

		Codice documento	SO01M01
Tipo documento	Manuale	Versione documento	2
Data documento	15 luglio 2026	Pagina	1/9

MANUALE OPERATIVO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BORSE DI STUDIO

Redatto da	Comunicazione e Relazioni Esterne
In collaborazione con	
Process Owner	Comunicazione e Relazioni Esterne

Oggetto	Manuale operativo per la presentazione di domande di assegnazione di Borse di Studio
Data	15/07/2026

		Codice documento	SO01M01
Tipo documento	Manuale	Versione documento	2
Data documento	15 luglio 2026	Pagina	2/9

INDICE

1	PREMESSA	3
2	ATTIVAZIONE DELLA UTENZA DA PARTE DEL RICHIEDENTE.....	3
3	AVVIO DELLA RICHIESTA DI BORSE DI STUDIO.....	4
4	COMPILAZIONE DEL FORM DI RICHIESTA DELLA BORSA DI STUDIO CON I DATI PERSONALI DEL RICHIEDENTE E DEL SOCIO	4
	IN PRIMO LUOGO, IN CORRISPONDENZA DELLA SCHERMATA SOTTO RIPORTATA, L'UTENTE DEVE PROCEDERE A:.....	4
5	COMPILAZIONE DEL FORM DI RICHIESTA DELLA BORSA DI STUDIO CON I DATI RELATIVI AL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO.....	6
6	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA	7

		Codice documento	SO01M01
Tipo documento	Manuale	Versione documento	2
Data documento	15 luglio 2026	Pagina	3/9

1 Premessa

Il presente documento riporta le istruzioni cui attenersi per presentare una domanda di assegnazione di Borsa di Studio.

Tali domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica accedendo al portale disponibile alla pagina www.bancaprealpisanbiagio/soci/iniziative.

Per eventuali informazioni riguardanti l'applicativo informatico, le modalità di presentazione delle domande e la documentazione da presentare è possibile scrivere a bandi@bancaprealpisanbiagio.it

Per i criteri di partecipazione e assegnazione delle Borse di Studio si rimanda alla lettura del Regolamento disponibile nella medesima sezione del sito.

2 Attivazione della utenza da parte del richiedente

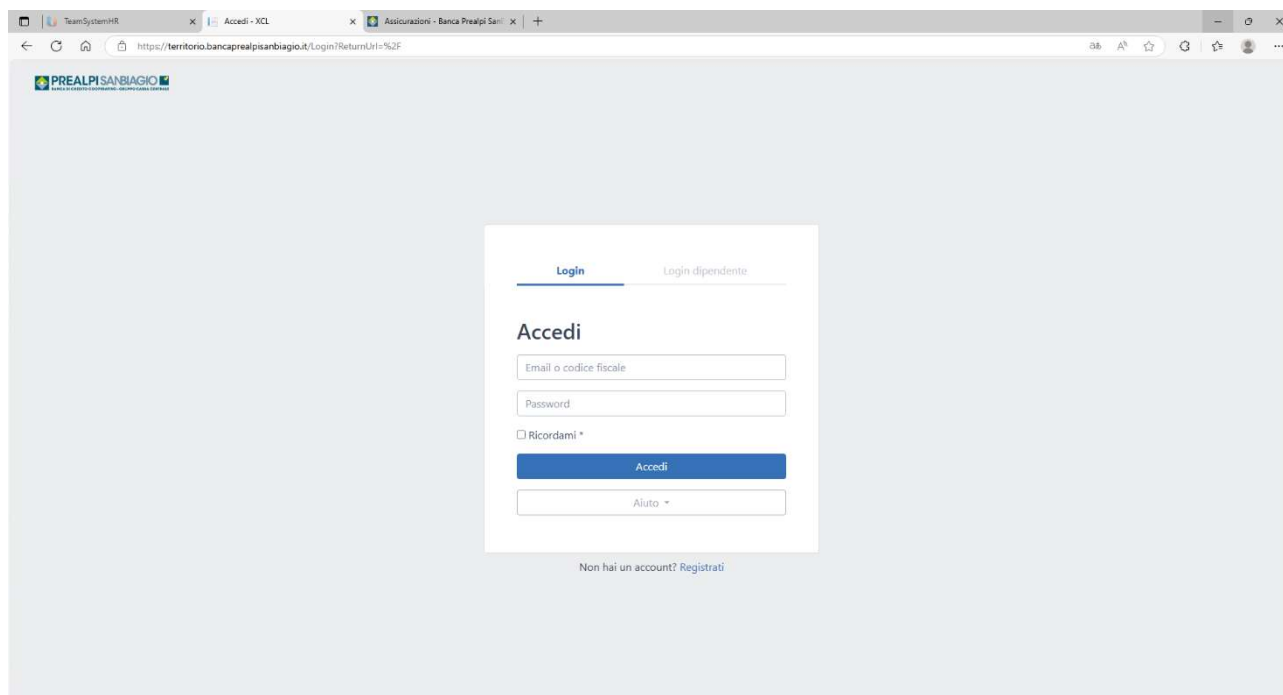
Per poter accedere alla piattaforma per la presentazione della domanda di assegnazione di Borsa di Studio è necessario che ciascun richiedente proceda alla **creazione di un account previa REGISTRAZIONE**.

