghetti Ersilio e Piva Giuseppe.

Nella Assemblea Generale del gennaio del 1922 vengono indicati i soci presenti e quelli assenti, rispettivamente 42 e 18.

Nel 1940 il Consiglio di Amministrazione delibera la possibilità per la Cassa Rurale di acquistare e vendere poi ai soci mangimi (crusca, cruschetto, farinacci e polpe secche), merci che verranno vendute al prezzo fissato dal Ministero, e prelevazioni dai singoli mulini.

Nel giugno 1941, nonostante imperversassero le vicende belliche, la Cassa Rurale registra un intensificarsi delle operazioni e un aumento di circolazione di denaro. A tal proposito il Consiglio di Amministrazione attribuisce l'inaspettato esito al *buon lavoro del segretario* – che viene elogiato – e alla recente acquisizione del servizio assicurativo. Il presidente di questi anni è Leonardi Ferruccio. Il registro dei verbali del Consiglio di amministrazione ordinarie e straordinarie del 1975 riporta gli ultimi verbali dell'istituto di credito che stava cessando la propria attività per fondersi nella nuova realtà denominata Cassa rurale ed artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige, società cooperativa a responsabilità illimitata. La società ha sede in Ponso (frazione di Bresega) e nel comune di Santa Margherita d'Adige; esercita la propria attività nel territorio dei comuni di Ponso, Santa Margherita d'Adige e Megliadino S. Vitale.

Nel 1978, dopo la fusione con la Cassa Rurale ed Artigiana di Bresega, aumenta l'operatività tanto aprire uno sportello a Saletto, Piacenza d'Adige, Este e Vighizzolo d'Este.

L'archivio della Cassa rurale di S. Margherita d'Adige è costituito dalle seguenti serie e sottoserie:

Statuto (1906)

Verbali del Consiglio di amministrazione (1940-1975)

Verbali del Collegio sindacale (1964-1975)

Verbali delle assemblee generali dei soci (1907-1915)

Libro dei soci (1950-1976)

Protocollo (1974)

Bilanci (1906-1961)

Inventari (1914-1972)

Libri mastro e partitari dei depositi (1906-1918)

Fidi e prestiti (1908-1974)

Sottoserie: Domande di prestito e di fido (1936-1938)

Sottoserie: Registri dei fidi e dei prestiti (1908-1974)

Prima nota di cassa (1912-1974)

Giornale mastro (1911-1974)

Giornale mastro dei conti correnti di corrispondenza e deposito a risparmio (1973-1975)

Registri delle cambiali (1939-1972)

Portafoglio ed effetti (1968-1974)

Rendite (1962-1974)

Personale (1952-1975)

Compensi a terzi (1972-1974)

Corrispondenza (1934-1961)

Miscellanea (1914-1964)

serie: Statuto della cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1906

1 unità archivistica

La serie consta di un fascicolo costituito in fase di riordino.

La serie conserva lo statuto, forse incompleto, della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige del 1906. Lo statuto completo dello stesso anno è stato rinvenuto invece nel primo Libro degli inventari, alla carta 29.

1

1906, gennaio 11

Statuto della cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

Fascicolo sciolto cartaceo; numerazione successiva per carte (1-4).

Il fascicolo contiene lo statuto originale manoscritto della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige, costituita con atto notarile Motta dott. Ugo - 11 gennaio 1906. Lo statuto sembra essere incompleto e presenta 14 punti.

4 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie contiene i registri dei verbali delle assemblee del Consiglio di amministrazione della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige.

1 **1940, marzo 8 - 1968, settembre 1**

Verbali assemblee Consiglio di amministrazione

Registro cartaceo (mm 305x220x30).

PIATTO ANTERIORE: *Verbali assemb. Consiglio amm.ne*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

Il registro contiene i verbali del Consiglio di amministrazione ordinarie e straordinarie.

2 **1968, settembre 27 - 1972, giugno 22**

Verbali assemblee Consiglio di amministrazione

Registro cartaceo (mm 330x220x7); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale e artigiana di S. Margherita d'Adige VERBALI Consiglio di amministrazione*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro contiene i verbali del Consiglio di amministrazione ordinarie e straordinarie.

3 **1972, luglio 5 - 1975, giugno 16**

Verbali assemblee Consiglio di amministrazione

Registro cartaceo (mm 330x220x7); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale e artigiana di S. Margherita d'Adige VERBALI Consiglio di amministrazione*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro contiene i verbali del Consiglio di amministrazione ordinarie e straordinarie.

