

**SCHEDA SINTETICA DI RICHIESTA DELL'AUDITORIUM PROT. _____ N. _____
(DA ALLEGARE SUCCESSIVAMENTE AL CONTRATTO DI COMODATO)**

Il sottoscritto _____ Nato a _____
Il _____ Residente in _____
Via _____ C.F. _____
in qualità di Presidente / legale rappresentante dell'associazione _____
con sede in _____
Via _____ n. _____
C.F. _____ P.IVA _____
al fine di organizzare il seguente evento:

richiede l'utilizzo dell'Auditorium e delle relative attrezzature tecniche secondo le specifiche di seguito descritte:

Data 1: _____ con orario dalle _____ alle _____
Data 2: _____ con orario dalle _____ alle _____
Data 3: _____ con orario dalle _____ alle _____
(considerare le date anche per eventuali prove tecniche)

Allestimento: Sala A Sala B Sala C

Palco: Piccolo Grande
11,50 mt.x3,15 mt 11,50 mt x 5,50 mt

Attrezzature di Impianto Video Tavolo e Poltrone per relatori (max 4)
supporto: microfonico proiettore e sedie per
schermo relatori

NOTA BENE: LA DOTAZIONE DELLA SALA NON COMPRENDE IL PERSONAL COMPUTER CUI DEVE PROVVEDERE IL RICHIEDENTE

Il richiedente domanda di installare, nel rispetto delle norme previste in materia i seguenti impianti supplementari fono, audio, illuminazione che dichiara essere muniti delle necessarie certificazioni (specificare la eventuale potenza assorbita):

Il richiedente si avvarrà del seguente service esterno:

Il richiedente comunica che durante l'iniziativa verranno somministrati alimenti nella forma di (coffee break / aperitivo / lunch) :

In caso di raccolta fondi ad offerta libera indicare lo scopo / beneficiario della iniziativa:

Referente per l'iniziativa è il sig. _____
contattabile ai seguenti recapiti: Cell. _____
Mail: _____

Firma _____

data _____