A tal fine, dalla schermata iniziale, è necessario cliccare sul comando **Registrati**.

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica inserito. Cliccando sul collegamento all'interno di quest'ultima si verrà abilitati all'utilizzo della piattaforma.

Le credenziali generate potranno essere utilizzate anche per i futuri accessi.

In caso di smarrimento della password è necessario cliccare sul comando "Aiuto" e seguire la procedura guidata.

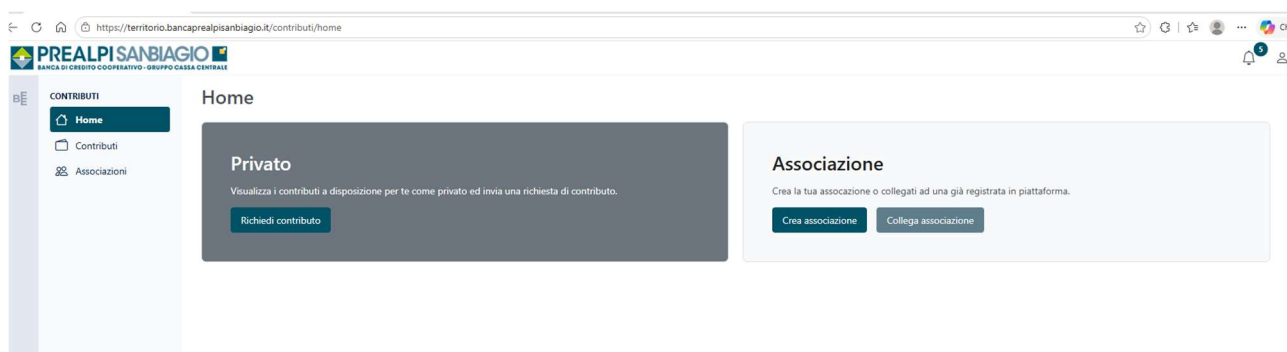


The screenshot displays the login interface of the bancaprealpisanbiagio website. The browser's address bar shows the URL: <https://territorio.bancaprealpisanbiagio.it/Login?ReturnUrl=%2F>. The page features a 'Login' header with a sub-link 'Login dipendente'. The main heading is 'Accedi'. Below this, there are two input fields: 'Email o codice fiscale' and 'Password'. A checkbox labeled 'Ricordami *' is positioned below the password field. A prominent blue button labeled 'Accedi' is located below the checkbox. At the bottom of the login form, there is a link labeled 'Aiuto'. Below the entire login form, a link reads 'Non hai un account? Registrati'.

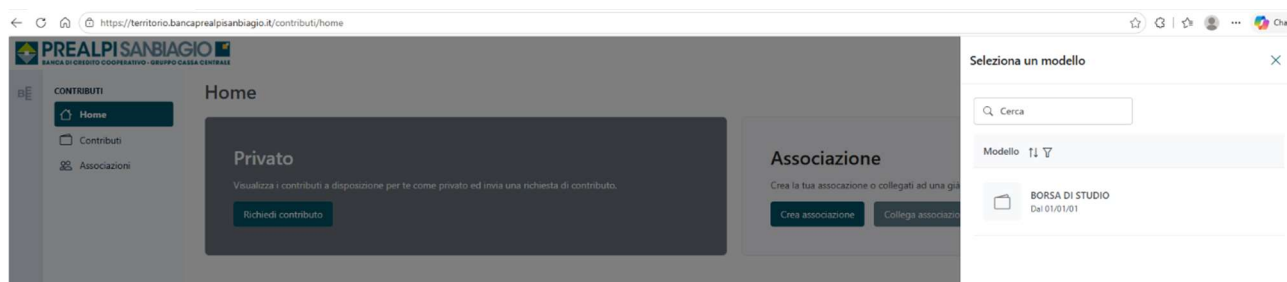
		Codice documento	SO01M01
Tipo documento	Manuale	Versione documento	2
Data documento	15 luglio 2026	Pagina	4/9

3 Avvio della richiesta di Borse di Studio

Una volta avuto accesso alla piattaforma, è necessario entrare nella sezione “PRIVATO” e cliccare il comando “Richiedi contributo”.