4 **1975, luglio 3 - 1975, novembre 20**

Verbali assemblee Consiglio di amministrazione

Registro cartaceo (mm 340x250x70); numerazione coeva per carte (1-50).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale ed artigiana S. Margherita d'Adige Libro verbali Consiglio di amministrazione*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro contiene i verbali del Consiglio di amministrazione ordinarie e straordinarie. Il registro riporta gli ultimi verbali dell'istituto di credito che stava cessando la propria attività per fondersi nella nuova realtà denominata Cassa rurale ed artigiana di Bresega di Ponso e Santa Margherita d'Adige.

*serie: Verbali del Collegio sindacale della Cassa rurale di
Santa Margherita d'Adige*

1964 - 1975

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie conserva i verbali delle riunioni del Collegio dei Sindaci della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige.

1

1964, luglio 6 - 1975, novembre 21

Verbali delle riunioni del Collegio dei Sindaci

Quaderno cartaceo (mm 275x220x5); numerazione coeva per carte (1-39).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale ed artigiana Santa Margherita d'A. (PD) libro verbali Consiglio
Sindacale*

Dicitura dattiloscritta su cartellino

Nel quaderno sono riportati i verbali delle riunioni del comitato di sorveglianza ovvero del Collegio dei Sindaci.

serie: Verbali delle assemblee generali dei soci della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1907 - 1915

2 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri dei verbali delle assemblee generali dei soci della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige.

1

1907, marzo 23 - 1915, marzo 14

Verbali delle assemblee generali dei soci

Registro cartaceo (mm 300x210x5); numerazione coeva per carte (1-40).

PIATTO ANTERIORE: *Verbali delle assemblee*

Dicitura stampigliata, epoca successiva

PIATTO ANTERIORE: *C.R.A. SANTA MARGHERITA DAL 21/3/1907 AL 31/12/1914*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle assemblee generali dei soci, la relazione dei sindaci del 1909, 1910, 1912, 1913, il bilancio del 1911, 1912, 1913, 1914.

2

1916, marzo 18 - 1965, maggio 2

Verbali delle assemblee generali dei soci

Registro cartaceo (mm 315x220x25); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Verbali delle assemblee*

Dicitura manoscritta su cartellino, epoca successiva

PIATTO ANTERIORE: *AGENZIA SANTA MARGHERITA DAL 18/3/1916 AL 02/05/1965*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i verbali delle assemblee generali dei soci, ordinarie e straordinarie.

serie: Libro soci della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1950 - 1976

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie conserva un libro dei soci ammessi al Consiglio di amministrazione.

1

1950, aprile 27 - 1976

Libro soci

Registro cartaceo (mm 310x220x7); numerazione coeva per carte (1-49).

PIATTO ANTERIORE: *Libro soci*

Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta i nominativi dei soci ammessi dal Consiglio di amministrazione, l'anno della delibera di ammissione e le eventuali dimissioni. Tra le carte sono presenti diversi certificati di morte.

serie: Protocollo della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1974

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie conserva il registro di protocollo per quanto riguarda le raccomandate inviate da ICCREA alla Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige.

1

1974, febbraio 21 - 1974, giugno 18

Protocollo

Registro cartaceo (mm 310x210x3).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa Rurale ed artigiana di S. Margherita d'Adige - Protocollo raccomandate in arrivo*

Dicitura dattiloscritta su cartellino, epoca originale

Nel volume sono protocollate le raccomandate in arrivo da ICCREA Roma.

2 unità archivistiche

La serie consta di due buste.

La serie conserva i fascicoli di bilancio della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige.

In fase di riordino il materiale è stato suddiviso in due buste rispettivamente per gli anni 1906-1939 e 1940-1961.

1

1906 - 1939

Bilanci 1906-1961

Fascicoli sciolti cartacei.

I fascicoli contengono i bilanci annuali, le situazioni dei conti (spesso parziali), gli allegati al bilancio e le pezze giustificative. Alcuni presentano le spese dell'amministrazione, l'inventario delle cambiali, dei depositi e degli interessi, cartelle di pagamento, elenchi dei soci, estratti di verbali di sedute.

Si segnala la presenza di alcuni libretti di conto corrente o di deposito aperti presso la Banca Montagnanese o Banca Q. Morgante & comp. in Montagnana in cui la cassa rurale di Santa Margherita d'Adige raffigura come correntista. Il primo libretto è stato aperto il 6 aprile 1906 e il conto chiuso nel 1909.

Il documento di bilancio è presente solo negli anni 1910, 1923, 1925, 1927, 1934, 1937, 1938, 1939.

Manca completamente la documentazione per gli anni 1928 e 1933.

