**SCHEDA SINTETICA DI RICHIESTA DELL’AUDITORIUM PROT.** **N.**

***(DA ALLEGARE SUCCESSIVAMENTE AL CONTRATTO DI COMODATO)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto | | | | | | | | | |
| Nato a | | | | | Il | | | | |
| Residente in | | | | | Via | | | | |
| C.F. | | | | | | | | | |
| In qualità di Presidente / legale rappresentante dell’associazione | | | | | | | | | |
| Con sede in | | | | | | | | | |
| Via | | | | | n. | | | | |
| C.F. | | | | | P.IVA | | | | |
| Al fine di organizzare il seguente evento: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| richiede l’utilizzo dell’Auditorium e delle relative attrezzature tecniche secondo le specifiche di seguito descritte: | | | | | | | | | |
| Data 1 : | | | | | | con orario dalle | | alle | |
| Data 2 : | | | | | | con orario dalle | | alle | |
| Data 3 : | | | | | | con orario dalle | | alle | |
| *(considerare le date anche per eventuali prove tecniche)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Allestimento: | | Sala A | | | Sala B | | Sala C | | |
|  | | | | | | | | | |
| Palco: | | Piccolo 11,50 mt.x3,15mt | | | | | Grande 11,50 mt.x5,50 mt | | |
|  | | | | | | | | | |
| Attrezzature di supporto: | | Impianto microfono | | Video proiettore e schermo | | | Tavolo e sedie per relatori | | Poltrone per relatori (max 4) |
|  | | | | | | | | | |
| **NOTA BENE: LA DOTAZIONE DELLA SALA NON COMPRENDE IL PERSONAL COMPUTER CUI DEVE PROVVEDERE IL RICHIEDENTE** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Il richiedente domanda di installare, nel rispetto delle norme previste in materia i seguenti impianti supplementari fono, audio, illuminazione che dichiara essere muniti delle necessarie certificazioni (specificare la eventuale potenza assorbita): | | | | | | | | |
|  | Il richiedente si avvarrà del seguente service esterno: | | | | | | | | |
|  | Il richiedente comunica che durante l’iniziativa verranno somministrati alimenti nella forma di (coffee break / aperitivo / lunch): | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| In caso di raccolta fondi ad offerta libera indicare lo scopo / beneficiario della iniziativa: | | | | | | | | | |
| Referente per l’iniziativa è il sig. | | | | | | | | | |
| contattabile ai seguenti recapiti: | | | | | | | | | |
| Cell.: | | | e-mail: | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Data, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Firma* |