A questo punto la piattaforma consentirà di procedere con la richiesta di Borsa di Studio.

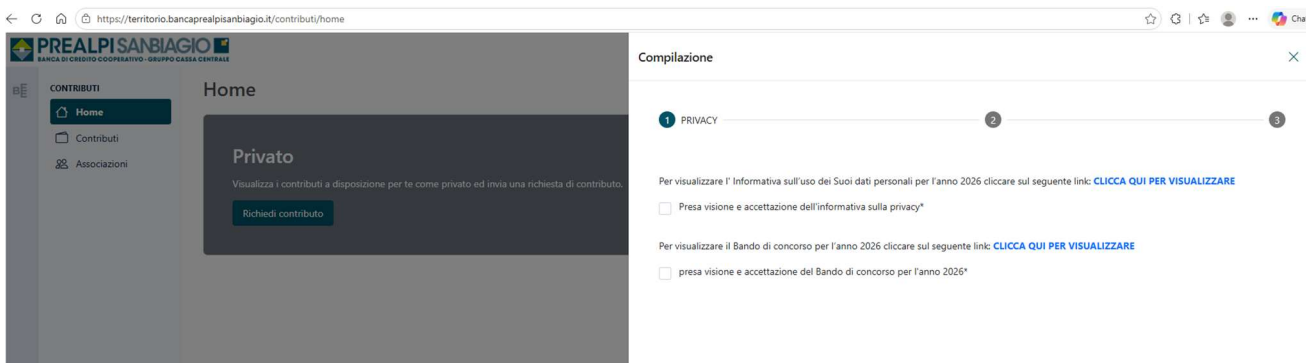


4 Compilazione del form di richiesta della Borsa di Studio con i dati personali del richiedente e del Socio

In primo luogo, in corrispondenza della schermata sotto riportata, l'utente deve procedere a:

- visualizzare l'informativa ed il consenso privacy;
- visualizzare il Regolamento per l'assegnazione delle Borse di Studio per l'anno 2026;
- confermare la presa visione di entrambi i documenti spuntando le relative caselle;
- cliccare su “Salva e continua” per avanzare nella presentazione della domanda.

		Codice documento	SO01M01
Tipo documento	Manuale	Versione documento	2
Data documento	15 luglio 2026	Pagina	5/9