2

1940 - 1961

Bilanci 1906-1961

Fascicoli sciolti cartacei.

I fascicoli contengono i bilanci annuali, le situazioni dei conti (spesso parziali), gli allegati al bilancio e le pezze giustificative. Alcuni presentano le spese dell'amministrazione, l'inventario delle cambiali, dei depositi e degli interessi, cartelle di pagamento, elenchi dei soci, estratti di verbali di sedute.

Si segnala la presenza di alcuni libretti di conto corrente o di deposito aperti presso la Banca Montagnanese o Banca Q. Morgante & comp. in Montagnana in cui la cassa rurale di Santa Margherita d'Adige raffigura come correntista. Il primo libretto è stato aperto il 6 aprile 1906 e il conto chiuso nel 1909.

Il documento di bilancio è presente solo negli anni 1940, 1941, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958.

6 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i libri degli inventari della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige. Al loro interno vengono riportati i depositi e le cambiali e le voci di attività e passività.

1 **1914, dicembre 12 - 1927, dicembre 31**

Libro Inventari - S. Margherita d'Adige

Registro cartaceo (mm 360x245x20); numerazione coeva per carte (1-98).

Il registro riporta gli inventari dei depositi e delle cambiali.

A c. 29 viene riportato lo statuto della "Cassa Rurale Cooperativa in nome collettivo" costituita con atto notarile l'11 gennaio 1906 con i relativi 43 articoli.

A c. 57v compare la relazione dei sindaci del 1923 per l'esercizio del 1922.

2 **1928, dicembre 31 - 1934, dicembre 31**

Libro degli inventari

Registro cartaceo (mm 340x245x6); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Inventari*

Dicitura stampigliata

Il registro riporta gli inventari dei depositi e delle cambiali.

3 **1935, dicembre 31 - 1943, dicembre 31**

Libro degli inventari

Registro cartaceo (mm 340x245x8); numerazione coeva per carte (1-98).

Il registro riporta gli inventari dei depositi e delle cambiali.

Per ogni anno sono indicate le voci di attività e di passività, patrimonio sociale, conti d'ordine e conto economico.

Al 31 dicembre di ogni anno è presente il bilancio annuale.

4 **1945, dicembre 31 - 1955, dicembre 31**

Registro inventario dal 31-12-56 al 31-12-64

Registro cartaceo (mm 310x208x8); numerazione coeva per carte (3-51).

Il registro riporta gli inventari delle attività e delle passività.

Il volume presenta danni alla legatura, mancante del piatto anteriore e delle carte iniziali (1-2).

5 **1956, dicembre 31 - 1964, dicembre 31**

Registro inventario dal 31-12-56 al 31-12-64

Registro cartaceo (mm 308x210x10); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta gli inventari delle attività e delle passività.

Il registro è compilato fino a c. 31.

6

1969, dicembre 31 - 1972, dicembre 32

Libro inventari

Registro cartaceo (mm 308x210x18); numerazione coeva per pagine (1-301).

Il registro riporta gli inventari delle attività e delle passività.

Il registro è compilato fino a pagina 62.

**serie: Libri mastro e partitari dei depositi della Cassa rurale
di Santa Margherita d'Adige**

1906 - 1918

5 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri dei depositi della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige.

1 **1906, febbraio 1 - 1918, dicembre 31**

Mastrino depositi

Registro cartaceo (mm 360x265x20); numerazione coeva per pagine (1-94).

PIATTO ANTERIORE: *Mastrino depositi*

Dicitura stampigliata su cartellino

Il registro riporta i movimenti dei libretti di deposito.

2 **1929 - 1936**

Depositi

Registro con borchie cartaceo (mm 350x345x35); numerazione coeva per carte (1-173bis).

PIATTO ANTERIORE: *Depositi*

Dicitura stampigliata su etichetta

Il registro riporta i movimenti dei libretti di deposito.

3 **1938, gennaio 1 - 1962**

Depositi

Registro cartaceo (mm 345x250x35); numerazione coeva per pagine (1-398).

PIATTO ANTERIORE: *Depositi*

Dicitura stampigliata su etichetta

Il registro riporta i movimenti dei libretti di deposito.

4 **Ca. 1920 - Ca. 1925**

Partitario depositi dal n. 1 al n. 99

Registro cartaceo (mm 340x250x15); numerazione coeva per pagine (1-198).

PIATTO ANTERIORE: *Partitario depositi*

Dicitura stampigliata su etichetta

Il registro riporta i movimenti dei libretti di deposito.