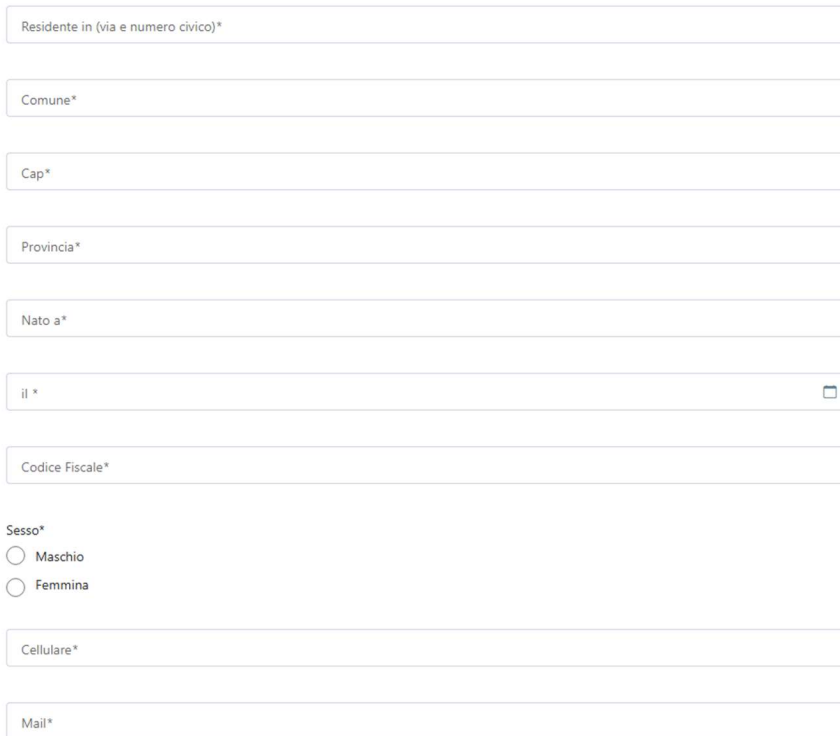


The screenshot shows the website interface. On the left, a sidebar titled 'CONTRIBUTI' has links for 'Home', 'Contributi', and 'Associazioni'. The main content area is titled 'Home' and 'Privato', with a button 'Richiedi contributo'. On the right, a 'Compilazione' sidebar contains a progress bar with three steps: 1. PRIVACY, 2. (empty), and 3. (empty). Below the progress bar, there are two links: 'CLICCA QUI PER VISUALIZZARE' for privacy information and another for the 2026 competition band. Below these links are two checkboxes: 'Preso visione e accettazione dell'informativa sulla privacy*' and 'presa visione e accettazione del Bando di concorso per l'anno 2026*'. Both are currently unchecked.

Il richiedente procede, quindi, al caricamento nella maschera dei propri dati personali e del Socio ponendo particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- la domanda va sempre compilata a nome del richiedente (borsista), ovvero del potenziale beneficiario della borsa di studio, anche se minorenne;
- nei campi “cellulare” e “mail” vanno indicati contatti di uso corrente (le comunicazioni relative all'esito della domanda verranno trasmesse mediante i canali indicati in questa sede);

Compilazione



The form contains the following fields and options:

- Residente in (via e numero civico)*
- Comune*
- Cap*
- Provincia*
- Nato a*
- il * (with a calendar icon)
- Codice Fiscale*
- Sesso*
 - ☐ Maschio
 - ☐ Femmina
- Cellulare*
- Mail*

		Codice documento	SO01M01
Tipo documento	Manuale	Versione documento	2
Data documento	15 luglio 2026	Pagina	6/9

Qui di seguito specificare il tipo di socio

Tipo di socio*

- ☐ Socio come persona fisica
☐ Soggetto designato di società socia
☐ Figlio di socio
☐ Figlio di soggetto designato di società socia

società socia

ragione sociale della società socia della banca

Qui di seguito inserire i dati del socio o del soggetto designato (da ripetere anche se coincide con il richiedente)

Nome socio / soggetto designato*

Cognome socio / Soggetto designato*

Codice fiscale socio / società socia*

Iscritto/a nel Libro Soci



la data deve essere antecedente il 30 settembre 2024

Filiale di riferimento*



Richiedente già assegnatario*

Il richiedente dichiara di essere già stato assegnatario, di borsa di studio per il conseguimento della laurea di primo livello.

- ☐ Sì
☐ No

anno precedente assegnazione

Anno di presentazione domanda

2026

5 Compilazione del form di richiesta della Borsa di Studio con i dati relativi al titolo di studio conseguito

Il richiedente procede quindi al caricamento nella maschera delle informazioni relative al titolo di studio conseguito. Al termine della compilazione cliccherà sul comando “SALVA”, quindi su “INVIA RICHIESTA” e, ancora, su “INVIA RICHIESTA ALL’ENTE”.

		Codice documento	SO01M01
Tipo documento	Manuale	Versione documento	2
Data documento	15 luglio 2026	Pagina	7/9

Compilazione



✓

✓

3 TIPOLOGIA DI DIPLOMA

Tipologia di studio*

☐ Licenza di scuola media inferiore
☐ Diploma di Maturità
☐ Diploma ITS
☐ Laurea di primo livello
☐ Laurea magistrale o di secondo livello

Indirizzo di studio*

Presso*

Con votazione di*

Lode* ▼

data diploma* 

Una volta compilati tutti i campi, premere il pulsante “Salva e continua” in fondo alla pagina.

Dopo aver atteso il caricamento della nuova schermata, cliccare su “Invio richiesta”, si aprirà una nuova finestra, quindi cliccare su "Salva". Questo passaggio consente di proseguire con la procedura.

6 Completamento della procedura di richiesta

L'ultima fase della procedura di richiesta prevede, in sequenza:

- lo scarico della domanda di assegnazione di borsa studio, documento che andrà firmato dal richiedente e controfirmato dal Socio e, quindi, allegato alla procedura. In caso di richiedente minorenni, la domanda andrà firmata dal genitore;
- l'accettazione delle “condizioni” per l'assegnazione e l'incasso del premio;
- infine, la legatura dei documenti necessari al perfezionamento della domanda: consenso privacy firmato dal richiedente la borsa di studio (o dal genitore in caso di richiedente minorenni), documento di identità e codice fiscale del richiedente, certificato relativo al titolo di studio conseguito, domanda di assegnazione della borse di studio;

Cliccare sulla freccia accanto alla voce Documenti per scaricare la **richiesta** di borsa di studio che dovrà essere firmata.

		Codice documento	SO01M01
Tipo documento	Manuale	Versione documento	2
Data documento	15 luglio 2026	Pagina	8/9



Contributi / BORSA DI STUDIO

PRIVACY

presa visione informativa privacy ☒

presa visione Regolamento ☒

DATI PERSONALI

Nome

Cognome

Residente in (via e numero civico)

Comune

Cap

DOCUMENTI

richiesta da parte di socio

Invia richiesta

Posizionarsi sul fondo della pagina, cliccare sulla matita accanto a ACCETTAZIONE.



ACCETTAZIONE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Accettare tutte le voci e cliccare su "Salva e continua".

Compilazione

BORSA DI STUDIO



1 ACCETTAZIONE

2

- ☐ conoscere ed accettare integralmente le norme che regolano l'assegnazione della borsa di studio*
- ☐ conoscere e accettare che la borsa di studio venga erogata esclusivamente in un conto corrente acceso presso Banca Prealpi SanBiagio credito cooperativo, intestato al beneficiario della borsa di studio*
- ☐ essere a conoscenza del fatto che l'importo assegnato come borsa di studio concorre alla formazione del reddito imponibile riferito all'anno di erogazione e si impegna a comunicare a Banca Prealpi SanBiagio l'importo di eventuali ulteriori redditi da lavoro dipendente o assimilati.*

Caricare le documentazione richiesta.

		Codice documento	SO01M01
Tipo documento	Manuale	Versione documento	2
Data documento	15 luglio 2026	Pagina	9/9

Compilazione
BORSA DI STUDIO



2 DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per scaricare l' Informativa sull'uso dei Suoi dati personali per l'anno 2026 cliccare sul seguente link: [CLICCA QUI PER SCARICARE](#)

Carica informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 – Privacy e rilascio del relativo consenso



Carica un documento di identità e codice fiscale



Carica copia del diploma o laurea / certificazione con voto



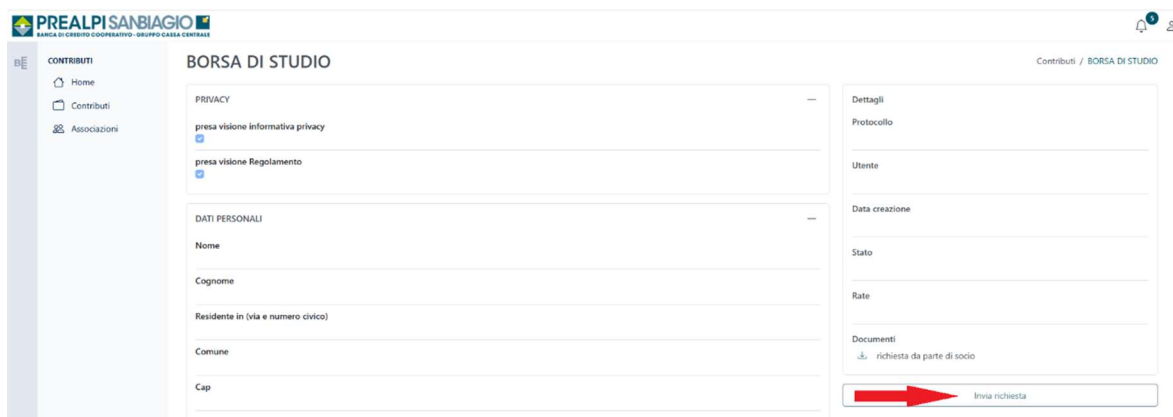
Carica la richiesta di borsa di studio



Dopo aver effettuato tutti i caricamenti, salvare nuovamente e, una volta caricata la nuova schermata, cliccare su **"Invio richiesta"**. Infine, nella schermata successiva, premere **"Invia la richiesta all'ente"** per completare la procedura.

Per quanto attiene i documenti da allegare, si ricorda che sono ammessi unicamente i certificati rilasciati dalle istituzioni scolastiche / formative / universitarie, in carta semplice, attestanti la votazione conseguita. Per quanto attiene i certificati di laurea, sono ammessi i documenti scaricati dal casetto digitale dello studente universitario.

Una volta concluso il caricamento della documentazione cliccare sul bottone nella parte in alto a destra "Invia richiesta".



La domanda assumerà lo stato di **"creata"**.

***fine documento**