5 **Ca. 1921 - Ca. 1928**

Partitario depositi dal n. 100 al n. 172

Registro cartaceo (mm 340x250x15); numerazione coeva per pagine (1-198).

PIATTO ANTERIORE: *Partitario depositi*

Dicitura stampigliata su etichetta

Il registro riporta i movimenti dei libretti di deposito.

serie: **Fidi e prestiti della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige**

1908 - 1974

6 unità archivistiche

La serie consta di registri e quaderni.

La serie conserva la documentazione riguardante le domande di prestito e di fido della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige.

La serie è suddivisa in due sottoserie:

1. Domande di prestito e di fido (1936-1938)
2. Registri dei fidi e dei prestiti (1908-1974).

3 unità archivistiche

La sottoserie consta di quaderni.

La sottoserie conserva i quaderni in cui sono annotate cronologicamente le domande di prestito della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige.

1 **1936, gennaio 2 - 1938, agosto 3**

Domande di prestito

Quaderno cartaceo (mm 210x310x4).

PIATTO ANTERIORE: *Domande di prestito*
Dicitura manoscritta

Il quaderno riporta le domande di prestito annotate cronologicamente. Sono indicati il numero d'ordine, la data, cognome e nome, indirizzo, possidenza, importo, motivi, impegno, esito, firme del consiglio e data esecuzione operazione.

Non è stato utilizzato un registro ma un album da disegno scolastico adattato alla necessità.

2 **1955, gennaio 3 - 1963, giugno 15**

1955, gennaio 3 - 1961, maggio 10; 1962, gennaio -
1963, giugno 15

Domande di prestito

Quaderno cartaceo (mm 310x215x8).

PIATTO ANTERIORE: *Domande di prestito*
Dicitura manoscritta

Il quaderno riporta le domande di prestito annotate cronologicamente. Sono indicati il numero d'ordine, la data, cognome e nome, paternità, possidenza, importo ed esito.

Per gli anni 1962-1963 le registrazioni riferiscono i saldi dei prestiti e sono scritte a fine registro.

3 **1962, febbraio 10 - 1972, luglio 31**

Fidi della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

Quaderno cartaceo (mm 340x245x7); numerazione per carte (1-49).

PIATTO ANTERIORE: *Fidi*
Dicitura stampigliata

Il quaderno riporta le domande di prestito annotate cronologicamente. Sono indicati il numero d'ordine, la data delibera, proponente, richiedente, scopo del fido, garanzie, forma dell'operazione, fido concesso, scadenza e infine osservazioni.

Il volume è compilato fino a c. 37.

Per gli anni 1962-1963 le registrazioni riferiscono i saldi dei prestiti e sono scritte a fine registro.

*sottoserie: Registri dei fidi e dei prestiti della Cassa rurale di
Santa Margherita d'Adige*

1908 - 1974

3 unità archivistiche

La sottoserie consta di registri.

La sottoserie conserva i registri in cui vengono riportate in maniera soggettiva le situazioni dei prestiti della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige.

1

1908 - 1912

Partitario dei prestiti

Registro cartaceo (mm 345x250x14).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale di depositi e prestiti - partitario dei prestiti*
Cartellino prestampato

Il registro riporta in maniera soggettiva la situazione dei prestiti secondo le seguenti voci: data dell'operazione, numero, data e importo della cambiale, scadenza, somma pagata in acconto, somma rimanente della cambiale e osservazioni.

2

1961, aprile 21 - 1964, ottobre 12

Registro dei fidi

Registro cartaceo (mm 440x330x30); numerazione coeva per pagine (1-400).

Il registro riporta in ordine cronologico i fidi in essere con le seguenti voci, data, numero di carico, propria o per avallo, coobbligati, scadenza, importo, data del pagamento o rinnovo e, infine, nuovo effetto.

Il volume presenta danni alla legatura.

3

1972, agosto 21 - 1974, marzo 15

Libro di fidi

Registro cartaceo (mm 320x455x15); numerazione coeva per carte (1-100).

Il registro riporta in ordine cronologico i fidi in essere con le seguenti voci, numero, data delibera, nominativo, codice attività economica, importo, forma tecnica di utilizzo, termini di rientro, garanzie, esito.

Il volume presenta danni alla legatura.

*serie: Prima nota di cassa della Cassa rurale di Santa
Margherita d'Adige*

1912 - 1974

1912 - 1917; 1935 - 1962; 1965;
1973 - 1974

11 unità archivistiche
La serie consta di registri.

La serie conserva i registri di prima nota con le registrazioni delle entrate e delle uscite giornaliere della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1 **1912, marzo 1 - 1917, luglio 20**

Mastrino cassa

Registro cartaceo (mm 370x245x23).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa Rurale prestiti depositi - Mastrino cassa*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le entrate e le uscite giornaliere dell'istituto.

2 **1935, marzo 28 - 1936 aprile 17**

Prima nota di cassa

Registro cartaceo (mm 360x235x8).

Il registro riporta le entrate e le uscite giornaliere dell'istituto.

Il volume presenta danni alla legatura e manca del piatto anteriore.

3 **1936, aprile 22 - 1937, dicembre 24**

Prima nota di cassa

Registro cartaceo (mm 390x265x10).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le entrate e le uscite giornaliere dell'istituto.

4 **1937, dicembre 29 - 1940, ottobre 28**

Prima nota di cassa

Registro cartaceo (mm 360x240x10).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota 1940*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le entrate e le uscite giornaliere dell'istituto.

5 **1940, novembre 1 - 1945, ottobre 30**

Prima nota

Registro cartaceo (mm 310x210x15).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le entrate e le uscite giornaliere dell'istituto.

Il volume presenta danni alla legatura.

6

1945, ottobre 30 - 1950, settembre 21

Gita

Prima nota cassa

Registro cartaceo (mm 305x210x10).

PIATTO ANTERIORE: *Gita*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le entrate e le uscite giornaliere dell'istituto.

A inizio di volume è presente una busta contenente degli allegati.

Il volume presenta danni alla legatura.

7

1950, settembre 25 - 1962, febbraio 26

Gita

Prima nota cassa

Registro cartaceo (mm 304x215x18).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota di cassa dal 28/9/1950 al 1962*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le entrate e le uscite giornaliere dell'istituto.

8

1965, luglio 26 - 1965, agosto 3

Prima nota dal 26/7/1965 al 3/8/1965

Registro cartaceo (mm 310x408x15); numerazione per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota dal 26/7/1965 al 3/8/1965*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le operazioni di dare e avere dell'istituto.

Da c. 2 a c. 5 sono riportate a matita le operazioni di alcuni mesi del 1974.

Il volume è compilato fino a c. 65.

9

1973, ottobre 23 - 1974, febbraio 1

Prima nota dal 17/12/1973 al 1/2/1974

Registro cartaceo (mm 340x414x15).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota dal 17/12/1973 al 1/2/1974*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le operazioni di dare e di avere dell'istituto.

10

1974, febbraio 5 - 1974, ottobre 4

Prima nota

Registro cartaceo (mm 340x414x15); numerazione coeva per carte (1-101).

PIATTO ANTERIORE: *Dal 4/2/1974 al 4/10/74*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le operazioni di dare e di avere dell'istituto.

11

1974, ottobre 7 - 1974, dicembre 12

Prima nota

Registro cartaceo (mm 340x414x15); numerazione coeva per carte (1-98).

PIATTO ANTERIORE: *Prima nota dal 7/10/71 al 31/12/74*
Dicitura manoscritta su cartellino

Il registro riporta le operazioni di dare e di avere dell'istituto.

Il registro è compilato fino a c. 35.

14 unità archivistiche

La serie consta di registri. I più antichi presentano danni alla legatura.

La serie conserva i giornali mastro della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige. Sono riportate le voci di scossi o pagati che nel tempo diventano voci di "dare" e "avere".

1 **1911, giugno 5 - 1912, novembre 30**

Libro giornale

Registro cartaceo (mm 520x360x5).

PIATTO ANTERIORE: *Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca originale

PIATTO ANTERIORE: *Giornale*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni divise per scossi (interessi sui prestiti, accettazioni cambiarie passive, depositi passivi, titoli di rendita) e per pagato (prestiti ai soci, interessi, rimborsi, titoli di rendita, somme depositate in conto corrente, spese per mobilio e amministrazione). Precario stato conservativo a causa di attacchi di tarli sulla parte superiore. Numerose carte presentano macchie causate da umidità.

2 **1912, dicembre 6 - 1914, giugno 24**

Giornale cassa

Registro cartaceo (mm 335x460x5); numerazione coeva per carte (1-51).

PIATTO ANTERIORE: *1912/13*
Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro riporta le operazioni divise per riscossioni (saldo o acconto prestiti, depositi, somme ritirate dal conto corrente, rendite, quote sociali) e pagamenti (prestiti ai soci, rimborsi di depositi, somme depositate in conto corrente, movimento cessioni cambiarie, spese di amministrazione imposte e interessi, acquisto di titoli pubblici e privati, mobili e spese di impianto). Registro con danni alla legatura. Precario stato conservativo a causa di attacchi di tarli.

3 **1923, gennaio 1 - 1925, dicembre 18**

Giornale cassa

Registro cartaceo (mm 350x490x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale cassa*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci:

giornale, cassa, depositi fiduciari, depositi attivi, merci e macchine, perdite e profitti, disponibile presso banche, debiti verso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori e cassa.

Registro con danni alla legatura. Precario stato conservativo a causa di attacchi di tarli.

4 **1925, dicembre 18 - 1928, agosto 10**

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 350x490x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, depositi attivi, merci e macchine, perdite e profitti, disponibile presso banche, debiti verso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori e cassa.

Registro con danni alla legatura. Precario stato conservativo a causa di attacchi di tarli.

5

1928, agosto 10 - 1931, aprile 14

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 350x490x15); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *1928*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, depositi attivi, merci e macchine, perdite e profitti, disponibile presso banche, debiti verso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori e cassa.

Registro con danni alla legatura. Precario stato conservativo a causa di attacchi di tarli.

6

1931, aprile 14 - 1934, dicembre 31

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x510x25); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro*

Dicitura stampata su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, perdite e profitti, disponibile presso banche, debiti verso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori e cassa. Nel corso delle registrazioni si rileva la nota del 1934 in cui la gestione è affidata al Commissario dott. Aldo Gennaro, nominato con decreto.

Registro con danni alla legatura.

7

1935, gennaio 1 - 1936, luglio 27

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x510x25); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *1935*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, perdite e profitti, disponibile presso banche, debiti verso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori e cassa.

Registro con danni alla legatura.

8

1936, luglio 27 - 1938, agosto 10

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x510x25); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro*

Dicitura stampata su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, perdite e profitti, disponibile presso banche, debiti verso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori.

Registro con danni alla legatura.

9

1938, agosto 10 - 1942, febbraio 16

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x560x25); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro*

Dicitura stampata su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, perdite e profitti, disponibile presso banche, debiti verso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori, immobili, effetti in sofferenze.

10

1942, febbraio 18 - 1947, giugno 30

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x590x21); numerazione coeva per carte (1-99).

PIATTO ANTERIORE: 1942

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, perdite e profitti, disponibile presso banche, debiti verso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori, titoli in deposito valore nominale.

11

1947, luglio 2 - 1952, agosto 11

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x555x10); numerazione coeva per carte (1-49).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro*

Dicitura stampigliata, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, perdite e profitti, disponibile presso banche, debiti verso B.N.L., quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori, titoli in deposito valore nominale.

12

1952, agosto 11 - 1959, maggio 30

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 390x600x15); numerazione coeva per carte (1-46).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, perdite e profitti, disponibile presso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori, titoli in deposito valore nominale, etc..

13 **1959, luglio 6 - 1972, dicembre 31**

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 340x500x31); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro*
Dicitura manoscritta su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, perdite e profitti, disponibile presso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori, titoli in deposito valore nominale, etc..

14 **1973, gennaio 1 - 1974, dicembre 31**

Giornale mastro

Registro cartaceo (mm 410x640x18); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Giornale mastro dal 1/1/1973 al 31/12/1974*
Dicitura stampata su cartellino, epoca successiva

Il registro riporta le operazioni divise per dare e avere per le seguenti voci: giornale, cassa, depositi fiduciari, portafoglio, perdite e profitti, disponibile presso banche, quote sociali e riserva, titoli di credito - mobili - spese di impianto, creditori e debitori, titoli in deposito valore nominale, etc..

serie: Giornale mastro dei conti correnti di corrispondenza e deposito a risparmio della cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1973 - 1975

3 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i giornali dei conti correnti di corrispondenza e deposito a risparmio.

1 **1973, marzo 1 - 1973, ottobre 9**

Giornale conti correnti di corrispondenza e deposito a risparmio

Filza cartacea (mm 530x390x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Da 1.3.73 a 9.10.73*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Nel documento sono annotati i movimenti di dare avere dei conti correnti. Danno alla legatura, mancanza di borchie.

2 **1973, ottobre 9 - 1974, agosto 16**

Giornale conti correnti di corrispondenza e deposito a risparmio

Filza cartacea (mm 530x390x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *Da 9.10.73 a 16.8.74*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Nel documento sono annotati i movimenti di dare avere dei conti correnti.

3 **1974, agosto 19 - 1975, maggio 14**

Giornale conti correnti di corrispondenza e deposito a risparmio

Filza cartacea (mm 530x400x10); numerazione coeva per carte (1-100).

PIATTO ANTERIORE: *1973*

Dicitura manoscritta, epoca successiva

Nel documento sono annotati i movimenti di dare avere dei conti correnti.

serie: Registri delle cambiali della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1939 - 1972

1939 - 1952; 1960 - 1972

2 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri delle cambiali annotati cronologicamente con i relativi dettagli.

1

1939, gennaio 2 - 1952, settembre 15

Registro cambiali

Registro cartaceo (mm 340x490x17); numerazione per pagine (1-198).

Il registro riporta cronologicamente le specifiche delle cambiali: numero d'ordine, data, debitore, garanti, numero del precedente effetto, importo, scadenza, data di deliberazione di concessione e firma.

Il volume presenta danni alla legatura.

2

1960, marzo 24 - 1972, maggio 26

Registro cambiali

Registro cartaceo (mm 340x250x35); numerazione per carte (1-200).

Il registro riporta cronologicamente le specifiche delle cambiali: numero d'ordine, luogo e data, titolo, firme, scadenza, importo.

serie: Portafoglio ed effetti della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige **1968 - 1974**

3 unità archivistiche

La serie consta di registri.

La serie conserva i registri di carico e scarico degli effetti all'incasso. E' presente anche un registro di carico e scarico portafoglio che, in fase di riordino, si è ritenuto di inserire in questa posizione.

1 **1968, gennaio 3 - 1973, giugno 26**

Carico e scarico effetti incasso

Registro cartaceo (mm 345x250x15).

Il registro riporta il carico e scarico degli effetti all'incasso.

2 **1973, giugno 26 - 1974, dic. 31**

Carico e scarico effetti incasso

Registro cartaceo (mm 340x250x15); numerazione per pagine (1-200).

Il registro riporta il carico e scarico degli effetti all'incasso.

3 **1972, maggio 26 - 1974, dic. 30**

Carico e scarico portafoglio

Registro cartaceo (mm 335x245x15); numerazione per carte (1-100).

Il registro riporta il carico e scarico del portafoglio.

serie: Rendite della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1962 - 1974
1962 - 1968; 1973 - 1974

2 unità archivistiche

La serie consta di quaderni.

La serie conserva due quaderni che riportano le rendite dell'istituto di credito.

1 **1962, febbraio 26 - 1968, dicembre 31**

Rendite

Quaderno cartaceo (mm 280x220x4).

Il quaderno annota le rendite dell'istituto mediante la specifica di interessi su prestiti, rimborso postale, provvigioni incasso, riscontro e cedole. Nell'altro verso del quaderno vengono invece annotate le spese e le perdite.

2 **1973, settembre 30 - 1974, dicembre 12**

Rendite

Registro cartaceo (mm 310x440x10).

PIATTO ANTERIORE: *Spese e rendite dal 30/9/1973 al 31/12/1974*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Il quaderno annota le rendite dell'istituto mediante la specifica di totale rendite profitti, interessi su prestiti, su c/c attivi, presso istituti, sui prestiti agrari ed artigiani, totale spese e rendite etc.

3 unità archivistiche

La serie consta di registri e un fascicolo sciolto.

In questa serie, costituita in fase di riordino, si è ritenuto accorpare quanto riguardava il personale della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige. Si tratta di un libro matricola, un fascicolo di documenti riguardanti le assicurazioni dei dipendenti (INA) e un registro che riporta le competenze mensili dei dipendenti.

1

Ca. 1970 - 1975, novembre 23

Libro matricola

Registro cartaceo (mm 310x215x2); numerazione coeva per pagine (1-19).

PIATTO ANTERIORE: *Libro matricola*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta il nome dei dipendenti dell'Istituto di credito. Il registro è compilato fino a c.4 quando viene chiuso per "Incorporazione della CRA di Bresega di Ponso - 23.11.1975" .

2

1970 - 1975

Stipendi

Registro cartaceo (mm 240x350x6); numerazione coeva per pagine (1-51).

PIATTO ANTERIORE: *Stipendi*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta le competenze mensili dei dipendenti dell'Istituto di credito.

3

1952 - 1959

Istituto Nazionale delle Assicurazioni

Fascicolo sciolto cartaceo.

PIATTO ANTERIORE: *Stipendi*
Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il fascicolo contiene documenti relativi all'Istituto Nazionale delle assicurazioni relativamente al personale impiegato nella cassa rurale.

serie: Compensi a terzi della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1972 - 1974

1 unità archivistica

La serie consta di un registro.

La serie conserva un unico registro che riporta i compensi dovuti a terzi per prestazioni professionali.

1

1972, dicembre 31 - 1974, novembre 21

Compensi a terzi

Registro cartaceo (mm 240x345x8); numerazione coeva per pagine (-100).

PIATTO ANTERIORE: *Compenso a terzi*

Dicitura stampata su cartellino, epoca originale

Il registro riporta i compensi dovuti a terzi per prestazioni professionali.

serie: Corrispondenza della Cassa rurale di Santa Margherita d'Adige

1934 - 1961

2 unità archivistiche

La serie è composta da buste.

Il materiale, condizionato in due buste, accoglie corrispondenza con il Consiglio provinciale della Economia Corporativa di Padova, con la Croce Rossa Italiana, con la Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, lettere dalla Camera dei Deputati, minute, lettere dell'Ente Nazionale Casse Rurali etc.

1

1934 - 1961

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei.

La documentazione è conservata in fascicoli originali che riportano, sulla coperta, l'indicazione del contenuto:

- Corrispondenza Banca Nazionale del Lavoro (1954-1959)
- Ente Nazionale delle Casse Rurali, Roma (1954-1959)
- Corrispondenza Banca d'Italia (1955-1961)
- Corrispondenza (1934).

2

1956 - 1961

Corrispondenza

Fascicoli sciolti cartacei.

La documentazione è conservata in fascicoli originali che riportano, sulla coperta, l'indicazione del contenuto:

- Corrispondenza (1934)
- Ente Nazionale delle Casse Rurali, Roma (1954-1959)
- Corrispondenza varia (1956-1960)
- Ente Nazionale delle Casse rurali - ente di zona Padova (1959)
- Ente interprovinciale di zona Padova Vicenza Verona (1959-1960)
- Corrispondenza Ente Nazionale Casse rurali Roma(1960-1961).

4 unità archivistiche

La serie consta di registri e fascicoli sciolti.

La serie conserva materiale di varia natura che non ha trovata collocazione all'interno delle altre serie. Si tratta di un registro dei versamenti, un registro dei rimborsi, fascicoli di documentazione mista.

1

1914 - 1984

Miscellanea

Fascicoli sciolti cartacei.

La Miscellanea accoglie il materiale che non ha trovato collocazione nelle altre serie archivistiche.

Di seguito l'elenco dei fascicoli:

- Precetto mobiliare cambiario (1914)
- Pratiche varie (1922)
- Documenti polizze assicurazione scadute e instrumento. Si segnala la presenza della copia autentica dell'istrumento di vendita e compera di una casa in comune di Santa Margherita d'Adige in via Umberto I al civico 33 nel 1918, (1918-1937)
- "Vecchi". Contiene certificati di nascita (1956)
- "Castelletto Roin Gabriele" (1973-1982)
- "Sig. De Marchi Roberto" (1978)
- 10 libretti di risparmio (1936-1968)

2

1936

1936

Fascicolo in forma di rubrica cartaceo (mm 230x370x20).

Il registro riporta le annotazioni di accettante, importo, cedente e data di uscita. Non rilevando altre informazioni si suppone sia un registro delle cambiali.

3

1962, febbraio 3 - 1964, ottobre 30

Versamenti

Registro cartaceo (mm 335x240x10).

PIATTO ANTERIORE: *Versamenti*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro riporta le annotazioni di nome e cognome, capitale, interessi, montante e totale. La compilazione non è omogenea e fa presumere che il volume accolga annotazioni non ufficiali ma provvisorie.

4

1962, marzo 4 - 1964, ottobre 31

Rimborsi

Registro cartaceo (mm 335x240x10).

PIATTO ANTERIORE: *Versamenti*

Dicitura manoscritta, epoca originale

Il registro riporta le annotazioni di nome e cognome, capitale, interessi, montante e totale. La compilazione non è omogenea e fa presumere che il volume accolga annotazioni non ufficiali ma provvisorie.

INDICE

SCHEDA STORICA - ATTIVITÀ DI RIORDINO	pp. 1-2
RELAZIONE ARCHIVISTICA	pp. 3-7
POLO VENEZIANO	
BANCA SAN BIAGIO DEL VENETO ORIENTALE DI CESAROLO E FOSSALTA DI PORTOGRUARO – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO	pp. 8-53
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CESAROLO-BIBIONE	pp. 54-62
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO SUD FRIULI	pp. 63-70
POLO PADOVANO	
BANCA ATESTINA DI CREDITO COOPERATIVO	pp. 71-151
CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI S. GIOVANNI DI BALDUINA DI S. URBANO	pp. 152-173
CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI S. MARGHERITA D'ADIGE	pp. 174-204
